



REGLEMENT FOR OPPLAND FYLKESKOMMUNES ADMINISTRASJONSUTVALG

Vedtatt av fylkestinget i sak 03/08, **korrigert av fylkesutvalget i sak 27/10**

Sist oppdatert: 15.04.2010

§ 1 VALG OG SAMMENSETNING

Administrasjonsutvalget består av 7 medlemmer med varamedlemmer. Utvalget skal bestå av både kvinner og menn. Flertallet av medlemmene skal bestå av representanter for fylkeskommunen, jfr kommuneloven § 25 nr 2.

Arbeidsgiverrepresentanter

- 4 medlemmer med varamedlemmer valgt av fylkestinget for kommunevalgperioden,
- Leder og nestleder valt av fylkestinget blant arbeidsgiverrepresentantene
- Trer et medlem endelig ut av utvalget i valgperioden, utpekes nytt medlem.

Arbeidstakerrepresentanter

- 3 medlemmer med varamedlemmer utpekes etter forholdstallsprinsippet av arbeidstakerorganisasjonene/forhandlingssammenslutningene for 2 år av gangen, jfr hovedavtalens Del B § 4
- Trer et medlem endelig ut av utvalget i valgperioden, utpekes nytt medlem.

Forhandlingssammenslutninger lokalt som ikke er representert i utvalget kan delta med en observatør med møte- og talerett. Tilsvarende kan hovedverneombudet delta som observatør med møte- og talerett.

§ 2 ARBEIDSOMRÅDE

Administrasjonsutvalget har som arbeidsområde saker som gjelder forholdet mellom fylkeskommunen som arbeidsgiver og de ansatte, jfr kommunelovens § 25, hovedavtalens Del B § 4 og delegasjonsreglementets del D.

Utvalget skal behandle overordnede personalpolitiske retningslinjer for fylkeskommunen.

Utvalget skal ta initiativ innen sitt arbeidsområde, herunder arbeide for

- Likestilling mellom kvinner og menn og være fylkeskommunens rådgivende organ i likestillingsspørsmål
- Likebehandling og vern mot diskriminering av medarbeidere i tråd med bestemmelsene i arbeidsmiljølovens § 13
- Tiltak for et inkluderende arbeidsliv

Utvalget skal dessuten drøfte de tema som går fram av bestemmelsene i hovedavtalens Del B § 4, 4. avsnitt (kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak mv).

§ 3 SAMARBEID

Innen utvalget fatter sin avgjørelse skal uttalelse være innhentet fra de organer som berøres av saken og av hovedarbeidsmiljøutvalget i de saker utvalget har uttalerett. Representanter fra administrasjonen og/eller de ansatte kan om nødvendig innkalles til møte.

§ 4 SAKSBEHANDLINGSREGLER

Møter

Administrasjonsutvalget gjør sine vedtak i møte under ledelse av leder eller nestleder.

Møte avholdes på de tidspunkter som er vedtatt av utvalget selv, eller når utvalgets leder finner det påkrevd, eller når en av partene krever det

Møteinnkalling

Innkalling til møtet skal sendes utvalgets medlemmer og øvrige deltakere minst 1 uke før møtedagen og skal inneholde en oversikt over de saker som skal behandles.

Voteringsregler

Utvalget kan ikke gjøre gyldig vedtak uten at minst halvparten av medlemmene, herunder ett medlem oppnevnt av fylkestinget og en arbeidstakerrepresentant, har vært til stede under forhandlingene og avgitt stemme i vedkommende sak. Utvalgsvedtak gjøres med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er leders stemme avgjørende.

Protokoll

Det skal føres protokoll fra møtene. Protokollen skal i det minste inneholde opplysninger om tid og sted for møtet, hvem som møtte og hvem som var fraværende, hvilke saker som ble behandlet, hvilke avgjørelser som ble truffet og avstemningsresultatet. Protokollen godkjennes som referatsak på det påfølgende møte. **Protokollen** sendes etter hvert møte til medlemmer og varamedlemmer, den enkelte fagenhet, revisjonen og lokale tillitsvalgte.

Åpne/stengte dører - taushetsplikt

Møtene holdes for åpne dører. Utvalget kan allikevel gjøre vedtak om at en sak skal behandles for lukkede dører, jfr kommunelovens § 31. Debatt om dette foregår for lukkede dører, hvis møteleder krever det eller hvis utvalget vedtar det.

Blir det vedtatt å behandle en sak for lukkede dører, plikter utvalgets medlemmer, de fylkeskommunale tjenestemenn og andre som er til stede å bevare taushet om forhandlingene og om de vedtak som gjøres. Taushetsplikten varer inntil annet måtte bli bestemt.

§ 5 SEKRETARIATET

Sekretariatsfunksjonen for administrasjonsutvalget ligger hos fylkesrådmannen.

§ 6 IVERKSETTING

Dette reglement iverksettes fra 01.04.2008