

# Egenmelding

## inkluderende arbeidsliv

Intern mottaker
-----------------

### 1. Fylles ut av mottaker av egenmeldingen (f.eks avdelingsansvarlig, personalavdeling eller sentralbordet)

Arbeidstakers navn		Fødselsnr. (11 siffer)
Stilling	Arbeidssted/avdeling	
har i dag kl. <input type="text"/> gitt melding om at han/hun er fraværende. Fraværet vil antakelig vare <input type="text"/> dager		
Merknader		
Dato	Underskrift (av den som mottar fraværmeldingen fra arbeidstaker)	

### 2. Fylles ut av arbeidstakeren

Egen sykdom			
Jeg har vært fraværende pga sykdom fra og med:	Dato	til og med:	Dato
Kan fraværet skyldes forhold på arbeidsplassen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Usikker			
Hvis ja, hvilke forhold kan settes i sammenheng med fraværet?			
Hva kan du utføre - helt eller delvis?			
Har du forslag til hvordan vi kan tilrettelegge arbeidsplassen for deg (hjelpemidler, organisering, arbeidsoppgaver, arbeidstid mv.)			
Ønsker du samtale med bedriftshelsetjenesten? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			
Barns sykdom/barnepassers sykdom			
Jeg har vært fraværende pga. barns-/ barnepassers sykdom fra og med:	Dato	til og med:	Dato
Barnets navn			Fødselsnr. (11 siffer)
Har du omsorgen for flere enn 2 barn under 12 år? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Er du alene om omsorgen for barnet/barna? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
Dersom du har utvidet rett til sykepenger (etter vedtak fra trygdekontoret) fordi du har omsorg for kronisk sykt eller funksjonshemmet barn, oppgi:			
Barnets navn	Fødselsnr. (11 siffer)	Har du omsorg for andre barn under 12 år? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Dato	Arbeidstakers underskrift		

### 3. Fylles ut av arbeidsgiveren

Er arbeidstakeren unntatt fra bestemmelsene om arbeidsgiveransvar pga langvarig og kronisk sykdom? (jf. folketrygdløven § 8-20) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			
Første fraværsdag:	Dato	Legeerklæring mottatt:	Dato
		Siste fraværsdag:	Dato
Antall sykefravær på «ren» egenmelding ved egen sykdom siste 12 måneder		Antall fraværsdager pga barns eller barnepassers sykdom i inneværende kalenderår	
Arbeidsgivers anmerkninger			
Dato	Arbeidsgiverens underskrift		

### 4. Fylles ut av den som registrerer fravær i NLP

Dato	Underskrift (Fraværet er registrert i NLP)
------	--

# Orientering til arbeidstakeren

## **VED EGEN SYKDOM - INKLUDERENDE ARBEIDSLIV**

### **Inkluderende arbeidsliv betyr**

- at vi utvikler, tar vare på og drar nytte av ressursene de ansatte representerer
- at målet er å forebygge sykefravær og tidlig avgang på pensjon og trygd
- at IA-avtalen forplikter alle ledere og ansatte til å samarbeide om avtalte mål og tiltak

### **Hvem kan benytte egenmelding?**

Egenmelding kan benyttes av arbeidstaker som har vært ansatt i minst 2 måneder.

### **Melding om sykefravær første fraværsdag**

Arbeidstaker plikter å gi melding om sykefravær senest første fraværsdag innen arbeidstidens slutt. Denne meldeplikt gjelder selv om det foreligger sykmelding fra lege fra første dag.

### **Egenmelding**

- kan brukes i inntil 24 kalenderdager i løpet av en 12-måneders periode
- kan brukes i inntil 8 kalenderdager per fraværstilfelle
- ved nytt sykefravær innen 16 dager medregnes tidligere fraværsdager det ikke foreligger sykmeldingsattest for (maks 8 dager i arbeidsgiverperioden)
- når egenmeldingsdagene i løpet av en 16-dagers periode er oppbrukt, må arbeidstaker arbeide sammenhengende i 16 dager før ny egenmelding kan benyttes

### **Tap av retten til å nytte egenmelding**

- Arbeidsgiver kan bestemme at en arbeidstaker skal tape retten til å få sykepengene på grunnlag av egenmelding
- dersom arbeidstaker har benyttet 24 dager fravær innenfor en 12-måneders periode uten å legge fram sykmeldingsattest
  - dersom arbeidsgiver har rimelig grunn til å anta at fraværet ikke skyldes sykdom

### **Egenmelding før sykmelding fra lege**

Egenmeldte fraværsdager forut for sykmelding fra lege, regnes som brukte egenmeldingsdager.

## **VED BARN OG BARNEPASSERS SYKDOM**

Permisjonsretten er hjemlet i arbeidsmiljøloven § 12-9. Retten til permisjon gjelder ut det kalenderåret barnet fyller 12 år (18 år for kronisk sykt eller funksjonshemmet barn). Retten til fri er begrenset til 10 dager pr. kalenderår (20 dager for enslig forsørger). Arbeidstakere med omsorg for mer enn to barn under 12 år har rett til 15 dager pr. kalenderår (30 dager for enslig forsørger).

Arbeidstakere med omsorg for kronisk sykt eller funksjonshemmet barn under 18 år (gjelder ut det kalenderåret barnet fyller 18 år) har rett til permisjon i 20 dager pr. kalenderår (40 dager for enslig forsørger).

Retten til betaling (sykepenge) ved ovennevnte fravær er hjemlet i folketrygdloven § 9-5. Merk at betalingsretten også gjelder ved barnepassers sykdom.

### **Egenmelding - tre fraværsdager**

Arbeidstakere som har rett til sykepenge ved barns eller barnepassers sykdom kan benytte egenmelding overfor arbeidsgiver når arbeidsforholdet har vart i 4 uker. Egenmelding kan nyttes for inntil 3 kalenderdager om gangen. Fra og med den fjerde kalenderdagen må arbeidstakeren legge fram legeerklæring for barnet eller for barnepasser.

### **Tap av retten til å nytte egenmelding ved barns eller barnepassers sykdom**

Dersom en arbeidsgiver har rimelig grunn til å tro at en arbeidstaker har krevd sykepenge uten at fraværet skyldtes barns eller barnepassers sykdom, kan arbeidsgiveren ved fremtidige fravær bestemme at legeerklæring må foreligge fra første fraværsdag.

## **ORIENTERING TIL ARBEIDSGIVER OM REFUSJON FRA TRYGDEKONTORET**

### **Ut over 10 dager**

Etter folketrygdloven § 9-7 kan arbeidsgiver kreve sykepenge som er utbetalt til den enkelte arbeidstaker ut over 10 dager pr. kalenderår refundert av trygdekontoret. Dette gjelder i de tilfeller hvor arbeidstakeren som nevnt ovenfor, har rett til sykepenge i 15, 20, 30 eller 40 dager.

### **Kronisk sykt barn mellom 12 og 18 år**

Arbeidstaker som bare har omsorg for kronisk sykt eller funksjonshemmet barn over 12 år, men under 18 år, vil også ha krav på fri inntil 20 dager (40 dager for enslig forsørger). I slike tilfeller vil arbeidsgiver kunne kreve alle dagene (20 eller 40) refundert av trygdekontoret. Dersom arbeidstakeren også har andre (friske) barn under 12 år vil arbeidsgiver bare kunne kreve refundert det som er over 10 dager. Bestemmelsene gjelder ut det kalenderåret barnet fyller 12 eller 18 år.

### **Arbeidstaker unntatt etter § 8-20. Kronisk sykdom**

Sykepenge ved barns eller barnepassers sykdom til arbeidstaker som er unntatt fra arbeidsgiveransvar etter folketrygdloven § 8-20 kan arbeidsgiver kreve refundert fra første dag.

Dette betyr at dersom arbeidsgiver får refundert sykepenge ved arbeidstakers egen sykdom så skal han også få refundert sykepenge når arbeidstakerens barn (under 12 år) eller barnepasser er syk fra første dag.