

Versjon 2.0 – publisert 30.05.2011

BRUKERHÅNDBOK

Extens

Registrering og kvalitetssikring
av data i Extens før overføring til Vigo
og videre til Statistisk sentralbyrå og
Utdanningsdirektoratet



Vigo Driftsorganisasjon

Innholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Innledning | 3 |
| Forkorting som benyttes i Brukerhåndboken | 4 |
| Overføringer til Vigo..... | 4 |
| Hvilke variabler er viktig ved den enkelte rapportering? | 5 |
| Feltet "Til Vigo" | 6 |
| Rapporter under Fil – Dataoverføring – Eksport – Eksportsystemer | 6 |
| Kontrolljobb før skolestart. | 7 |
| Fødselsnummer..... | 8 |
| Vigo skolenummer..... | 11 |
| Utdanningsprogram | 13 |
| Programområde | 15 |
| Eleven koples til programområde/utdanning | 20 |
| Fagkode | 21 |
| Fagtype..... | 25 |
| Ajourholdskode | 28 |
| Startdato på programområdet..... | 31 |
| Startdato på faget | 33 |
| Avbruddsdato på programområdet..... | 34 |
| Avbruddsdato på faget | 38 |
| Avbruddsårsak | 40 |
| Fagstatus | 42 |
| Elevstatus | 45 |
| Elevtimer..... | 48 |
| Spesialundervisning | 51 |
| Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter | 54 |
| Styrket opplæring i norsk og engelsk | 58 |
| Karaktertermin..... | 59 |
| Merknad for Prosjekt til fordypning | 61 |
| Eksamensform | 63 |
| FAM-kode | 66 |
| FAM-merknad | 68 |
| VMM-kode | 70 |
| VMM-merknad..... | 72 |
| Vedlegg..... | 73 |
| Oppmøtestatus..... | 74 |
| Fullførtkode | 76 |
| Bevistype | 79 |
| Karakterstatus | 80 |
| Fravær..... | 82 |
| Orden og adferd (oppførsel)..... | 83 |
| Karakterer | 84 |
| Beskrivelse av elelektronisk Vigo-kontroll | 86 |
| Regler for beregning av elevstatus i Vigo | 89 |
| Endringslogg fra versjon 1.0 til 2.0 | 90 |

Gule felt er hentet fra Registreringshåndboken

Versjon 01/2011 – publisert 15.04.2011

Innledning

Våren 2008 oppnevnte *Styringsgruppen for Vigo* en arbeidsgruppe som skulle utarbeide en ny registreringshåndbok (tidligere definisjonskatalogen).

Utgangspunktet for arbeidet var at det er store forskjeller i hvordan de enkelte fylkeskommunene tolker de variablene som er sentrale i forbindelse med rapporteringen til Statistisk sentralbyrå (SSB) og Utdanningsdirektoratet (Udir).

Arbeidsgruppen består av representanter fra SSB, Udir, Vigo (inntak, fagopplæring og brukerstøtten på IST) og de fire skolesystemene (Extens, SATS, TP og Vigo Voksen).

Arbeidsgruppen skulle ta utgangspunkt i eksisterende datagrunnlag i fylkeskommunenes datasystemer, og sentrale variablene i forbindelse med rapporteringen til SSB og Udir. Registreringshåndboken skal gjelde hele den videregående opplæringen.

Arbeidet med skoledelen er slutført mai 2010. Når det gjelder fagopplæring og voksne elever er målet at dette arbeidet skal bli ferdig i løpet av høsten 2010.

Som en videreføring av arbeidet med registreringshåndboken vedtok *Styret for Vigo* høsten 2008 å igangsette et arbeid som skulle forbedre kvaliteten på de grunnlagsdata som leveres til SSB og Udir. Prosjektgruppen startet sitt arbeid i januar 2009.

En del av arbeidet i prosjektet var å utarbeide en brukerhåndbok for registreringsarbeidet i forbindelse med levering av statistikk til SSB, Udir og Lånekassen.

Brukerhåndboken tar utgangspunkt i [registreringshåndboken](#) og viser hvordan den enkelte variabel skal registreres i det aktuelle skoleadministrative systemet. Det skal også utarbeides kontroller som kan hjelpe til å avdekke feil i registreringen. Denne utgaven av brukerhåndboken er den første offisielle versjonen. Målet er at både registreringshåndboken og brukerhåndboken skal oppdateres en til to ganger i året. Fra denne versjonen er det lagt inn en endringslogg som viser hvilke variabler som er endret fra sist og hvilke felt under variabelen.

Teksten som ligger i de gule rammene er hentet rett ut fra registreringshåndboken. De hvite feltene gjelder for det aktuelle skolesystemet.

Har dere kommentarer, forslag til forbedringer eller har oppdaget feil i håndboken ber vi om at disse blir sendt til Vigo Driftsorganisasjon på e-post til trude.riple@post.hfk.no.

Lykke til med bruken av den nye registreringshåndboken!

Vigo Driftsorganisasjon
Mai 2011

Forkorting som benyttes i Brukerhåndboken

| | |
|------|--|
| SAS | De skoleadministrative systemene (Extens, SATS, TP og Vigo Voksen) |
| SSB | Statistisk sentralbyrå |
| NVB | Nasjonal vitnemålsdatabase |
| DSF | Det sentrale folkeregister |
| SO | Samordna opptak |
| Udir | Utdanningsdirektoratet |

Overføringer til Vigo

| Rapportering | Hvorfor overføres data |
|---|---|
| Ajourhold av inntaket | Korrigerings av inntaket. Elever som blir tatt inn på skolen etter siste maskinelle inntak og avbryter opplæringen i august måned. Gjelder også elever som bytter skole og/eller programområde i august måned. |
| Elevtelling SSB pr 1. oktober | Alle elever som har opplæring på skolen pr 1. oktober. |
| Halvårsvurdering (Termin 1) | Alle elever som er aktuell for å søke videregående skoler neste skoleår. |
| Standpunkt og eksamen Rapportering av endelig resultat til SSB for aktuelt skoleår | Alle elever som har hatt opplæring på skolen i løpet av skoleåret. Gjelder også alle kandidater som er realkompetansevurdert og Privatister. |
| Elever som avbryter og begynner i løpet av året | Elever som avbryter opplæringen og begynner på skolen i løpet av skoleåret. Viktig i forhold til informasjon til OT og statistikk i forbindelse med Ny GIV. |

Hvilke variabler er viktig ved den enkelte rapportering?

| Variabel | Fra Vigo til SAS | Ajourhold | Elever som avbryter i løpet av skoleåret | Elever pr g 1. oktober | Overføring av H1 karakterer | Resultater ved skoleslutt | Resultater ved skoleslutt. Endring på karakterer |
|--|------------------|-----------|--|------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| Fødselsnummer | X | X | X | X | X | X | X |
| Vigo skolenummer (ny variabel i år) | X | X | X | X | X | X | X |
| Utdanningsprogram (ny variabel i år) | | | | | | | |
| Programområdekode | X | X | X | X | X | X | X |
| Fagkode | | | X | X | X | X | X |
| Fagtype | | | X | X | X | X | X |
| Ajourholdskode | | X | | | | | |
| Startdato på programområde | | | X | X | X | X | X |
| Startdato på faget | | | X | X | X | X | X |
| Avbruddsdato på programområdet | | | X | X | X | X | X |
| Avbruddsdato på faget | | | X | X | X | X | X |
| Avbruddsårsak | | | X | X | X | X | X |
| Fagstatus | | | X | X | X | X | X |
| Elevstatus | | | X | X | X | X | X |
| Elevtimer | | | X | X | X | X | X |
| Spesialundersvisning | | | X | X | X | X | X |
| Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter | | | X | X | X | X | X |
| Styrket opplæring i norsk og engelsk | | | X | X | X | X | X |
| Karaktertermin | | | X | X | X | X | X |
| Merknad for Prosjekt til fordypning | | | X | X | X | X | X |
| Eksamensform | | | | | | X | X |
| FAM-kode | | | | | | X | X |
| FAM-merknad | | | | | | X | X |
| VMM-kode | | | | | | X | X |
| VMM-merknad | | | | | | X | X |
| Vedlegg (ny variabel i år) | | | | | | X | X |
| Oppmøtestatus | | | | | | X | X |
| Fullførtkode | | | | | | X | X |
| Bevistype | | | | | | X | X |
| Karakterstatus | | | | | | X | X |
| Fravær (ny variabel i år) | | | X * | | X | X | X |
| Orden og adferd (ny variabel i år) | | | X * | | X | X | X |
| Karakterer (ny variabel i år) | | | X * | | X | X | X |

* Er ikke aktuell før fra og med halvårsvurdering 1

Feltet "Til Vigo"

Følgende mappekort har feltet **Til Vigo**

- Mappekort Enhet (listeform)
- Mappekort Utdanninger/studieretninger (listeform)
- Mappekort Basisgrupper (listeform)
- Mappekort Elev (listeform)
- Mappekort Elev/Aktivitet (listeform)

Skolene må kontrollere at det står **J** i feltet **Til Vigo** på alle data som skal overføres til Vigo

Standard er **J** på alle mappekort bortsett fra mappekort Enhet hvor den er **N**.

Er det helt spesielle utdanninger, basisgrupper, elever eller aktiviteter som ikke skal over til Vigo må disse settes med N i feltet Til Vigo.

Enheter, utdanninger/studieretninger, basisgrupper og elever med **N** i feltet **Til Vigo** blir listet ut ved kjøring av Vigo-kontrollen (krever rettigheter for dataoverføring):

Gå til **Fil – Dataoverføring – Eksport – Eksportsystemer**

Ta opp i listeform

Dobbelklikk på **2003, Kontr_Vigo**

Se mer info under [Beskrivelse av elelektronisk Vigo-kontroll](#).

Fag med **N** i **Til Vigo** kommer ikke med på denne listen. Disse må kontrolleres ved å hente opp fag med **N** i **Til Vigo** under **Verktøy – Elev – Serieendre tildelte aktiviteter**.

Rapporter under Fil – Dataoverføring – Eksport – Eksportsystemer

Rapportene som ligger under **Fil – Dataoverføring – Eksport – Eksportsystemer** krever rettighet for **Dataoverføring – Eksport**. Det er hvert enkelt fylke som bestemmer hvem som skal ha rettigheter til å kjøre disse rapportene.

Kontrolljobb før skolestart.

Like etter elektronisk import av elever, fra Vigo til Extens, må det gjøres en kontrolljobb i Extens. Kontroller om det er noen elever som ikke er flyttet til sluttenheten, men ligger på samme elevkort som tidligere år og dermed kan dra med seg data fra dette året. Før plassering i basisgrupper **må** alle elevene hentes opp i listeform

Kontroller om det er elever på hovedskolen. Dersom **Nei** kan dere se bort fra kontrollen under.

Gå til **Register – Elever**

Hent opp alle elevene på hovedenheten.

Hent opp følgende felt (i tillegg til fødselsnummer og navn)

| | |
|---------------------|-----------------------------------|
| Startet utdanningen | (ligger på fliken Inntak) |
| Avbruddsdato | (ligger på fliken Endret) |
| Avbruddsårsak | (ligger på fliken Endret) |
| Ajourholdskode | (ligger på fliken Inntak) |

Dersom det ligger data fra tidligere skoleår i disse feltene må dette tømmes.

For å tømme alle aktuelle felt benyttes F7-Markere alle, deretter F10-Hurtiginntast og klikk to ganger i feltet Tøm til høyre for de ulike feltene.

| Felt: | Verdi: | Tøm |
|---------------------|--------|-------------------------------------|
| Startet utdanningen | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Avbruddsdato | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Avbruddsårsak | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ajourholdskode | | <input checked="" type="checkbox"/> |

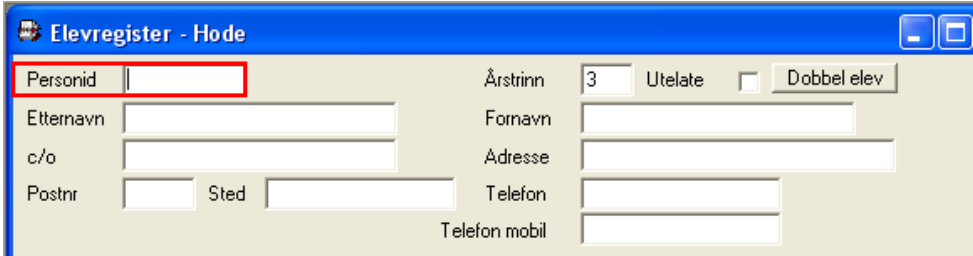
Lagre Åvryt

Alle tidligere registreringer i disse feltene er nå fjernet.

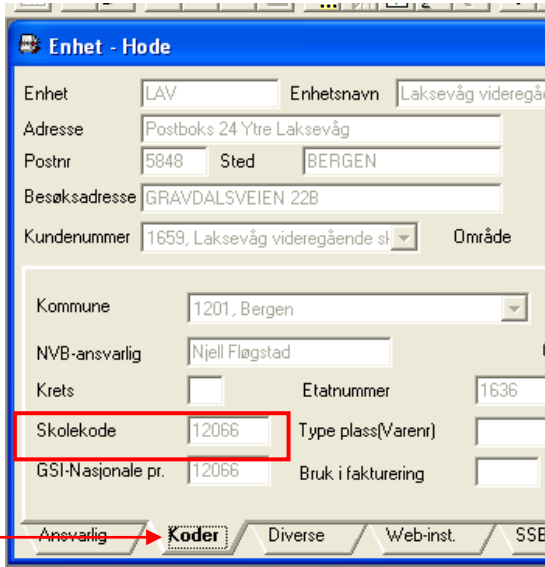
OBS!

Alle disse feltene ligger på elev, ikke på person. Hvis eleven er korrekt avsluttet forrige skoleår og importeres fra Vigo som ny elev, vil feltene alltid være tomme. Det er kun dersom skolen har latt eleven ligge igjen på samme programområde, altså ikke avsluttet, ikke flyttet til sluttenhet, at det kan være data i disse feltene.

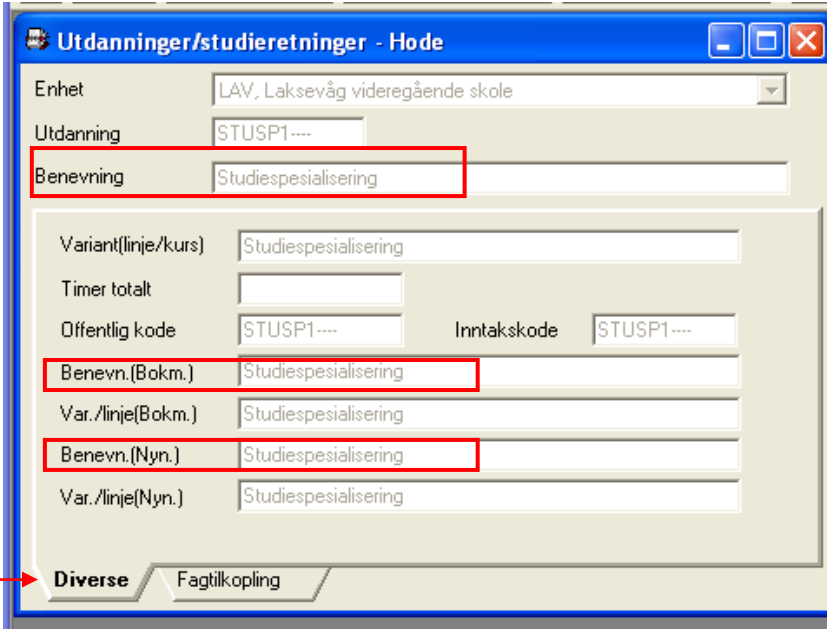
| | |
|---------------------------|--|
| Variabel | Fødselsnummer |
| Feltnavn i Extens | Personid |
| Definisjon | Elevens, lærlingens eller lærekandidatens fødselsnummer (fra folkeregisteret) |
| Gyldige koder | 11 siffer (DDMMÅÅPPPPP) DD = dag MM = måned ÅÅ = år PPPPP = personnummer |
| Utfyllende kommentar | Dersom en elev, lærling eller lærekandidat får endret fødselsnummer i SSB bør dette meldes tilbake til fylkeskommunene (Inntakskontoret eller Fagopplæringskontoret) som melder dette videre til aktuell skole. Dersom en søker/elev/lærling/lærekandidat har et kundeforhold i en norsk bank har vedkommende fått tildelt et D-nr. |
| Forslag til fellesrutiner | Dersom det ikke er mulig å få et gyldig fødselsnummer (F-nr eller D-nr) må det opprettes et fiktivt fødselsnummer. Det er Inntakskontoret der eleven bor som skal opprette det fiktive fødselsnummeret, mens søker/elev/lærling selv må skaffe seg et eventuelt D-nr. Før Inntakskontoret oppretter et fiktivt fødselsnummer må det gjøres oppslag i Det sentrale folkeregister (DSF) for å kontrollere om det allerede ligger et gyldig F-nr eller D-nr på personen. Ved vask mot folkeregisteret får Vigo tilbakemelding dersom et D-nr er endret til et F-nr. Inntakskontoret må melde disse endringene videre til aktuell videregående skole. SSB vil også kunne melde tilbake til fylkene personer med et fiktivt fødselsnummer/D-nr og som de oppdager har fått et gyldig D-nr/F-nr. Inntakskontoret må selv finne det korrekte D-nr/F-nr ved oppslag mot DSF og rette dette i Vigo. Nytt D-nr/F-nr må meldes til aktuell videregående skole. Vitnemål for elever med fiktive fødselsnummer vil ikke bli overført til Nasjonal vitnemålsdatabase (NVB). Regler for fiktivt fødselsnummer: <ul style="list-style-type: none"> • Fødselsdato består av gyldig dato + 40 dager (for eksempel 011285 blir til 411285). • Personnummer består av 99 + kjønnshenvisning (partall = jenter, oddetall = gutter) + fylkesnummer (ledende null - eks for Akershus 02). Dersom det allerede er opprettet en person i Vigo med 99 kan dette erstattes med 98, 97 osv. Eksempel jente fra Akershus: 42059199202 (født 020591 og hjemmehørende i fylke 02) Eksempel gutt fra Troms: 55049199119 (født 150491 og hjemmehørende i fylke 19) |

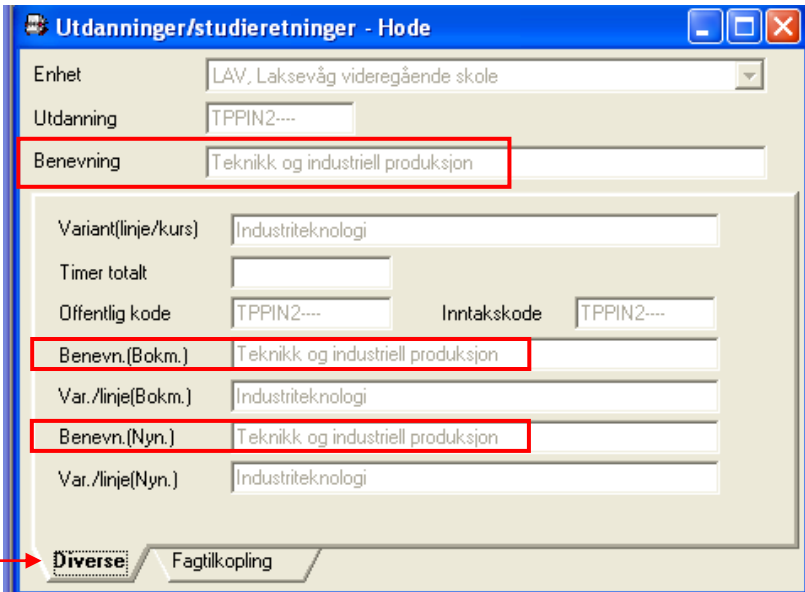
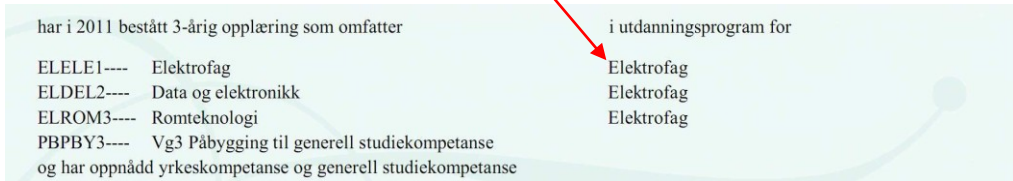
| | |
|---|---|
| <p>Hvor plassert i EXTENS</p> | <p>Personen kan legges inn, og vises, på Register – Elev – Hode, men lagres i Organisasjon – Personer.</p>  |
| <p>Registrering og rutiner i EXTENS</p> | <p>Alle personer som registreres i EXTENS blir liggende som en post i personregisteret. Personer som allerede ligger i personregisteret, enten fordi de er importert fra Inntakskontoret (fra Vigo) eller fordi de har vært registrert ved en annen skole i databasen, kan hentes opp i elevregister ved at fødselsnummer skrives inn i ett tomt kort.</p> <p>Skal en elev definitivt fjernes fra databasen, må han/hun fjernes fra personregisteret. Hvis en elevpost fjernes, ligger de fortsatt i personregisteret.</p> <p><u>Gult Personid</u> Hvis den registrerte personidentiteten ikke er et korrekt fødselsnummer, markeres feltet med gul farge. Vi anbefaler sterkt at korrekt fødselsnummer benyttes fordi feil fødselsnummer vil kunne medføre problemer ved overføringer til Vigo.</p> <p><u>Elever som mangler fødselsnummer</u> Dersom skolen skal registrere inn en elev som ikke har et fullverdig fødselsnummer (11 siffer) skal den ta kontakt med Inntakskontoret i sitt fylke før de oppretter et fiktivt fødselsnummer. Det er Inntakskontoret som skal tildele skolen det fiktive fødselsnummeret.</p> <p><u>Endre Personid</u> Endring av Personid må skje i personregisteret, og kan bare skje hvis den korrekte Personid ikke finnes i personregisteret fra før. Ønskes en Personid endret fra elevregisteret:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Høyre musetast • Gå til • Personer • Skift til kartoteksform • Benytt F3-Endre • Endre Personid • Benytt F3-Lagre <p>Finnes posten fra før i personregisteret, kommer melding om dette.</p> <p>Skolen må gi melding til Inntakskontoret dersom de endrer et personnummer på en elev/privatist.</p> <p>Les mer i Extens under <i>Hjelp - Hjelpedokument – Elevadministrasjon – PersonID – Endre personid</i> eller <i>Slå sammen to personid</i>.</p> <p>Legge inn helt ny elev: Les mer i Extens under <i>Hjelp - Hjelpedokumenter – Elevadministrasjon – Metodisk henvisning – Ny elev</i>.</p> |

| | |
|------------|---|
| Kontroller | <p>Kontrollen bør kjøres på hver enkelt skole:</p> <p>Gå til Register – Elever Hent opp alle skolens elever i listeform.</p> <p>Markere alle elevene (F7)</p> <p>Høyre museklikk og Gå til – Personer</p> <p>F11 Feltvalg Ta opp feltene: Personid – Fornavn – Etternavn – Kjønn – Korrekt fødselsnummer</p> <p>F9 Utvalg/sort Korrekt fødselsnr J = de med rett f.nr. N = de med feil f.nr.</p> <p>Fylkesansvarlig kan kjøre følgende rapport (krever rettigheter for dataoverføring):</p> <p>Gå til Fil – Dataoverføring – Eksport – Eksportsystemer Ta opp i listeform Dobbelklikk på: 2014, Elever med ugyldig personid</p> <p>Denne rapporten blir sendt ut medio juni.</p> <p>Ugyldige fødselsnummer blir også kontrollert ved kjøring av Vigo-kontrollen (krever rettigheter for dataoverføring): Gå til Fil – Dataoverføring – Eksport – Eksportsystemer Ta opp i listeform Dobbelklikk på 2003, Kontr_Vigo Se mer info under Beskrivelse av elelektronisk Vigo-kontroll.</p> |
|------------|---|

| Variabel | Vigo skolenummer |
|----------------------------------|---|
| Felt navn i Extens | Skolekode |
| Definisjon | Vigo sitt skolenummer som benyttes i Vigo, og i forbindelse med rapportering til SSB, Utdanningsdirektoratet og Lånekassen |
| Gyldige koder | FFxxx FF = fylkesnummer xxx = nummer for den enkelte skole i aktuelt fylke |
| Utfyllende kommentar | Det er Vigo kodeverksgruppe som oppretter nye skolenummer etter forespørsel fra fylkene. De private videregående skolene har et skolenummer på tre siffer. Dvs de har ikke fylkesnummer foran. Privatskolene får skolenummer fra Utdanningsdirektoratet og må legge dette inn selv. |
| Hvor plassert i Extens | Ligger på Organisasjon - Enhet  |
| Registrering og rutiner i Extens | For de fylkeskommunale skolene bør skolenummer legges inn sentralt i fylket av fylkesansvarlig. |
| Kontroller | Fylkesansvarlig bør hente opp alle fylkets skoler (enheter som skal benyttes ved eksport til Vigo) for å kontrollere at Vigo skolenummer er lagt inn. Gå til Organisasjon - Enhet Ta opp i listeform F11 Feltvalg Ta opp feltene: Enhet = Skolekode F9 Utvalg/sort Gjør utvalg på aktuelle enheter Skolekode = (tom) |

| | |
|--|---|
| | <p>Skolekode blir også kontrollert ved kjøring av Vigo-kontrollen (krever rettigheter for dataoverføring):</p> <p>Gå til Fil – Dataoverføring – Eksport – Eksportsystemer</p> <p>Ta opp i listeform</p> <p>Dobbelklikk på 2003, Kontr_Vigo</p> <p>Se mer info under Beskrivelse av elekektronisk Vigo-kontroll.</p> |
|--|---|

| | |
|---------------------------|---|
| Variabel | Utdanningsprogram |
| Felt navn i Extens | Ikke eget felt – ligger koblet til programområdet |
| Definisjon | De tolv utdanningsløpene i videregående skole som fører fram til studie – og eller yrkeskompetanse/fagbrev jf. Rundskriv Udir-08-2010 . |
| Gyldige koder | <p>Koden er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep. Alle gyldige koder ligger i Vigo kodeverksbase.</p> <p>Det er 3 studieforbereidende utdanningsprogram:</p> <ul style="list-style-type: none"> ST Studiespesialisering ID Idrettsfag MD Musikk, dans og drama <p>Det er 9 yrkesfaglige utdanningsprogram:</p> <ul style="list-style-type: none"> BA Bygg- og anleggsteknikk DH Design og håndverk EL Elektrofag HS Helse- og sosialfag MK Medier og kommunikasjon NA Naturbruk RM Restaurant- og matfag SS Service og samferdsel TP Teknikk og industriell produksjon |
| Utfyllende kommentar | |
| Hvor plassert i Extens | <p>Ligger på Organisasjon – Utdanninger/studieretninger</p> <p>Feltene Benevning, Benevn.(Bokm.) og Benevn.(Nyn.) angir utdanningsprogrammet.</p> <p>Eksempel Vg1 innen Studiespesialisering</p>  |

| | |
|---|--|
| | <p>Eksempel Vg2 innen yrkesfag</p>  <p>Kan også ta dette opp i listeform.</p> |
| <p>Registrering og rutiner i Extens</p> | <p>Feltet Benevn.(Bokm.) eller Benevn.(Nyn.) skrives ut på vitnemålet/kompetansebeviset, og kommer ut i høyre spalte.</p>  <p>OBS! For kodene R94GK1----, R94VKI---- og alle PBPBY-kodene skal det ikke legges inn tekst i feltene Benevning, Benevn.(Bokm.) og Benevn.(Nyn.).</p> <p>Se også under Programområde</p> |
| <p>Kontroller</p> | <p>Gå til Organisasjon - Utdanninger/studieretninger Ta opp i listeform</p> <p>F11 Feltvalg Ta opp feltene: Enhet - Utdanning - Benevning - Benevn.(Bokm) - Benevn.(Nyn.) - Til Vigo - Årstrinn - Aktiv</p> <p>F9 Utvalg/sort Gjør utvalg på egen enhet Enhet = hovedenheten</p> <p>Kontroller at det står riktig navn i feltene Benevn.(Bokm) og Benevn.(Nyn.) på de utdanningsprogrammene det gis opplæring på skolen, og hvor det skal skrives ut vitnemål/kompetansebevis.</p> <p>Teksten skal være det offisielle navnet på utdanningsprogrammet. Unntak er <i>Teknikk- og industriell produksjon</i> som er forkortet til <i>Teknikk og ind. produksjon</i> pga plass ved utskrivning på vitnemål/kompetansebevis.</p> |

| Variabel | Programområde |
|--------------------------|--|
| Feltnavn i Extens | Inntakskode |
| Definisjon | <p>Programområdets alfanumeriske kode på 10 posisjoner.</p> <p>Koden er satt sammen av en grunnkode (de 6 første posisjonene) som er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom GREP-basen og kategorier/varianter (de 4 siste posisjonene) som er gitt av Vigo kodeverksgruppe. De 4 siste posisjonene viser evt. kategorier/varianter til grunnkoden.</p> |
| Gyldige koder | <p>Grunnkoden er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep.</p> <p>Alle gyldige koder (med 10 posisjoner) ligger i Vigo kodeverksbase.</p> |
| Utfyllende kommentar | <p>Det er kun tillatt å bruke gyldige programområdekoder i SAS og Vigo.</p> <p>Ved import fra SAS til Vigo vil programområdekoden på filen testes mot programområde-tabellen i Vigo. Det blir kontrollert at det er en gyldig programområdekode og at programområdekoden er på samme nivå som skolen. Videregående skoler kan bare sende inn programområdekoder på videregående nivå.</p> <p>Programområdekoden må være godkjent av Vigo kodeverksgruppe innen 1. januar det året koden skal brukes første gang. (eks. Godkjennes 1. januar 2011. Skal brukes første gang skoleåret 2011-2012).</p> <p>Elev som går ut av fag (slutter) i løpet av skoleåret for å ta faget som privatist, samme skoleår eller senere, skal stå på den programområdekoden vedkommende er registret inn på.</p> <p>Elev som får vedtak om opplæring hvor målet er å føre frem til grunnkompetanse, jf. Opplæringsloven § 3-3, første ledd, skal registreres med xxxxx1H---, xxxxx2H--- eller xxxxx3H---. Eleven må kodes om når vedtak er fattet. Om vedtaket blir fattet på skolen eller i sentraladministrasjonen kan variere fra fylke til fylke. Se også under Spesialundervisning.</p> <p>Elev som får vedtak om å ta Vg1 over to år (vedtaket kan komme i løpet av skoleåret). For Vg1 er det laget et kodeverk for dette: xxxxx1A--- 1. år av 2-årig kurs xxxxx1B--- 2. år av 2-årig kurs xxxxx1D--- 1. år av 2-årig kurs for minoritetsspråklige xxxxx1E--- 2. år av 2-årig kurs for minoritetsspråklige</p> <p>Elever som får vedtak om å ta Vg1 over to år må kodes om fra grunnkoden til xxxxx1A--- (alt. xxxxx1D---) for første år og xxxxx1B--- (alt. xxxxx1E---) for andre året. Elevens programområdekode må endres når vedtaket er fattet. Om vedtaket blir fattet på skolen eller i sentraladministrasjonen kan variere fra fylke til fylke.</p> <p>Ved overføring fra SAS til Vigo blir programområdekoden oppdatert dersom grunnkoden (de 6 første posisjonene) er lik. Dette gjelder også ved bytte mellom STREA og STSSA på både Vg2 og Vg3. Dette forutsetter at fylkene setter hake i "Konvertere tilsvarende programområde" ved import fra SAS til Vigo (i Vigo-rapport 6A001-Import fra skoler).</p> <p>Det presiseres at det er et eget kodeverk for elever i yrkesfaglige utdanningsprogram som får fagopplæring i skole (Vg3 i skole for elever som ikke får tilbud om læreplass). Disse programområdekodene har F i 7. posisjon for lærlinger og H i 7. posisjon for lærekandidater.</p> <p>Elever som tar videregående fag (på en videregående skole) når de fortsatt går i</p> |

grunnskolen skal registreres på programområdekoden GSGSK0VG--.

Kontrollmotoren i SO (Samordna opptak) kontrollerer kun grunnkoden (de 6 første posisjonene).

For føring av programområdekoder på vitnemål og kompetansebevis skal kun programområdekoder (dvs grunnkoden) fastsatt av Utdanningsdirektoratet, gjennom [Grep](#), benyttes.

Hvor plassert i EXTENS

Ligger på **Organisasjon – Utdanninger/studieretninger**

Feltene **Variant (linje/kurs)**, **Var./linje(Bokm.)** og **Var./linje(Nyn.)** angir programområdet.

Feltet **Inntakskode** angir programområdekoden som går over til Vigo.

Kan også ta dette opp i listeform.

| | M | E | Enhet | Utdanning | Benevning | Inntakskode | Offentlig kode | Til Vigo | Aktiv |
|---|--------------------------|--------------------------|-------|------------|----------------------|-------------|----------------|----------|-------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | LAV | STUSP1---- | Studiespesialisering | STUSP1---- | STUSP1---- | J | S |
| 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | LAV | STUSP1A--- | studiespesialisering | STUSP1A--- | STUSP1A--- | J | S |
| 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | LAV | STUSP1B--- | studiespesialisering | STUSP1B--- | STUSP1B--- | J | S |
| 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | LAV | STUSP1-C- | studiespesialisering | STUSP1-C- | STUSP1-C- | J | S |
| 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | LAV | STUSP1C--- | studiespesialisering | STUSP1C--- | STUSP1C--- | J | S |
| 6 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | LAV | STUSP1D--- | studiespesialisering | STUSP1D--- | STUSP1D--- | J | S |
| 7 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | LAV | STUSP1E--- | studiespesialisering | STUSP1E--- | STUSP1E--- | J | S |

Registrering og rutiner i Extens

I god tid før skolestart bør skolen gå igjennom alle programområdene på hovedenheten.

Sett **Aktiv = J** og på alle programområder det skal undervises i på skolen kommende skoleår og **Aktiv = N** på alle andre. Det er **kun** de som har **Aktiv = J** som kommer opp i plukklistene.

Husk også at de programområdene som skal overføres til Vigo må ha **J** i feltet **Til Vigo**.

Det er feltet **Inntakskode** som overføres til Vigo.

Det er fra feltet **Offentlig kode** at programområdekoden skrives ut på vitnemål/kompetansebevis. Det er kun grunnkoden (seks første posisjonene + fire streker) som skrives ut.

Feltet **Var./linje(Bokm.)** eller **Var./linje(Nyn.)** skrives ut på vitnemålet/kompetansebeviset. Kommer ut i venstre spalte.

| | | |
|---|---|-------------------------|
| har i 2011 bestått 3-årig opplæring som omfatter | | i utdanningsprogram for |
| ELELE1---- | Elektrofag | Elektrofag |
| ELDEL2---- | Data og elektronikk | Elektrofag |
| ELROM3---- | Romteknologi | Elektrofag |
| PBPBY3---- | Vg3 Påbygging til generell studiekompetanse | |
| og har oppnådd yrkeskompetanse og generell studiekompetanse | | |

NB!

Ved overføring fra hovedenhet til sluttenehet kan det forekomme at en elev allerede ligger på samme programområdekode på slutteneheten. I slike tilfeller bør det settes **X** i 10. posisjon på programområdekode (Eks: STUSP1---**X**). Koden benyttes **kun** på slutteneheten. Dersom det er behov for å lage enda flere koder på samme programområde kan **Y** eller **Z** benyttes.

Denne endringen skal **bare** gjøres på feltet **Utdanning** (ikke på Inntakskode og Offentlig kode).

Rutiner for å legge inn ny utdanning:

Åpne Organisasjon – Utdanninger/studieretninger

- Velg [F5-Ny] når hodet er aktivt
- Velg enhet
- Legg inn utdanningskode (Utdanning)
- Legg inn benevning med bokstaver.
- Legg inn linjenavn/programområde.
- Legg inn offentlige koder (Inntakskode og Offentlig kode)
- Legg inn benevning på bokmål og nynorsk
- Lagre med [F3-Lagre]

Innen IB (International Baccalaureate) benyttes to programområdekoder: **STUSP2Z----** og **STUSP3Z----**.

Kontroller

Kontroll om alle programområdene har rett **navn**:

Gå til **Organisasjon – Utdanninger/studieretninger**

Ta opp i listeform

F11 Feltvalg

Ta opp feltene:

**Enhet – Utdanning – Benevning – Var./linje(Bokm.) –
Var./linje(Nyn.) – Til Vigo – Årstrinn – Aktiv**

F9 Utvalg/sort

Gjør utvalg på egen enhet

Enhet = hovedenheten

Utdanning = legg inn det utvalget som skal kontrolleres (eks. TPTIP1*)

Kontroller at det står riktig navn i feltene **Var./linje(Bokm)** og **Var./linje(Nyn.)** på de programområdene det gis opplæring på skolen, og hvor det skal skrives ut vitnemål/kompetansebevis.

Teksten skal være det offisielle navnet på programområdet.

Kontroller også at det står **J** i feltet **Til Vigo** på de programområdekodene hvor skolen har opplæring, at det står **J** i feltet **Aktiv** og at feltet **Årstrinn** er i lik tallet i 6. posisjon i koden (Eks. STUSP1---- skal ha årstrinn 1).

På hovedenheten skal programområdekode være lik i feltene **Utdanning**, **Inntakskode** og **Offentlig kode**.

Kontroll om alle programområdene har rett **Inntakskode**:

Gå til **Organisasjon – Utdanninger/studieretninger**

Ta opp i listeform

F11 Feltvalg

Ta opp feltene:

Enhet – Utdanning – Grep-Programområde - Til Vigo - Aktiv

F9 Utvalg/sort

Gjør utvalg på egen enhet

Enhet = hovedenheten

Inntakskode = ikke ??????????

Alle programområder som mangler inntakskode, eller som har inntakskode med tegn <> 10, vil hentes opp i listeform. Disse skal rettes.

Alle R94 utdanninger vil hentes ved dette utvalget.

For **kun** å kontrollere programområder innen Kunnskapsløftet:

Grep-Programområde = J

eller

Aktiv = J

Siste valg krever at alle R94 utdanninger er lagt passive, altså **N** i feltet **Aktiv**.

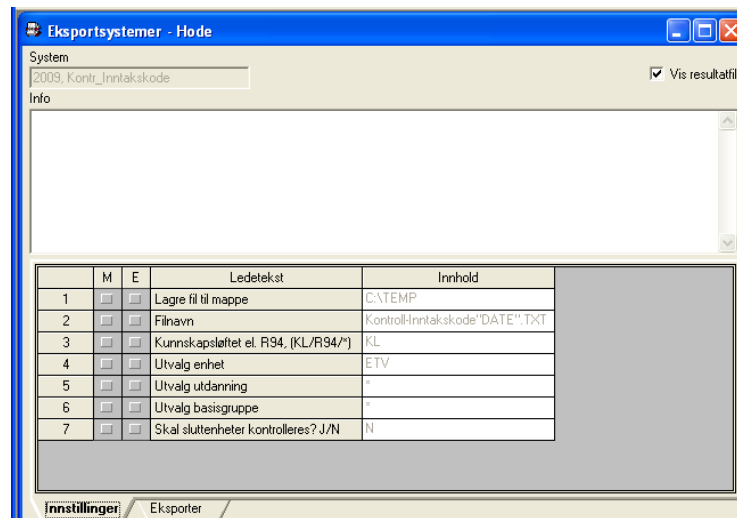
De kan fortsatt benyttes, men vil ikke lenger komme opp i plukklister i elevregister og planleggingsmodul.

Fylkesansvarlig kan kjøre følgende rapporter (krever rettigheter for dataoverføring):

Gå til **Fil – Dataoverføring – Eksport – Eksportsystemer**

Ta opp i listeform

Dobbelklikk på: **2009, Kontr_Inntakskode**



Teksten som skal stå i Info-boksen:

Kontroll: Inntakskode, kunnskapsløftet eller R94. Kunnskapsløftet: Sjekker hvem som har en utdanning uten inntakskode eller hvor inntakskoden inneholder mindre enn 10 tegn. R94: Sjekker inntakskoder som begynner på tall og som har annet enn 4 sifre. Sjekker ikke på enheter som inneholder SLUT i koden. Se utvalg under. * kontrollerer begge typer.
Gjør evt. ending i mappe for lagring av fil, og endre filnavnet.
Regler for filnavn: Filnavn består av: En tekst + data som hentes + en filtype
Eksempel: Kontroll-KompPriv + en av disse kodene: "USER" = henter brukerid som er innlogget "DATE" = Dagens dato
"TIME" = Dagens dato + klokkeslett "USERDATE" = Brukerid + dato "USERTIME" = Brukerid + dato og klokkeslett + .TXT

Gjør utplukk på aktuell **Enhet**

Kunnskapsløftet el. R94 Gjøres i to runder: **KL** og *****

Oversikt viser elever og som ligger på et programområde og som mangler inntakskode eller har inntakskode med mindre enn 10 tegn. Evt. feil må rettes opp.

| |
|--|
| Inntakskoden blir også kontrollert ved kjøring av Vigo-kontrollen (krever rettigheter for dataoverføring): Gå til Fil – Dataoverføring – Eksport – Eksportsystemer Ta opp i listeform Dobbelklikk på 2003, Kontr_Vigo Se mer info under Beskrivelse av elelektronisk Vigo-kontroll . |
|--|

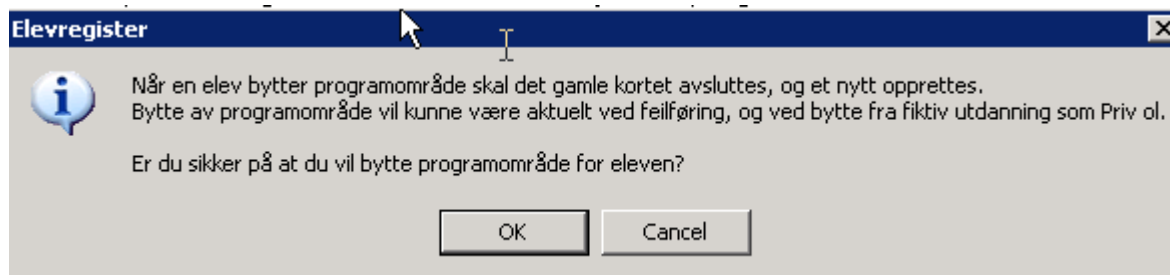
Eleven koples til programområde/utdanning

En elev er en kombinasjon av fødselsnummer, enhet og utdanning.

Eleven koples til programområde ved import fra Vigo, og programområde med inntakskode i samsvar med programområdekode i Vigo vises i elevens kort. Skal eleven koples til en annen programområdekode, må en bytte utdanning på eleven.

Som **hovedregel** skal gammelt elevkort avsluttes og nytt elevkort med ny kode for utdanningsprogram/programområde (utdanning) opprettes.

Det kommer varsel når en forsøker å endre utdanning på elev.



I noen tilfeller vil det være tilstrekkelig å endre utdanning på elevkortet i Extens *.

Elev som bytter programområdekode innen samme skole:

- **Bytter før 1. september:**
 - Bytt kode i feltet **Utdanning**, legg inn ajourholdskode **E**.
- **Bytter etter 1. september:**
 - Gammel og ny kode har de 6 første tegn felles = bytt kode i feltet **Utdanning** og lagre. Overse advarsel.
 - Gammel og ny kode er et bytte mellom STREA og STSSA (begge veier på Vg2 og Vg3) = bytt kode i feltet **Utdanning** og lagre. Overse advarsel.

* Viktig å huske på:

Ved endring av programområdekode (i feltet **Utdanning**) vil alle data som er registrert på (koblet til) elevkortet bli liggende. At inntakspoeng, fremmedspråk osv følger med er ok. Er det lagt inn startdato for utdanningen på det gamle kortet, må denne eventuelt oppdateres (husk evt også å oppdatere oppstartdato på fagene).

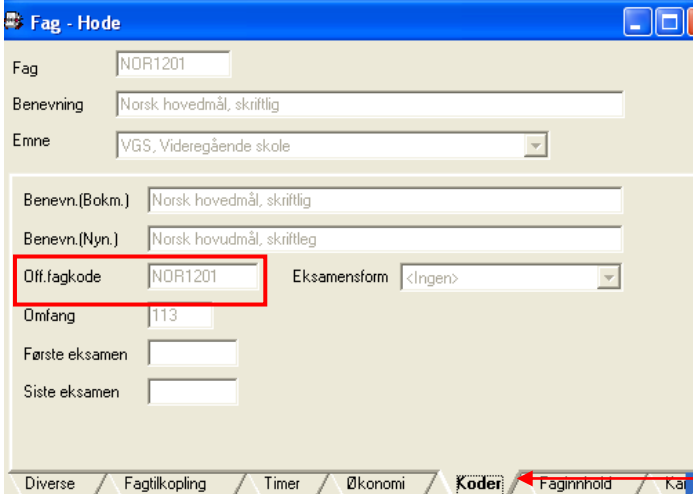
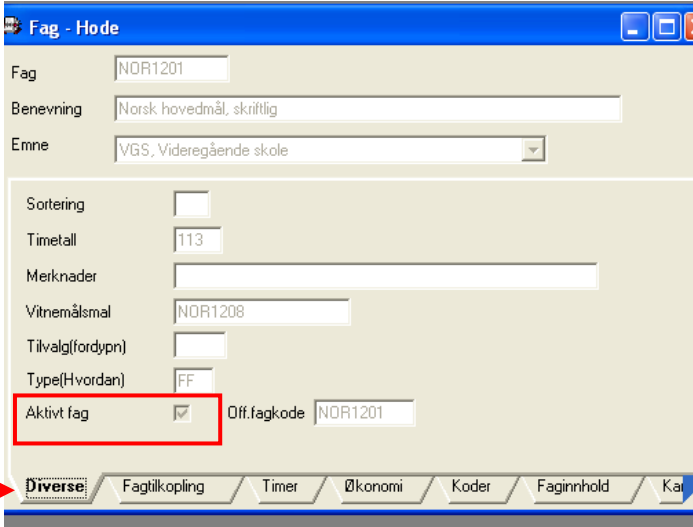
Når skolen avslutter et kort for deretter å opprette ett nytt kort med ny programområdekode vil disse dataene mangle.

Se regler for dette under [Ajourholdskode](#), [Startdato på programområdet](#) og [Avbruddsdato på programområdet](#).

Elev som tar privatistfag fra et annet programområde enn han er elev på, skal ha to kort.

NB!

Vi gjør oppmerksom på at disse reglene kan variere noe fra fylke til fylke. Følg derfor de retningslinjene som er gitt i ditt fylke.

| | |
|--------------------------|---|
| Variabel | Fagkode |
| Feltnavn i Extens | Off.fagkode |
| Definisjon | Alfanumeriske kode for et fag eller en eksamen i ett fag/flere fag (tverrfaglig). |
| Gyldige koder | Koden er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep. |
| Utfyllende kommentar | <p>Det er kun tillatt å bruke gyldige fagkoder i SAS og Vigo.</p> <p>Ved import fra SAS til Vigo vil fagkoden på filen testes mot fagkode-tabellen i Vigo. Det blir kontrollert at det er en gyldig fagkode og at fagkoden er på samme nivå som skolen. Videregående skoler kan kun benytte fagkoder på videregående nivå.</p> <p>Fagkoden bør være importert fra Grep til Vigo kodeverksbase innen 1. februar det året koden skal brukes første gang. (eks. Godkjennes 1. februar 2011. Skal brukes første gang skoleåret 2011-2012).</p> <p>For føring av fagkoder på vitnemål og kompetansebevis skal kun fagkoder fastsatt av Utdanningsdirektoratet, gjennom Grep, benyttes.</p> |
| Hvor plassert i EXTENS | <p>Ligger på Organisasjon – Fag/ressurser – Fagregister</p>   |

Kan også ta dette opp i listeform:

| | M | E | Fag | Off.fagkode | Benevning | Timetall | Sist endret | Aktivt fag | Jk |
|---|--------------------------|--------------------------|---------|-------------|---------------------------|----------|------------------|------------|----|
| 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | NOR1201 | NOR1201 | Norsk hovedmål, skriftlig | 113 | 2011-05-08 20:28 | 1 | |
| 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | NOR1202 | NOR1202 | Norsk sidemål, skriftlig | 0 | 2011-05-08 20:28 | 1 | |
| 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | NOR1203 | NOR1203 | Norsk, muntlig | 0 | 2011-05-08 20:28 | 1 | |
| 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | NOR1204 | NOR1204 | Norsk, skriftlig | 56 | 2011-05-08 20:28 | 1 | |
| 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | NOR1205 | NOR1205 | Norsk, muntlig | 0 | 2011-05-08 20:28 | 1 | |
| 6 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | NOR1206 | NOR1206 | Norsk, skriftlig | 56 | 2011-05-08 20:28 | 1 | |
| 7 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | NOR1207 | NOR1207 | Norsk, muntlig | 0 | 2011-05-08 20:28 | 1 | |
| 8 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | NOR1208 | NOR1208 | Norsk hovedmål, skriftlig | 112 | 2011-05-08 20:28 | 1 | |

Aktivt fag: 1 = Aktivt fag og **0** = Passivt (utgått) fag
Fag som er utgått blir satt med 0 når data hentes fra GREP.

Fag som er merket med **1** vil komme opp i plukklisten. Fag som er merket med **0** kommer ikke i plukklisten, men kan skrives ut på vitnemål/kompetansebevis.

Registrering og rutiner i Extens

Det er en automatisk oppdatering av fagregisteret fra Grep, via webservice (enkelte privatskoler får oppdatering ved hver Extens-oppdatering).

NB!

Norskfagene **NOR10xx** og kroppsøvningsfagene **KRØxxxx** i feltet **Fag** må settes passiv (dvs **0** i Aktivt fag).

Alle fag som den enkelte elev skal ha i et skoleår skal legges på **Aktivitetfliken** på eleven og på rett periode.

| Fag | Hvordan | Periode | E.timer | Akt.type | Off.fagkode | Akt.årstrinn | Status | Utdanning |
|---------|---------|---------|---------|----------|-------------|--------------|--------|------------|
| ATF1 | OR | 101 | | S | | | OK | ELELE1---- |
| ATF1 | OR | 101 | 0 | T1 | | | OK | ELELE1---- |
| ELE1001 | FP | 101 | | S | ELE1001 | | OK | ELELE1---- |
| ELE1001 | FP | 101 | 197 | T1 | ELE1001 | | OK | ELELE1---- |
| ELE1002 | FP | 101 | | S | ELE1002 | | OK | ELELE1---- |
| ELE1002 | FP | 101 | 140 | T1 | ELE1002 | | OK | ELELE1---- |
| ELE1003 | FP | 101 | | S | ELE1003 | | OK | ELELE1---- |
| ELE1003 | FP | 101 | 140 | T1 | ELE1003 | | OK | ELELE1---- |
| ENG1001 | FF | 101 | | S | ENG1001 | | OK | ELELE1---- |
| ENG1001 | FF | 101 | 84 | T1 | ENG1001 | | OK | ELELE1---- |
| ENG1001 | FF | 101 | | T2 | ENG1001 | | OK | ELELE1---- |
| KRO1001 | FF | 101 | | S | KRO1001 | | OK | ELELE1---- |
| KRO1001 | FF | 101 | 56 | T1 | KRO1001 | | OK | ELELE1---- |
| KRO1001 | FF | 101 | | T2 | KRO1001 | | OK | ELELE1---- |
| MAT1001 | FF | 101 | | S | MAT1001 | | OK | ELELE1---- |

Når det legges fag på eleven kommer den offentlige fagkoden automatisk med. Dersom eleven har feil offentlig fagkode må det endres fag på eleven. Kontroller i fagregisteret (Organisasjon – Fag/ressurser – Fagregister)

OBS! Det er feltet **Off.fagkode** som overføres til Vigo.

Les mer på EXTENS under *Hjelp - Hjelpedokument – Organisasjon-System-Systemvedlikehold – Fag/ressurser – Kodefliken-fagregister*

Innen IB (International Baccalaureate) benyttes egne fagkoder. Disse fagkodene er på 7 posisjoner med IBA i de tre første posisjonene (eks. IBA2002 English A HL).

Fag med halvårsvurdering (T2)

Fra 1.8.2006: Fremmedspråk innenfor studiespesialiserende, norsk og engelsk i yrkesfag.

Fra 1.8.2009: Alle fellesfag som har opplæring over flere år.

Fag med halvårsvurdering (T2) kodes i fagregisteret med **N** i feltet **Stp.vurdering**

Feltet **Stp.vurdering** er lagt til i F9 og F11 i **aktiviteter** og **und.gruppe**.



| | M | E | Fag | Benevning | Stp.vurdering |
|---|--------------------------|--------------------------|---------|-------------|---------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | KRO1001 | Kroppsøving | N |

Ved forsøk på å legge inn et fag som skal ha **T2**, som **S**, kommer advarsel:



Tilsvarende gjelder for fag som skal ha **S** når faget legges på **T2**.

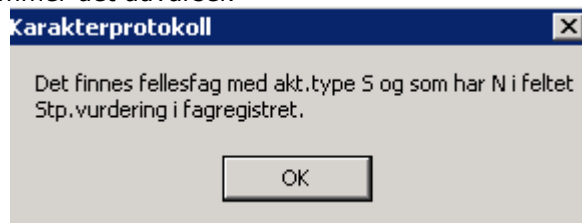
Advarsel er koplet til:

- Elev – Aktivitet – F5-Ny
- Elev – Aktivitet – kopiere akt-type
- Register – undervisningsgruppe – kopiere akt.type

Ved utskrift av Kompetansebevis (KB):

Karakter skrives ut fra **T2**-raden for fag med **N** i **Stp.vurdering**.

Forventer programmet at karakteren ligger på **T2**, men eleven har likevel karakter på **S** kommer det advarsel:



Eks: KRO1002 har **S** på yrkesfaglige utdanningsprogram, men **T2** på studieforberedende utdanningsprogram. I fagkoderegister har faget KRO1002 **N** i **Stp.vurdering**. Når karakteren skal skrives ut for en elev på Vg2 yrkesfag vil varselen over komme opp.

Konvertering av T2 til S

I gitte tilfeller skal fag med halvårsvurdering konverteres til standpunkt. Se skriv fra Utdanningsdirektoratet om ["Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet"](#) pkt 4.8.

Forskriften ble endret 1.8.2009, og f.eks. norsk i studiespesialisering skal ha halvårsvurdering inntil faget avsluttes på Vg3.

Noen elever gjør omvalg etter Vg1 (fra studiespesialisering Vg1 til yrkesfag), og vil da ha halvårsvurdering i blant annet norsk – og kan få fritak jf forskriften på bakgrunn av tidligere bestått fag. I slike tilfelle skal halvårsvurdering i norsk konverteres til standpunkt. Skolen som gir fritak må kontakte skolen som har gitt

| | |
|------------|---|
| | <p>tidligere vurdering i faget slik at de kan gjøre om halvårsvurdering til standpunkt, og også varsle eleven om at klagefrist begynner å løpe.</p> <p>Elever som har Vg1/Vg2 studiespesialisering og som senere søker seg til fagopplæring kan ha halvårsvurdering i norsk og kroppsøving fra Vg1/Vg2. Disse halvårsvurderingene må konverteres til standpunkt. I slike tilfelle må fagopplæring ved inngåelse av lærekontrakt kontakte tidligere skole og be om at halvårsvurderinger konverteres til standpunkt, og skolen må informere eleven om at klagefristen begynner å løpe.</p> |
| Kontroller | <p>Gå til Verktøy – Elev – Serieendre tildelte aktiviteter Ta opp i listeform</p> <p>F11 Feltvalg Ta opp feltene: Personid – Off.fagkode – Periode – Hvordan – Basisgruppe</p> <p>F9 Utvalg/sort Gjør utvalg på egen enhet Offentlig fagkode = ikke ??????? Hvordan = ikke OR</p> |

| | |
|--------------------------|---|
| Variabel | Fagtype |
| Feltnavn i Extens | Hvordan (på akt.fliken) og Type(Hvordan) (på fagregister) |
| Definisjon | Gruppering av fag etter Rundskriv Udir-08-2010 og skriv fra Utdanningsdirektoratet om " Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet ". |
| Gyldige koder | GF Grunnskolefag FF Fellesfag (KL) FP Felles programfag (KL) UP Uspesifisert programfag (KL) VP Valgfritt programfag (KL) PF Prosjekt til fordypning (KL) IO Individuell opplæringsplan (KL) F/FA/FF Felles allmenne fag (R'94) S/SF Studieretningsfag (R'94) V/VF Valgfag (R'94) T Fagskole (kun i VIGO) |
| Utfyllende kommentar | <p>Samme fagkode kan ha forskjellige fagtype for ulike elever. (For eksempel en elev tar et felles programfag fra et annet programområde. Dette faget blir da et valgfritt programfag for denne eleven). Gjelder bare studieforberedende utdanningsprogram jf. Rundskriv Udir 08-2010.</p> <p>Fagtypen følger i hovedsak fagkoden, men kan overstyres.</p> <p>For prosjekt til fordypning vises det til skriv fra Utdanningsdirektoratet om "Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet".</p> <p>Fagtypen er viktig for utskriving av dokumentasjon og overføring til NVB (Nasjonal vitnemål database).</p> <p>Fagtypene for R94 gjelder bare privatister i enkelte fag.</p> |

Hvor plassert i EXTENS

Ligger på **Organisasjon – Fag/ressurser – Fagregister**

Fag - Hode

Fag: NOR1203

Benevning: Norsk, muntlig

Emne: VGS, Videregående skole

Sortering:

Timetall: 0

Merknader:

Vitnemålsmal: NOR1210

Tilvalg(fordypn):

Type(Hvordan): FF

Aktivt fag: Off.fagkode: NOR1203

Diverse | Fagtilkopling | Timer | Økonomi | Koder | Faginnhold | Karakterinnhold

På aktivitetsflikken på elev heter dette feltet **Hvordan**

| 739 | | Sum Fag U.timer | | 0 | Sum E.timer | |
|---------|---------|-----------------|---------|----------|-------------|---------|
| Fag | Hvordan | Periode | E.timer | Akt.type | Hvordan | Fråde |
| ATF1 | OR | 081 | | S | OR | 2008-08 |
| ATF1 | OR | 081 | | T1 | OR | 2008-08 |
| ENG1002 | FF | 081 | | S | FF | 2008-08 |
| ENG1002 | FF | 081 | 140 | T1 | FF | 2008-08 |
| FSP5034 | FF | 081 | 113 | T1 | FF | 2008-08 |
| FSP5034 | FF | 081 | | T2 | FF | 2008-08 |
| GEO1001 | FF | 081 | | S | FF | 2008-08 |
| GEO1001 | FF | 081 | 56 | T1 | FF | 2008-08 |
| KRØ1001 | FF | 081 | | S | FF | 2008-08 |

Registrering og rutiner i Extens

Fagtype er knyttet til fagkoden, men denne kan overstyres på eleven. Dette må rettes direkte på feltet **Hvordan** (hvordan fag leses).

Gå til: **Register – Elever** – flikken **Aktivitet** og rett koden for aktuell elev på feltet **Hvordan**.

Les mer på EXTENS under *Hjelp - Hjelpedokument – Organisasjon-System-Systemvedlikehold – Fag/ressurser – Diverseflikken-fagregister*.

OBS!

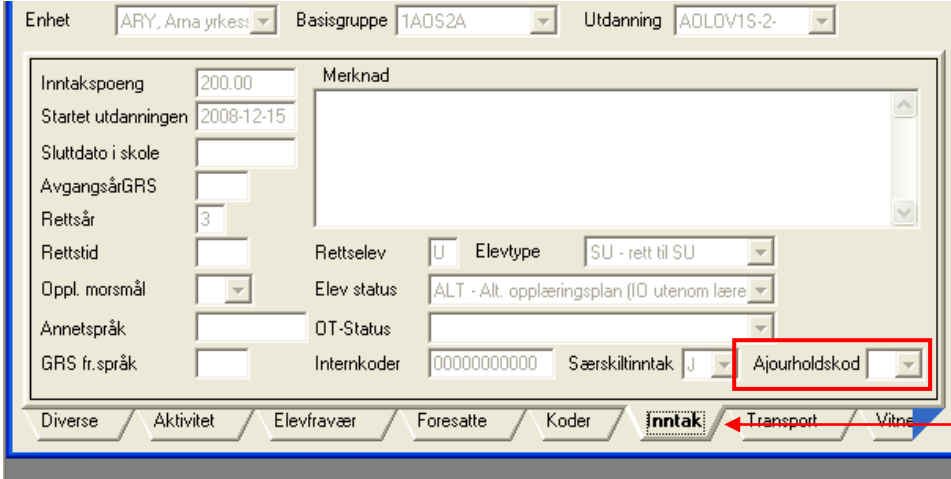
“Fagene” **orden** og **adferd** skal ha **fagtype OR** for å kunne behandles korrekt (spesiell regel i Extens).

OBS!

Et fag som mangler fagtype kommer ikke på kompetansebevis og vitnemål. Faget blir heller ikke overført til Vigo. Fagtype må derfor ligge på alle fag som skal overføres til Vigo.

| | |
|------------|--|
| Kontroller | <p>Gå til Verktøy - Elev - Serieendre tildelte aktiviteter.</p> <p>F11 Feltvalg Ta opp feltene: Personid - Off.fagkode - Periode - Hvordan - Basisgruppe</p> <p>F9 Utvalg/sort Gjør utvalg på egen enhet Hvordan = (tom)</p> <p>og deretter Hvordan = ikke ??</p> <p>og til slutt Hvordan = ikke FF, ikke PF, ikke FP, ikke VP, ikke UP, ikke OR</p> <p>Dersom søkene returnerer treff må disse legges inn med rett fagtype.</p> <p>Fagtype blir også kontrollert ved kjøring av Vigo-kontrollen (krever rettigheter for dataoverføring): Gå til Fil - Dataoverføring - Eksport - Eksportsystemer Ta opp i listeform Dobbelklikk på 2003, Kontr_Vigo Se mer info under Beskrivelse av elekektronisk Vigo-kontroll.</p> |
|------------|--|

| | |
|---------------------------|---|
| Variabel | Ajourholdskode |
| Felt navn i Extens | Ajourholdskod |
| Definisjon | Kode for korrigering av inntaket til de videregående skolene i perioden, fra siste maskinelle inntak og ut august måned. |
| Gyldige koder | <p>I Inntatt Ikke importert fra Vigo (som inntatt), men er tatt inn som elev ved skolen i august måned.</p> <p>E Endret programområde på samme skole Var importert fra Vigo på et programområde, men har byttet over til et annet programområde på <u>samme</u> skole i løpet av august.</p> <p>N Ikke møtt ved skolestart Var importert fra Vigo, men har sagt fra seg plassen før skolestart eller ikke møtt opp på skolen første skoledag.</p> <p>S Avbrutt skolegangen i august Var importert fra Vigo eller er tatt inn i løpet av august, startet på skolen, men har avbrutt skolegangen i august måned.</p> <p>V Nei til plass fra venteliste Hadde venteliste plass etter siste maskinelle inntak. Fått tildelt plass fra venteliste i løpet av august måned, men har takket nei til skoleplassen.</p> |
| Utfyllende kommentar | <p>Ajourholdskoden benyttes for å ajourføre inntaket fra siste maskinelle inntak fra Vigo. Koden skal kun settes i en begrenset periode (fra skolestart og ut august måned). Dette gjelder bare for de programområdene som inngår i fellesinntaket fra Vigo.</p> <p>Koden skal kun registreres på de elevene som har en endring i forhold til det maskinelle fellesinntaket fra Vigo. Elever som er importerte fra Vigo og står på inntakslisten skal IKKE registreres med I.</p> <p>Elever som blir tatt inn fra venteliste etter skolestart skal registreres med ajourholdskode = I. Elever som blir tatt inn direkte på skolen (ikke står på venteliste) skal også ha ajourholdskode = I.</p> <p>I Vigo fører ajourholdskode = E til at det programområdet eleven slutter på blir satt med status "Strøket, inntatt på annet ønske" (statuskode 61) og det programområdet eleven begynner på blir satt med status "Inntatt ordinært. Svart ja til tilbud om plass" (statuskode 18).</p> <p>All ajourføring av inntaket i august måned foregår i søkerdelen av Vigo.</p> <p>Elever som får ajourholdskode N skal registreres med avbruddsårsak IM og avbruddsdato for første skoledag.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Hvor plassert i EXTENS</p> | <p>Feltet ligger på Register – Elev</p>  |
| <p>Registrering og rutiner i Extens</p> | <p>NB! Elev som er tatt inn gjennom Vigo inntak, har møtt, og fortsatt er elev på skolen, skal ikke ha ajourholdskode.</p> <p>Eksporten fra Extens vil vise Vigo om en inntatt elev har takket nei til skoleplass før skolestart, ikke har møtt ved skolestart, har avbrutt skolegangen eller om en ny elev har startet på skolen etter siste maskinnle inntak fra Vigo.</p> <p>Eksporten forutsetter at elever det skal meldes endring på blir registrert med ajourholdskode i inntaksfiken slik:</p> <p>Gå til: Register - Elever – fliken Inntak og fyll ut feltet Ajourholdskod for aktuelle elever eller Register – Elever – listeform; hent frem feltet Ajourholdskod og legg inn koden.</p> <p>Fyll også ut andre aktuelle felt: Startdato eller Avbruddsdato og Avbruddsårsak, Til Vigo og Web-visning.</p> <p>Elev som får ajourholdskode N, S og V bør flyttes til en egen basisgruppe jf rutiner i eget fylke. Etter eksport til Vigo må det settes N i Til Vigo på disse elevene og basisgruppen bør flyttes til skolens sluttenhet.</p> <p>Ved bruk av ajourholdskode E: Se Eleven koples til programområde/utdanning.</p> <p>Eleven må være koblet til en basisgruppe for å komme med på eksporten fra Extens til Vigo.</p> <p>NB! Vi gjør oppmerksom på at rutinene for bruk av ajourholdskode E kan variere noe fra fylke til fylke. Følg derfor de retningslinjene som er gitt i ditt fylke.</p> |
| <p>Kontroller</p> | <p>Kontroll om alle data er lagt inn på elever som er endret i ajourholds-fasen:</p> <p>Gå til Register - Elev Ta opp i listeform</p> <p>F11 Feltvalg Ta opp feltene: Personid - Startet utdanningen - Avbruddsdato – Avbruddsårsak – Ajourholdskode – Til Vigo – Webvisning - Basisgruppe</p> |

F9 Utvalg/sort

Gjør utvalg på egen enhet

Utvalget må gjøres i fire runder:

1. **Inntatte elever**

Utvalg på **Ajourholdskode** = **I**

Disse skal ligge i en ordinær basisgruppe og ha dato i feltet

Startet utdanning = 2011-08-19..2011-08-31

Disse skal ha dato i **Startet utdanning** innenfor perioden første skoledag til 31. august (som er siste ajourholdsdag).

Disse skal stå med **J** i feltet **Til Vigo** og **J** i feltet **Web-visning**

2. **Elever som har takket nei til skoleplass før skolestart eller ikke møter første skoledag**

Hent opp den basisgruppen disse elevene er flyttet over til (eks: SA-11)

Disse skal ha dato i **Avbruddsdato** lik først skoledag.

Ajourholdskoden skal være **N** og riktig **Avbruddsårsak** skal være **IM**.

For disse elevene må det også settes **N** i feltet **Webvisning**

3. **Elever som avbryter opplæringen i august**

Hent opp den basisgruppen disse elevene er flyttet over til (eks: SA-11)

Disse skal ha dato i **Avbruddsdato** innenfor perioden først skoledag til

31. august (som er siste ajourholdsdag).

Ajourholdskoden skal være **S** og riktig **Avbruddsårsak** skal være lagt inn

For disse elevene må det også settes **N** i feltet **Webvisning**

4. **Elever som har byttet programområde**

Utplukk på **Ajourholdskode** = **E**

Disse skal ikke ha startdato, avbruddsdato eller avbruddsårsak og skal ligge i en ordinær basisgruppe.

Se også [Eleven koples til programområde/utdanning.](#)

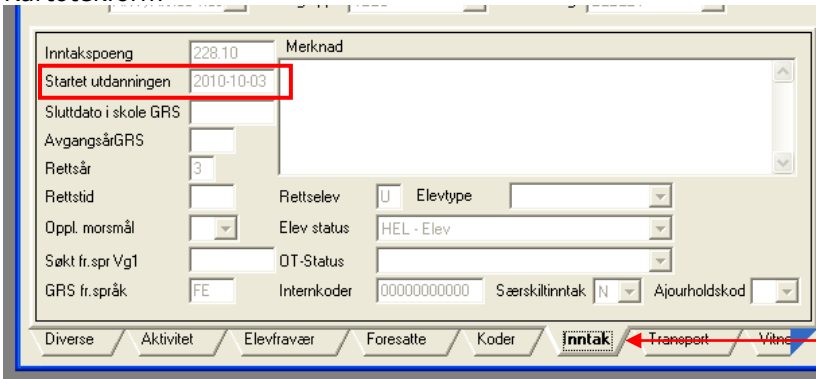
Det er også mulig for skolen å kjøre rapporten **Åjour av elever**.

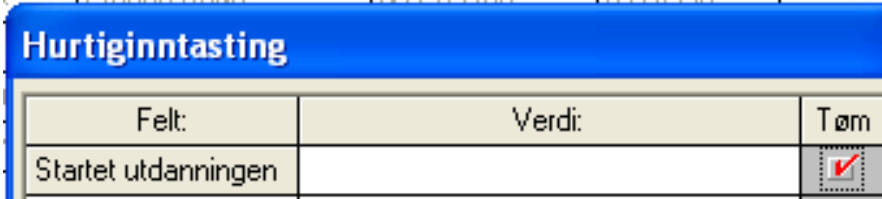
Eksporten kjøres via **Fil - Dataoverføring - Eksport - Vigo - Åjour av elever**.

Den vil **kun** eksportere elever som har kode i feltet ajourhold på inntaksfliken.

Eksportrutinene er avhengig av at eleven er registrert med **J** i **Til Vigo**.



| | |
|----------------------------------|--|
| Variabel | Startdato på programområdet |
| Feltnavn i Extens | Startet utdanning |
| Definisjon | Den dato eleven, lærlingen eller lærekandidaten startet på utdanningsprogrammet (Vg1)/programområdet (Vg2/Vg3). |
| Gyldige koder | ÅÅÅÅMMDD ÅÅÅÅ = år MM = måned DD = dag |
| Utfyllende kommentar | Startdato skal bare eksporteres fra SAS til Vigo dersom dato avviker fra ordinær inntaksdato (skoleårets startdato). Startdato oppdateres i Vigo dersom startdato avviker fra skoleårets startdato. |
| Hvor plassert i EXTENS | Ligger på Register – Elever – filen Intak Kartotekform  Kan også hentes opp i listeform |
| Registrering og rutiner i Extens | Ved skolestart skal feltet Startet utdanning være tomt for alle elever. Se Kontrolljobb før skolestart . Når en elev starter sin utdanning fra og med andre skoledag skal det legges inn dato i Startet utdanningen . Det er ikke nødvendig å legge inn startdato på programområdet når eleven: <ul style="list-style-type: none"> • Bytter programområde med samme grunnkode (de 6 første posisjonene) • Bytter fra STREA til STSSA eller motsatt både på Vg2 og vg3 Det må legges inn startdato på programområdet når eleven: <ul style="list-style-type: none"> • Bytter programområde på samme skole hvor grunnkoden (de 6 første posisjonene) er forskjellig • Bytter skole Se også Eleven koples til programområde/utdanning . Startdato følger med når en benytter samme kortet, dvs bare bytter programområde/utdanning. For registrering av startdato for voksne gjelder de samme retningslinjer som ordinære elever. Det skal registreres inn dato kun dersom startdato avviker fra første skoledag for kurset. Privatister skal ikke ha startdato. |

| | |
|------------|--|
| | (OBS! Feltet Startdato i skole GRS (ligger kun i listeform på eleven) benyttes kun av grunnskolen og skal ikke brukes i videregående opplæring.) |
| Kontroller | <p>Kontroll av elever som er tatt inn fom 1. september:</p> <p>Gå til Register - Elev Ta opp i listeform</p> <p>F11 Feltvalg Ta opp feltene Startet utdanningen - Basisgruppe</p> <p>F9 Utvalg/sort Gjør utvalg på egen enhet Startet utdanning = 2011-09-01..2011-09-30 eller Startet utdanning = 2011-09-01..</p> <p>Da vises alle skolens elever som har startet opplæring i september måned eller alle som har startet opplæring etter 1. september.</p> <p>Det vil komme en ny rapport (under Fil - Dataoverføring - Eksport - Eksportsystemer) som fylkesansvarlig kan kjøre for å kontrollere om det ligger datoer i feltet Startet utdanning som ligger utenfor skoleåret.</p> <p>Denne rapporten kommer blir sendt ut medio juni.</p> <p>Kontroll av privatister:</p> <p>Gå til Register - Elev Ta opp i listeform</p> <p>F11 Feltvalg Ta opp feltene Startet utdanningen - Basisgruppe</p> <p>F9 Utvalg/sort Gjør utvalg på egen enhet (hovedenheten eller privatist-enhet) Basisgruppe = Standard basisgrupper for privatister eller Startet utdanningen = (utfylt)</p> <p>Dersom søket returnerer treff, marker alle med F7 Markere alle, benytt F10 Hurtiginntast og dobbeltklikk i feltet Tøm slik at feltet tømmes.</p>  |

| Variabel | Startdato på faget | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---------|----------|----------|--------------|--------------|-----------------|--------------|--------|---------|----|-----|-----|---|--|--|--|---------|----|-----|-----|---|--|--|--|---------|----|-----|--|---|--|--|--|---------|----|-----|--|---|--|------------|-----------------|---------|----|-----|-----|---|--|--|--|---------|----|-----|--|---|------------|--|------|
| Feltnavn i Extens | Oppstartdato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definisjon | Den dato eleven, lærlingen eller lærekandidaten startet på faget. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyldige koder | ÅÅÅÅMMDD ÅÅÅÅ = år MM = måned DD = dag | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Utfyllende kommentar | Startdato på faget skal bare registreres dersom eleven bytter fag i løpet av skoleåret eller starter med faget etter skolestart. Startdato oppdateres i Vigo dersom startdato avviker fra skoleårets startdato. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hvor plassert i EXTENS | Ligger på Register –Elever – filen Aktivitetet Fra og med skoleåret 2010-2011 skal det nye feltet Oppstartdato benyttes til registrering av startdato på fag. <table border="1" data-bbox="402 840 1359 1079"> <thead> <tr> <th>Fag</th> <th>Hvordan</th> <th>Periode</th> <th>E. timer</th> <th>Akt.type</th> <th>Oppstartdato</th> <th>Avbruddsdato</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>REA3001</td> <td>VP</td> <td>081</td> <td>140</td> <td>S</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>REA3004</td> <td>VP</td> <td>081</td> <td>140</td> <td>S</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>REA3005</td> <td>VP</td> <td>091</td> <td></td> <td>S</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>REA3005</td> <td>VP</td> <td>091</td> <td></td> <td>E</td> <td></td> <td>2009-11-12</td> <td>Sluttet i faget</td> </tr> <tr> <td>REA3011</td> <td>VP</td> <td>081</td> <td>140</td> <td>S</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>REA3019</td> <td>VP</td> <td>091</td> <td></td> <td>S</td> <td>2009-11-12</td> <td></td> <td>Elev</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>OBS! Feltet Fradato er fast for skoleåret (20xx-08-01). For eksamensaktiviteter er det eksamensdato. Dette feltet skal ikke benyttes i forhold til elever som starter på et fag etter ordinær skolestart.</i></p> | Fag | Hvordan | Periode | E. timer | Akt.type | Oppstartdato | Avbruddsdato | Status | REA3001 | VP | 081 | 140 | S | | | | REA3004 | VP | 081 | 140 | S | | | | REA3005 | VP | 091 | | S | | | | REA3005 | VP | 091 | | E | | 2009-11-12 | Sluttet i faget | REA3011 | VP | 081 | 140 | S | | | | REA3019 | VP | 091 | | S | 2009-11-12 | | Elev |
| Fag | Hvordan | Periode | E. timer | Akt.type | Oppstartdato | Avbruddsdato | Status | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REA3001 | VP | 081 | 140 | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REA3004 | VP | 081 | 140 | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REA3005 | VP | 091 | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REA3005 | VP | 091 | | E | | 2009-11-12 | Sluttet i faget | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REA3011 | VP | 081 | 140 | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REA3019 | VP | 091 | | S | 2009-11-12 | | Elev | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registrering og rutiner i Extens | Når en elev starter med et fag etter skolestart skal det legges inn dato i feltet Oppstartdato . Det skal legges inn dato i feltet når en elev starter med et enkeltfag etter skolestart. Eks bytter fra et fag til et annet i løpet av skoleåret. Dersom en elev starter på hele programområdet etter skolestart vil det ligge dato i feltet Startet utdanning (på eleven). Da er det ikke nødvendig å legge dato i feltet Oppstartdato på alle fagene. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kontroller | Kontroll av startdato på fag: Gå til Verktøy – Elev – Serieendre tildelte aktiviteter . F11 Feltvalg Personid – Off.fagkode – Periode – Oppstartdato – Basisgruppe F9 Utvalg/sort Gjør utvalg på egen enhet Oppstartdato = (utfylt) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--------------------------|---|
| Variabel | Avbruddsdato på programområdet |
| Feltnavn i Extens | Avbruddsdato |
| Definisjon | Den dato eleven, læringen eller lærekandidaten avbryter utdanningsprogrammet(Vg1)/programområdet (Vg2/Vg3). |
| Gyldige koder | <p>ÅÅÅÅMMDD</p> <p>ÅÅÅÅ = år MM = måned DD = dag</p> |
| Utfyllende kommentar | <p>Avbruddsdato skal bare eksporteres fra SAS til Vigo dersom dato avviker fra ordinær sluttdato (skoleårets sluttdato).</p> <p>Det skal settes avbruddsdato når en elev avbryter opplæringen i skoleåret. Dersom eleven avbryter opplæringen i perioden fra skolestart til ut august brukes ajourholdskoden S. Se også Ajourholdskode. Avbruddsdato kan bli overført enten fra SAS eller OTTO.</p> <p>Følgende automatikk ligger i de skoleadministrative systemene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Når en elev får avbruddsdato på programområdet blir alle underliggende fag gitt samme avbruddsdato • Fagene blir gitt fagstatus = S • Eleven får elevstatus = S på programområdet • Eleven får fullførtkode = S på programområdet <p>Avbruddsdato og avbruddsårsak skal registreres når eleven skriver under på at den avbryter opplæringen. I hovedsak vil eleven skrive under på fylket sitt skjema for elever som avbryter opplæringen i skoleåret.</p> <p>Dersom skolen sender brev til eleven pga stort fravær, bør det settes en frist for tilbakemelding. Hvis ikke eleven responderer på brevet settes siste tilstedeværelsesdag som avbruddsdato. Fristen for tilbakemelding kan f.eks være 3 uker fra det tidspunkt underretningen er kommet frem til vedkommende elev.</p> <p>Elever som går ut hele skoleåret skal ikke ha avbruddsdato.</p> <p>Avbruddsdato oppdateres i Vigo kun dersom avbruddsdato avviker fra skoleårets sluttdato.</p> <p>Ved en elevs død, meld fra til Inntakskontoret over telefon.</p> |
| Hvor plassert i EXTENS | <p>Ligger på Register – Elever – filen Endret.</p> |

| | |
|----------------------------------|--|
| | Feltet kan også hentes opp i listeform. |
| Registrering og rutiner i Extens | <p>Rutiner for elever som slutter på hele programområdet:</p> <p>Hent fram eleven i elevregisteret.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stå i hodet på eleven og benytt høyre musetast • Velg Funksjoner og Slutter/flytter • Får opp mappekortet Slutter – Flytter til annen skole • <i>Enhet</i> Skolens bokstavkode – hvis mulig hovedenheten • <i>Basisgruppe</i> Flytt eleven til en ny basisgruppe "sluttklasse" (eks 10-11/SLUTT) Elever som avbryter hele programområder bør overføres til en egen basisgruppe. • <i>Sluttår</i> Det året eleven slutter (Årets år kommer opp som forslag) • <i>Avbruddsdato</i> Dagens dato kommer opp som forslag Skolen registrerer inn den dagen de får melding om at eleven har avbrutt opplæringen. • <i>Avbruddsårsak</i> Sett inn korrekt kode for Avbruddsårsak Se under variabel Avbruddsårsak Avbruddsårsak er nødvendig informasjon for å få lagret en elev via funksjon slutter/flytter. <p>Når en elev er riktig registrert som avbrutt (med dato i feltet Avbruddsdato) vil den automatisk få</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status = Sluttet i faget på alle fag som er koblet på kortet (finnes på fliken Aktivitet på kartotek kortet) <i>Fag som allerede har avbruddsdato når eleven avbryter hele programområdet, oppdateres ikke</i> • Elev status = SLU – Sluttet (finnes på fliken Inntak på kartotek kortet) • Fullførtkode = S (Sluttet) (finnes på Elevskoleår) <p>Når en elev avbryter sin opplæring før siste skoledag skal det legges inn dato i Avbruddsdato og Avbruddsårsak.</p> <p>Vedr. bytte av programområde se Eleven koples til programområde/utdanning.</p> <p>Det er ikke nødvendig å legge inn avbruddsdato på programområdet når eleven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bytter programområde med samme grunnkode (de 6 første posisjonene) • Bytter fra STREA til STSSA eller motsatt både på Vg2 og vg3 <p>Det må legges inn avbruddsdato på programområdet når eleven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bytter programområde på samme skole hvor grunnkoden (de 6 første posisjonene) er forskjellig • Bytter skole <p>Privatister skal ikke ha avbruddsdato.</p> <p>For registrering av avbruddsdato for voksne gjelder de samme retningslinjer som ordinære elever. Det skal registreres inn dato kun dersom avbruddsdato avviker fra siste skoledag for kurset. Se også info vedr. Elevstatus VOK under Elevstatus.</p> <p>Spesielt for elever med elevstatus VOK - Elev status fra VOK til SLU:</p> <p>Feltet Elev status benyttes også til å markere at noen elever følger opplæring spesielt for voksne.</p> <p>Når elever slutter og man benytter funksjonen slutter/flytter blir Elev status automatisk endret til SLU (Sluttet). For voksne skal Elev status bevares som VOK, og må derfor endres tilbake etter at eleven er slutført.</p> |

| | <p>Det kan være fornuftig å opprette en egen "sluttklasse" for voksne elever.</p> <p>Elever som ønsker å slutte etter at standpunktkarakter er satt:</p> <p>Elever som har fått karakterer i halvårsvurdering 2 og standpunkt må ikke slutføres på vanlig måte. De må stå som elev på skolen og heller få fravær for de gjenstående dagene. Med denne rutinen blir det riktige beregningene i Vigo.</p> <p><i>(OBS! Feltet Sluttdato i skole GRS (ligger på mappekortet inntak) benyttes kun av grunnskolen og skal ikke brukes i videregående opplæring.)</i></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|-------------|--------------|----------------------|--------------|---------------|------|-------|--------|------------|--|------|-------|-----------|------------|--|------|-------|-----------|------------|----------------------|------|------|----------|------------|----------------------|
| Kontroller | <p>Kontroll av elever som avbryter opplæringen fom 1. september:</p> <p>Gå til Register – Elever Ta opp i listeform</p> <p>F11 Feltvalg Ta opp feltene: Avbruddsdato - Avbruddsårsak - Basisgruppe - Elevstatus</p> <p>F9 Utvalg/sort Gjør utvalg på egen enhet Avbruddsdato = 2011-09-01..2011-09-30 eller Avbruddsdato = 2011-09-01..</p> <p>Da vises alle skolens elever som har avbrutt opplæringen i september måned eller alle som har avbrutt opplæring etter 1. september.</p> <table border="1" data-bbox="402 958 1283 1169"> <thead> <tr> <th>Basisgruppe</th> <th>Fornavn</th> <th>Etternavn</th> <th>Avbruddsdato</th> <th>Avbruddsårsak</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1AFA</td> <td>Helen</td> <td>Molnes</td> <td>2005-05-19</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1AFA</td> <td>Espen</td> <td>Øversveen</td> <td>2005-10-04</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3AFB</td> <td>Ottar</td> <td>Øversveen</td> <td>2005-10-04</td> <td>ANNET, Andre årsaker</td> </tr> <tr> <td>3HJA</td> <td>Roar</td> <td>Johansen</td> <td>2005-10-04</td> <td>ANNET, Andre årsaker</td> </tr> </tbody> </table> <p>Kontroller om alle elevene også har avbruddsårsak. Dersom noen elever mangler avbruddsårsak må den legges inn.</p> <p>Gjøre også utvalg på Avbruddsårsak = (UTFYLT) Her kontrolleres om det ligger elever med avbruddsårsak uten avbruddsdato. Dersom noen elever mangler avbruddsdato må den legges inn.</p> <p>Disse elevene er mest sannsynlig ikke avsluttet med riktig rutine (se forrige side). Det bør derfor kontrolleres om eleven virkelig er sluttet på skolen eller om dette er en feilføring. Kontroller videre om det er satt elevstatus SLU (Sluttet) og fullføringskode S for de elevene som mangler avbruddsårsak eller avbruddsdato.</p> <p>Fylkesansvarlig kan kjøre følgende rapporter (krever rettigheter for dataoverføring):</p> <p>Kontroll av om dato i Startet utdanning er etter Avbruddsdato:</p> <p>Fylkesansvarlig kan kjøre denne rapporten (krever rettigheter for dataoverføring): Gå til Fil – Dataoverføring – Eksport – Eksportsystemer Ta opp i listeform Dobbelklikk på: 2017, Kontroll avbruddsdato</p> | Basisgruppe | Fornavn | Etternavn | Avbruddsdato | Avbruddsårsak | 1AFA | Helen | Molnes | 2005-05-19 | | 1AFA | Espen | Øversveen | 2005-10-04 | | 3AFB | Ottar | Øversveen | 2005-10-04 | ANNET, Andre årsaker | 3HJA | Roar | Johansen | 2005-10-04 | ANNET, Andre årsaker |
| Basisgruppe | Fornavn | Etternavn | Avbruddsdato | Avbruddsårsak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1AFA | Helen | Molnes | 2005-05-19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1AFA | Espen | Øversveen | 2005-10-04 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3AFB | Ottar | Øversveen | 2005-10-04 | ANNET, Andre årsaker | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3HJA | Roar | Johansen | 2005-10-04 | ANNET, Andre årsaker | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

System
2017, Kontroll avbruddsdato Vis resultatfil

Info
Kontroll (VIGD): Elever med "Startet utdanning" som er senere enn "Avbruddsdato". (Sjekker også sluttenheter).
Man kan velge enhet og basisgruppe, evt. i kombinasjon med *.
Gjør evt. endring i mappe for lagring av fil, og endre filnavnet.
Regler for filnavn: Filnavn består av: En tekst + data som hentes + en filtype
Eksempel: Kontroll-KompPriv + en av disse kodene: "USER" = henter brukerid som er innlogget "DATE" = Dagens dato
"TIME" = Dagens dato + klokkeslett "USERDATE" = Brukerid + dato "USERTIME" = Brukerid + dato og klokkeslett +
.TXT

| | M | E | Ledetekst | Innhold |
|---|--------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Lagre fil til mappe | C:\TEMP |
| 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Filnavn | Kontroll-avbruddsdato"DATE".TXT |
| 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Personid | * |
| 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Utvalg enhet | * |
| 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Utvalg basisgruppe | * |

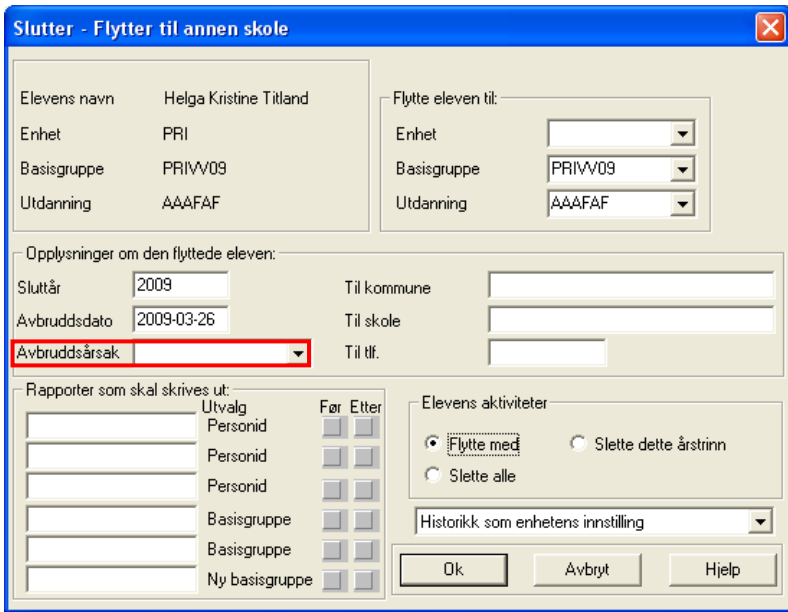
Innstillinger Eksporter

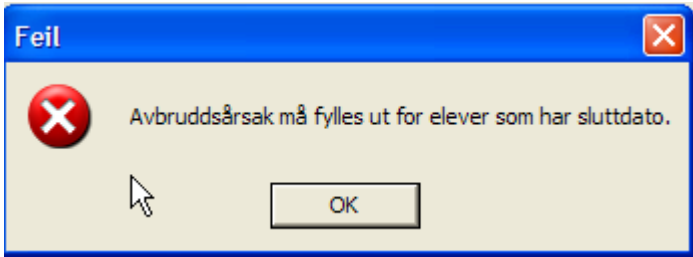
Oversikt viser elever og som ligger på med en dato i feltet **Startet utdanning** som er etter datoen som ligger i feltet **Avbruddsdato**. Evt. feil må rettes opp.

Avbruddsdato som er registrert med dato utenfor skoleåret blir kontrollert ved kjøring av Vigo-kontrollen (krever rettigheter for dataoverføring):
Gå til **Fil – Dataoverføring – Eksport – Eksportsystemer**
Ta opp i listeform
Dobbelklikk på **2003, Kontr_Vigo**
Se mer info under [Beskrivelse av elelektronisk Vigo-kontroll](#).

| Variabel | Avbruddsdato på faget | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|--------------------------|---------|-----------------|---------|-----------------|----------|-------------|-------------|--------------|-----------------|------|--|--|---|---|-----|---------|---------|---------|----------|-------|-------------|--------------|--------|---|--------------------------|--------------------------|------|----|-----|--|---|-----|--|------------|-----------------|---|--------------------------|--------------------------|------|----|-----|--|----|-----|--|------------|-----------------|---|--------------------------|--------------------------|---------|----|-----|----|----|-----|---------|------------|-----------------|---|--------------------------|--------------------------|---------|----|-----|--|----|-----|---------|------------|-----------------|---|--------------------------|--------------------------|---------|----|-----|--|---|-----|---------|------------|-----------------|---|--------------------------|--------------------------|---------|----|-----|----|----|-----|---------|------------|-----------------|---|--------------------------|--------------------------|---------|----|-----|--|---|-----|---------|------------|-----------------|
| Feltnavn i Extens | Avbruddsdato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definisjon | Den dato eleven, læringen eller lærekandidaten avbryter opplæringen i faget. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyldige koder | ÅÅÅÅMMDD ÅÅÅÅ = år MM = måned DD = dag | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Utfyllende kommentar | Avbruddsdato på faget skal registreres dersom eleven avbryter opplæringen i faget eller bytter over til et annet fag i løpet av skoleåret. Elever som går ut hele skoleåret skal ikke ha avbruddsdato på det/de faget/-ene de har ved skoleårets slutt og hvor de får karakter i halvårsvurdering 2, standpunkt- eller eksamen. Avbruddsdato oppdateres i Vigo kun dersom avbruddsdato avviker fra skoleårets sluttdato. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hvor plassert i EXTENS | Ligger på Register – Elever – filen Aktivitet <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Sum Akt.U.timer</th> <th colspan="2">1413</th> <th colspan="2">Sum Fag U.timer</th> <th colspan="2">273</th> <th colspan="2">Sum E.timer</th> <th colspan="2">4611</th> </tr> <tr> <th></th> <th>M</th> <th>E</th> <th>Fag</th> <th>Hvordan</th> <th>Periode</th> <th>E.timer</th> <th>Akt.type</th> <th>Enhet</th> <th>Off.fagkode</th> <th>Avbruddsdato</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ATF1</td> <td>OR</td> <td>081</td> <td></td> <td>S</td> <td>FUV</td> <td></td> <td>2009-03-16</td> <td>Sluttet i faget</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ATF1</td> <td>OR</td> <td>081</td> <td></td> <td>T1</td> <td>FUV</td> <td></td> <td>2009-03-16</td> <td>Sluttet i faget</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ENG1001</td> <td>FF</td> <td>081</td> <td>84</td> <td>T1</td> <td>FUV</td> <td>ENG1001</td> <td>2009-03-16</td> <td>Sluttet i faget</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ENG1001</td> <td>FF</td> <td>081</td> <td></td> <td>T2</td> <td>FUV</td> <td>ENG1001</td> <td>2009-03-16</td> <td>Sluttet i faget</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>KRØ1001</td> <td>FF</td> <td>081</td> <td></td> <td>S</td> <td>FUV</td> <td>KRØ1001</td> <td>2009-03-16</td> <td>Sluttet i faget</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>KRØ1001</td> <td>FF</td> <td>081</td> <td>56</td> <td>T1</td> <td>FUV</td> <td>KRØ1001</td> <td>2009-03-16</td> <td>Sluttet i faget</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>MAT1001</td> <td>FF</td> <td>081</td> <td></td> <td>S</td> <td>FUV</td> <td>MAT1001</td> <td>2009-03-16</td> <td>Sluttet i faget</td> </tr> </tbody> </table> | Sum Akt.U.timer | | 1413 | | Sum Fag U.timer | | 273 | | Sum E.timer | | 4611 | | | M | E | Fag | Hvordan | Periode | E.timer | Akt.type | Enhet | Off.fagkode | Avbruddsdato | Status | 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ATF1 | OR | 081 | | S | FUV | | 2009-03-16 | Sluttet i faget | 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ATF1 | OR | 081 | | T1 | FUV | | 2009-03-16 | Sluttet i faget | 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ENG1001 | FF | 081 | 84 | T1 | FUV | ENG1001 | 2009-03-16 | Sluttet i faget | 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ENG1001 | FF | 081 | | T2 | FUV | ENG1001 | 2009-03-16 | Sluttet i faget | 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | KRØ1001 | FF | 081 | | S | FUV | KRØ1001 | 2009-03-16 | Sluttet i faget | 6 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | KRØ1001 | FF | 081 | 56 | T1 | FUV | KRØ1001 | 2009-03-16 | Sluttet i faget | 7 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | MAT1001 | FF | 081 | | S | FUV | MAT1001 | 2009-03-16 | Sluttet i faget |
| Sum Akt.U.timer | | 1413 | | Sum Fag U.timer | | 273 | | Sum E.timer | | 4611 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | M | E | Fag | Hvordan | Periode | E.timer | Akt.type | Enhet | Off.fagkode | Avbruddsdato | Status | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ATF1 | OR | 081 | | S | FUV | | 2009-03-16 | Sluttet i faget | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ATF1 | OR | 081 | | T1 | FUV | | 2009-03-16 | Sluttet i faget | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ENG1001 | FF | 081 | 84 | T1 | FUV | ENG1001 | 2009-03-16 | Sluttet i faget | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ENG1001 | FF | 081 | | T2 | FUV | ENG1001 | 2009-03-16 | Sluttet i faget | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | KRØ1001 | FF | 081 | | S | FUV | KRØ1001 | 2009-03-16 | Sluttet i faget | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | KRØ1001 | FF | 081 | 56 | T1 | FUV | KRØ1001 | 2009-03-16 | Sluttet i faget | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | MAT1001 | FF | 081 | | S | FUV | MAT1001 | 2009-03-16 | Sluttet i faget | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registrering og rutiner i Extens | Når en elev avbryter opplæringen i et fag før siste skoledag skal det legges inn dato i Avbruddsdato på faget og status Sluttet i faget . Det blir vanligvis mye bytte av fag etter hvert som det blir klart hvilke fag elevene skal ha eller det er lagt på feil fag på eleven. I slike tilfeller settes avbruddsdato til skolestartdato på faget eleven ikke skal ha undervisning i. OBS! Det må ikke settes avbruddsdato og status = Sluttet i faget på alle fag uten å bruke vanlig slutt rutine. Dersom en elev avbryter hele programområdet i løpet av skoleåret se under Avbruddsdato på programområdet . OBS! Feltet Tildato er fast for skoleåret (20xx-07-31). For eksamensaktiviteter er det eksamensdato. Dette feltet skal ikke benyttes i forhold til elever som starter på et fag etter ordinær skolestart. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kontroller | Gå til Verktøy – Elev – Serieendre tildelte aktiviteter . F11 Feltvalg Ta opp feltene: Personid – Off.fagkode – Periode – Avbruddsdato – Basisgruppe – Status F9 Utvalg/sort Gjør utvalg på egen enhet Avbruddsdato = (utfylt) Kontroller at alle fag med utfylt Avbruddsdato har utfylt status Sluttet i faget . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| | <p>og deretter:</p> <p>F9 Utvalg/sort Gjør utvalg på egen skole Status = Sluttet i faget</p> <p>Kontroller at alle fag med utfylt status Sluttet i faget har utfylt Avbruddsdato.</p> |
|--|--|

| | |
|--------------------------|--|
| Variabel | Avbruddsårsak |
| Feltnavn i Extens | Avbruddsårsak |
| Definisjon | Kode som viser årsaken til at eleven avbryter utdanningsprogrammet (Vg1)/programområdet (Vg2/Vg3) i løpet av skoleåret eller lærlingen/lærekandidaten hever lærekontrakten/opplæringskontrakten. |
| Gyldige koder | <p>Kodene fastsettes av Vigo kodeverkgruppe.</p> <p>Avbruddsårsaker skole</p> <p>AR Fått arbeid</p> <p>AS Begynt på annen skole</p> <p>AP Byttet til nytt programområde/utdanningsprogram på samme skole</p> <p>FL Flyttet</p> <p>FR Stort fravær</p> <p>FV Feilvalg</p> <p>IM Ikke møtt</p> <p>LA Sluttet på skolen i løpet av skoleåret for å begynne i lære</p> <p>LV Lang reisevei</p> <p>MI Militærtjeneste</p> <p>OP Manglende oppholdstillatelse</p> <p>PM Permisjon</p> <p>PS Personlige årsaker/sykdom</p> <p>SL Skolelei/motivasjon</p> <p>SV Svangerskap/fødsel</p> <p>UH Utenlandsopphold</p> <p>UK Utvekslingselev, kalenderår</p> <p>US Utvekslingselev, skoleår</p> <p>VA Fagvansker</p> <p>AF Annen frafallsårsak/ikke oppgitt</p> |
| Utfyllende kommentar | <p>Kun gyldige koder skal ligge i SAS og Vigo.</p> <p>Avbruddsdato og avbruddsårsak skal registreres når eleven skriver under på at den har avbrutt opplæringen på skolen. I hovedsak vil eleven skrive under på fylkets skjema for elever som avbryter opplæringen i skoleåret. Se også under Avbruddsdato.</p> |
| Hvor plassert i EXTENS | <p>Ligger på Register – Elever – fliken Endret.</p>  |

| | |
|----------------------------------|---|
| | Det er også mulig å hente dette opp i listeform |
| Registrering og rutiner i Extens | Se rutinene under variabelen Avbruddsdato på programområde . Når en elev avbryter opplæringen før siste skoledag skal det legges inn kode i Avbruddsårsak . |
| Kontroller | Kontroll se Avbruddsdato på programområdet . Det er ikke mulig å lagre uten å legge inn avbruddsårsak. Følgende melding kommer opp:  A screenshot of a Windows error dialog box. The title bar is blue and contains the word 'Feil' (Error) and a red 'X' icon. The main area has a light beige background and contains a red circular icon with a white 'X' on the left. To the right of the icon, the text reads 'Avbruddsårsak må fylles ut for elever som har sluttdato.' (Withdrawal reason must be filled out for students who have a final date). At the bottom right, there is an 'OK' button. A mouse cursor is visible over the dialog box. |

| | |
|---------------------------|--|
| Variabel | Fagstatus |
| Felt navn i Extens | Status |
| Definisjon | Elevens status på et gitt fag. |
| Gyldige koder | <p>E Elev Gjelder elev som deltar i undervisningen eller er tatt inn som elev ved skolen. Eleven følger ordinær læreplan og skal ha alle timene og skal gis standpunktkarakter. Det skal føres fravær for eleven.</p> <p>A Opplæring etter individuell opplæringsplan Gjelder elev med enkeltvedtak om spesialundervisning og individuell opplæringsplan (i det aktuelle faget) jf. opplæringsloven § 5-1 og forskrift til opplæringsloven § 3-20, tredje ledd.</p> <p>M Fagopplæring i skole Gjelder elev som tar fag når den går på et opplæringstilbud som er fagopplæring i skole.</p> <p>F Fritatt Gjelder elev som er fritatt fra opplæring i det aktuelle faget jf. forskrift til opplæringsloven § 1-12. Eleven vil kunne få kompetansebevis/vitnemål for hele programområdet dersom vedkommende tar programområdets øvrige fag.</p> <p>N Nettundervisning Gjelder elev som helt eller delvis får opplæringen i faget over internett i stedet for i undervisningsgrupper ved en skole.</p> <p>U Utenlandsk utvekslingselev i Norge Gjelder utenlandsk elev som går i videregående skoler i Norge.</p> <p>P Privatist Er ikke elev i det aktuelle faget, men har tatt eksamen som privatist.</p> <p>R Realkompetansevurdert Gjelder kandidat som ikke har hatt opplæring, men er blitt vurdert på bakgrunn av en realkompetansevurdering i hele faget etter bestemmelsene i forskrift til opplæringsloven § 4-13 eller er fritatt etter forskrift til opplæringsloven § 1-13.</p> <p>V Voksen Gjelder deltaker som får opplæring i faget på skolen og følger opplæring spesielt organisert for voksne (inkl. nettundervisning spesielt organisert for voksne).</p> <p>O Oppdragsundervisning Gjelder elev som får opplæring i faget på skolen på oppdrag fra en annen institusjon.</p> <p>S Avbrutt opplæringen i faget Gjelder elev som avbryter opplæringen i faget i løpet av skoleåret.</p> |
| Utfyllende kommentar | <p>Fagstatus er en kode for undervisningen og/eller grunnlaget for karakteren. Den gir informasjon om hvordan det enkelte faget er gjennomført eller evt. ikke gjennomført.</p> <p>E Elev Voksne som går på ordinære undervisningstilbud skal ha fagstatus = E. Disse skal følge bestemmelsene i forskrift til opplæringsloven kapittel 3 (herunder bestemmelsene om fravær, vurdering osv).</p> <p>Praksiskandidater og lærlinger/lærekandidater (med full opplæring i bedrift) som tar fellesfag og får standpunktkarakter i faget.</p> |

Elever som tar videregående fag (på en videregående skole) når de fortsatt går i grunnskolen, jf. [forskrift til opplæringsloven § 1-14](#).

A Opplæring etter individuell opplæringsplan

Elever i videregående opplæring kan ikke få fritak fra vurdering med karakter selv om de har individuell opplæringsplan i et fag, jf. [forskrift til opplæringsloven § 3-20, tredje ledd](#). Eleven får IV (ikke vurderingsgrunnlag) dersom det **ikke** er grunnlag for å sette tallkarakter (1-6) i faget.

Fagstatus A skal **ikke** benyttes dersom eleven får spesialundervisning og målet er å følge hele fagplanen og få karakter i faget (denne skal ha fagstatus = E).

F Fritatt (fra opplæring)

Har likeverdig eller mer omfattende relevant/tilsvarende opplæring jf. [forskrift til opplæringsloven §1-12](#).

Ved bruk av fagstatus F skal det ikke være tallkarakter på faget. Kun betegnelsen Fritatt (F). Tallkarakteren er gitt tidligere.

Elever med fritak fra opplæring jf. [forskrift til opplæringsloven § 1-11](#) og/eller fritak fra vurdering med karakter jf. [forskrift til opplæringsloven § 3-22](#) i skriftlig sidemål føres med fagstatus = F på den aktuelle fagkoden. Se også skriv fra Utdanningsdirektoratet om "[Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet](#)".

M Fagopplæring i skole

Elever på yrkesfaglige utdanningsprogram som får fagopplæring i skole (Vg3 i skole for elever som ikke får tilbud om læreplass).

N Nettundervisning

Faget skal registreres på den skolen som har dokumentasjonsansvaret. Det forutsettes at det blir gitt standpunktkarakter i faget. Det forutsettes også at fravær blir registrert.

U Utenlandsk utvekslingselev i Norge

Hvis fagstatus = U på et fag vil alle fag få fagstatus = U ved import i Vigo og programområdet får elevstatus = U.

P Privatist

Gjelder også lærlinger, lærekandidater og praksiskandidater som tar Vg3 eksamen (sentralt gitt tverrfaglig eksamen i programfagene) jf. [forskrift til opplæringsloven § 3-53, § 3-54 og § 3-55](#).

Det er **kun** privatister som har tatt eksamen som overføres til Vigo. Privatister som ikke møter til eksamen skal ikke rapporteres.

R Realkompetansevurdert

Kandidater som er realkompetansevurdert jf. [forskrift til opplæringsloven § 4-13](#) skal registreres med Godkjent i karakterrubrikken (for eksamenskarakter).

Kandidater som er fritatt etter egne regler for voksne jf. [forskrift til opplæringsloven § 1-13](#) skal ha Fritatt i karakterrubrikken (for eksamenskarakter).

Begge grupper skal ha fagstatus = R

En person kan kun bli realkompetansevurdert i faget en gang.

V Voksen

Gjelder personer som ikke går på ordinære undervisningstilbud, men får opplæring særskilt organisert for voksne jf. [opplæringsloven § 4A-3](#).

O Oppdragsundervisning

Annen institusjon er å betrakte som en ekstern institusjon som kjøper en tjeneste fra en videregående skole.

Kan også gjelde praksiskandidater som får opplæring ved en skole, for å kunne ta Vg3 eksamen (sentralt gitt tverrfaglig eksamen i programfagene), før de kan melde seg opp til fagprøven/kompetanseprøven. Henviser til [forskrift til](#)

[opplæringsloven § 3-54 og § 3-55.](#)

S Avbrutt opplæringen i faget

Dersom eleven avbryter opplæringen i et programfag slik at de ikke skal opp til tverrfaglig eksamen (gjelder Vg2 og Vg3 på yrkesfag) skal det også settes fagstatus = S på fagkoden for tverrfaglig eksamen. Gjelder kun dersom faget (tverrfaglig eksamen) allerede er lagt inn på eleven.
Elev som avbryter et fag i løpet av skoleåret for å ta faget som privatist skal registreres med fagstatus P dersom eksamen tas på samme skole. Blir eksamen foretatt på annen skole (eks. Eksamenskontoret) settes fagstatus S i faget på den skolen hvor eleven avbryter opplæringen.

Fag med fagstatus A og S skal ikke være med i poengberegningen.
Fag med fagstatus F, P, R og S (ved avbrudd før forbruk av rett) skal ikke være med i kursprosenten.
Fag med fagstatus F og R gir ikke uttelling i Lånekassen.

Hvor plassert i EXTENS

Ligger på **Register –Elever –** filen **Aktivitetet**

| Sum Akt.U.timer | | 21 | | Sum Fag U.timer | | 33 | | Sum E.timer | | 3215 | |
|-----------------|--------------------------|--------------------------|---------|-----------------|---------|---------|----------|-------------|-------------|--------------|--------|
| | M | E | Fag | Hvordan | Periode | E.timer | Akt.type | Enhet | Off.fagkode | Avbruddsdato | Status |
| 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ATF2 | OR | 081 | | S | AUV | | | Elev |
| 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ATF2 | OR | 081 | 0 | T1 | AUV | | | Elev |
| 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ENG1003 | FF | 081 | | S | AUV | ENG1003 | | Elev |
| 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ENG1003 | FF | 081 | 56 | T1 | AUV | ENG1003 | | Elev |
| 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | KRØ1002 | FF | 081 | | S | AUV | KRØ1002 | | Elev |

Registrering og rutiner i Extens

Blank = Elev (E) i **Status**

Den aktuelle fagstatus må legges på etter hvert som elevens fag er tatt på en annen måte enn som Elev (E). Skolen må legge på alle **Status** som er ulik fra Elev (E).

OBS!!

Det er **viktig** å merke seg at elever som er fritatt etter bestemmelsen i forskrift til opplæringsloven § 1-13 skal registreres med **Status** = Realkompetansevurdert (R)

Det må legges **Status** = Privatist på alle med **Elev status** PRI - Privatist (P)
Sett **N** i **Til Vigo** på alle fag hvor eleven ikke har møtt opp til eksamen (uavhengig av hva grunnen er).

Se nærmere informasjon gitt av Udir om [opplæring som privatist](#).

Fagstatus satt på eleven er grunnlaget for beregning av elevenes **elevstatus**. Se [Regler for beregning av elevstatus i Vigo](#). Det er derfor viktig at eleven eller privatisten blir registrert med riktig fagstatus.

Kontroller

Gå til **Verktøy – Elev – Serieendre tildelte aktiviteter**

F11 Feltvalg

Ta opp feltene:

Personid – Off.fagkode – Periode – Status – Basisgruppe

F9 Utvalg/sort

Gjør utvalg på egen enhet

Status = (utfylt)

| | |
|---------------------------|--|
| Variabel | Elevstatus |
| Felt navn i Extens | Elev status |
| Definisjon | Elevens status på et gitt programområde. |
| Gyldige koder | <p>E Elev Gjelder elev som har fagstatus = E i alle fag eller en kombinasjon av fagstatus = E, F, N, O og P, og følger undervisning i et programområde med planlagt full kompetanse. Gjelder også elev som er tatt inn til programområder over 2 år.</p> <p>A Opplæring etter individuell opplæringsplan Gjelder elev med enkeltvedtak om spesialundervisning og individuell opplæringsplan etter opplæringsloven § 5-1 og forskrift til opplæringsloven § 3-20, tredje ledd.</p> <p>D Deltidselev Gjelder elev som bare tar noen fag uten at det er ment å skulle føre til et helt programområde på normert tid. Private videregående skoler må markere om en elev er deltidselev.</p> <p>U Utenlandsk utvekslingselev i Norge Gjelder utenlandsk elev som går i videregående skoler i Norge.</p> <p>I Norsk utvekslingselev i utlandet Gjelder norsk elev som går på en skole i utlandet der undervisningstilbudet ikke er organisert i regi av fylkeskommunen.</p> <p>M Fagopplæring i skole Gjelder lærling/lærekandidat som får fagopplæring i skole.</p> <p>P Privatist Gjelder kandidat som tar alle fag, som vedkommende tar i et programområde, som privatist (har bare fagstatus = P).</p> <p>V Voksen Gjelder person som i minst ett fag deltar i opplæring spesielt organisert for voksne (har fagstatus = V) eller har fagstatus = R (er realkompetansevurdert eller fritatt i minst ett fag etter forskrift til opplæringsloven § 1-13).</p> <p>O Oppdragsundervisning Gjelder person som tar alle fag, som vedkommende tar i et programområde, som oppdragsundervisning (fagstatus = O). Gjelder kun den undervisningen som administreres av skolen.</p> <p>S Avbrutt hele programområdet</p> <p>L Lærling i programområdet (opplæring i bedrift)</p> <p>K Lærekandidat i programområdet (opplæring i bedrift)</p> |
| Utfyllende kommentar | <p>Elevstatus beregnes i Vigo ut fra den fagstatus som er overført fra SAS. Se Regler for beregning av elevstatus i Vigo.</p> <p>E Elev Elev som følger undervisningstilbud utenfor Norge på undervisningsopplegg som er organisert i regi av fylkeskommunen skal ha elevstatus = E.</p> <p>A Opplæring etter individuell opplæringsplan Elev med fagstatus A i minimum ett fag vil få beregnet elevstatus = A. Se også under Fagstatus og Spesialundervisning.</p> |

D Deltidselev
Private skoler må registrere elevstatus D for elever som er deltidselev. Dette er viktig i forhold til tilskudd til de private videregående skolene. Fylkeskommunale videregående skoler behøver ikke registrere elevstatus D.
Se også [forskrift til opplæringsloven § 6-12](#) i forhold til inntak som deltidselev.

U Utenlandsk utvekslingselev i Norge
Hvis fagstatus = U på et fag vil alle fag få fagstatus = U og programområdet får elevstatus = U.

I Norsk utvekslingselev
Denne elevstatus registreres bare i Vigo.

M Fagopplæring i skole
Elever på yrkesfaglige utdanningsprogram som får fagopplæring i skole (Vg3 i skole for elever som ikke får tilbud om læreplass).

V Voksen
Det er viktig at beløp på 581 i KOSTRA skal gjelde personer som får elevstatus V

S Avbrutt hele programområdet

L Lærling
Settes i Vigo og gir kursprosent 100.

K Lærekandidat
Settes i Vigo og gir kursprosent 100.

Elevstatus A og V blir importert fra SAS til Vigo.

Hvor plassert i EXTENS

Ligger på **Register – Elev – fliken Inntak**

Kan også tas opp i listeform

| | M | E | Enhet | Utdanning | Personid | Etternavn | Fornavn | Elev status |
|---|--------------------------|--------------------------|-------|------------|-------------|-----------|---------|-------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | AUV | TPPIN2---- | 31059034319 | Fernandez | Adrian | SLU |
| 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | AUV | RMRMF1---- | | | | SLU |
| 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | BJV | STREA3---- | | | | SLU |
| 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | BJV | STREA2---- | | | | SLU |
| 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FUV | ADLOV1S-6- | | | | SLU |
| 6 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FUV | RMRMF1---- | | | | SLU |
| 7 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FUV | RMRMF1---- | | | | SLU |

Registrering og rutiner i Extens

Blank = Elev (E) i **Elev status**

Skolene må legge på alle elevstatuser som er ulik fra E.

Private videregående skoler må legge på **Elev status = DEL** (Delkurs) for sine deltidselever.

Alle privatister fra privatistweb får automatisk **Elev status = PRI** (Privatist).

Pr. i dag tar bare Vigo inn **Elev status = ALT** (Alternativ opplæringsplan) og **VOK** (Voksen).

| | |
|------------|--|
| | <p>Spesielt når det gjelder voksne:</p> <p>Vi anbefaler at elever som får opplæring i egne basisgrupper for voksne blir markert slik at det er lett å hente frem disse basisgruppene for kontroll.</p> <p>Spesielt for elever med elevstatus VOK - Elev status fra VOK til SLU</p> <p>Feltet Elev status benyttes også til å markere at noen elever følger opplæring spesielt for voksne.</p> <p>Når elever slutter og man benytter funksjonen slutter/flytter blir Elev status automatisk endret til SLU (Sluttet). For voksne skal Elev status bevares som VOK, og må derfor endres tilbake etter at eleven er sluttført. Det kan være fornuftig å opprette en egen sluttklasse for voksne elever.</p> <p>Spesielt for utvekslingselever</p> <p>Dersom skolen ønsker å ha oversikt over sine elever (fra forrige skoleår) som inneværende skoleår er utvekslingselev kan disse registreres inn med I i feltet Elev status. Denne informasjonen vil ikke gå over til Vigo.</p> |
| Kontroller | <p>Gå til Register – Elever Ta opp i listeform</p> <p>F11 Feltvalg Ta opp feltene: Fornavn – Etternavn – Basisgruppe – Elev status – Utdanning – Til Vigo</p> <p>F9 Utvalg/sort Gjør utvalg på egen enhet Basisgruppe = aktuelle basisgrupper for voksne elever Elev status = ikke VOK</p> <p>Dersom søket returnerer treff må disse legges inn med elev status = VOK (dersom de følger et tilbud spesielt for voksne).</p> <p>Når dette er kontrollert og evt. rettet:</p> <p>Gå til Verktøy – Elever – Serieendre voksne elever</p> <p>F11 Feltvalg Ta opp feltene: Fullstendig navn – Basisgruppe – Dato søkn.vid.oppl. – Dato søknad realvurd. – Elev status – Til Vigo</p> <p>F9 Utvalg/sort Gjør utvalg på egen enhet</p> <p>Da vises alle skolens elever som har Elev status = VOK. Alle disse elevene skal ha utfylt dato i feltene Dato søkn.vid.oppl. og Dato søknad realvurd. Eventuelle mangler må legges inn.</p> |

| Variabel | Elevtimer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|----------------------------|---------------------------|-----------|----------|---------|----------|-----------|------|--------|--|----|---------|---------------------------|----|-----|---|---------|------|--|----|---------|---------------------------|----|-----|----|-----|---------|------|--|-------------|-----------|---------|---------|----------|---------|-----|--------|--|---------|----------------------------|----|-----|---|--|---------|--|--|---------|----------------------------|----|-----|---|-----|---------|-----------|--|---------|----------------------------|----|-----|---|--|---------|--|
| Feltnavn i Extens | E.timer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definisjon | Elevens timer i faget; følger normalt fagets omfang (GREP) i 60 minutter. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyldige koder | Fagets omfang (GREP) er default. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Utfyllende Kommentar | <p>Kun avvikende timetall skal registreres inn i dette feltet. Avrundet til heltall (ikke desimaler).</p> <p>Elevtimer overstyrer årstimer på faget, hvis utfylt. Disse timene blir overført til Lånekassen.</p> <p>For følgende fagkoder må det legges på korrekt årstimetall i "Elevtimer":</p> <ul style="list-style-type: none"> • NOR3001/NOR3002/NOR3003 • ENG3001/ENG3002/ENG3003 • NOR1801/02/03/04/05/06/07/08/09/10/11/12/13/14/15/16/17/18 • UPF3900, UPF9001, UPF9900-UPF9920 • IOP1000/IOP2000/IOP3000/IOP4000/IOP5000 • NOR1211 – når opplæringen er på påbygging til generell studiekompetanse (281 årstimer) <p>For disse fagkodene er det timetallet på Elevtimer som danner grunnlag for omfanget av opplæringen innenfor programområdet.</p> <p>For andre fag skal det kun legges inn elevtimer dersom elevens årstimetall i aktuelt fag avviker fra årstimerne for faget.</p> <p>Se også Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter og Styrket opplæring i norsk og engelsk.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hvor plassert i EXTENS | <p>Ligger på Register – Elev – fliken Aktivitet og i listeform.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Off.fagkode</th> <th>Benevning</th> <th>Hvordan</th> <th>Periode</th> <th>Akt.type</th> <th>E.timer</th> <th>Fag</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>66</td> <td>NOR1211</td> <td>Norsk hovedmål, skriftlig</td> <td>FF</td> <td>101</td> <td>S</td> <td>NOR1211</td> <td>Elev</td> </tr> <tr> <td></td> <td>66</td> <td>NOR1211</td> <td>Norsk hovedmål, skriftlig</td> <td>FF</td> <td>101</td> <td>T1</td> <td>168</td> <td>NOR1211</td> <td>Elev</td> </tr> </tbody> </table> <p>Elev på påbygg til generell studiekompetanse.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Off.fagkode</th> <th>Benevning</th> <th>Hvordan</th> <th>Periode</th> <th>Akt.type</th> <th>E.timer</th> <th>Fag</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>NOR1045</td> <td>Norsk som andrespråk, skr.</td> <td>FF</td> <td>101</td> <td>E</td> <td></td> <td>NOR1045</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>NOR1049</td> <td>Norsk som andrespråk, skr.</td> <td>FF</td> <td>101</td> <td>E</td> <td>393</td> <td>NOR1049</td> <td>Privatist</td> </tr> <tr> <td></td> <td>NOR1049</td> <td>Norsk som andrespråk, skr.</td> <td>FF</td> <td>101</td> <td>E</td> <td></td> <td>NOR1049</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Privatist på faget NOR1049 og Elever på fagene NOR1045 og NOR1049.</p> | | Off.fagkode | Benevning | Hvordan | Periode | Akt.type | E.timer | Fag | Status | | 66 | NOR1211 | Norsk hovedmål, skriftlig | FF | 101 | S | NOR1211 | Elev | | 66 | NOR1211 | Norsk hovedmål, skriftlig | FF | 101 | T1 | 168 | NOR1211 | Elev | | Off.fagkode | Benevning | Hvordan | Periode | Akt.type | E.timer | Fag | Status | | NOR1045 | Norsk som andrespråk, skr. | FF | 101 | E | | NOR1045 | | | NOR1049 | Norsk som andrespråk, skr. | FF | 101 | E | 393 | NOR1049 | Privatist | | NOR1049 | Norsk som andrespråk, skr. | FF | 101 | E | | NOR1049 | |
| | Off.fagkode | Benevning | Hvordan | Periode | Akt.type | E.timer | Fag | Status | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 66 | NOR1211 | Norsk hovedmål, skriftlig | FF | 101 | S | NOR1211 | Elev | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 66 | NOR1211 | Norsk hovedmål, skriftlig | FF | 101 | T1 | 168 | NOR1211 | Elev | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Off.fagkode | Benevning | Hvordan | Periode | Akt.type | E.timer | Fag | Status | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | NOR1045 | Norsk som andrespråk, skr. | FF | 101 | E | | NOR1045 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | NOR1049 | Norsk som andrespråk, skr. | FF | 101 | E | 393 | NOR1049 | Privatist | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | NOR1049 | Norsk som andrespråk, skr. | FF | 101 | E | | NOR1049 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registrering og rutiner i Extens | <p>Elevtimetall eksporteres til VIGO og videre til Lånekassen.</p> <p>For at tildeling av lån og stipend skal bli korrekt, er det viktig at skolene bidrar til at dette timetallet er korrekt.</p> <p>Fagets timetall ligger i fagregisteret, og når faget kobles til en utdanning vil dette timetallet ligge i feltet GUT i fliken fagtilkobling. Når faget behandles i planmatrisen er det timetallet fra fagregisteret som ligger i feltet E.timer og vil bli liggende på elevens aktivitet når faget tildeles eleven basisgruppevis eller individuelt.</p> <p>Når et fag tildeles en elev, enten via verktøyet tildele aktiviteter basisgruppevis eller individuelt, tildeles eleven elevtimetall lik fagets timetall for T1.</p> <p>Ved eksport av T1 til Vigo, eksporteres E.timer.</p> <p>Dersom en elev har fått tildelt fag etter T1 og eleven har avvikende elevtimetall på faget må timetallet legges inn på T2 eller S raden.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Fag med **E.timer = tom** behandles i Vigo med fagets timetall.

Fag som skal eksporteres med elevtimer i stedet for fagets omfang, må i fagregisteret ha **J** i feltet **Elevfag**. Merk at det da er elevtimer på E-rad, ikke fagets omfang, som også benyttes ved utskrift av vitnemål/kompetansebevis.

| Fag | Benevning | Elevfag | Omfang |
|---------|----------------------------|---------|--------|
| NOR1049 | Norsk som andrespråk, skr. | J | 393 |

Fagene NOR1045 og NOR1049 er lagt inn i fagkoderegisteret med J til Elevfag.

Eksport Termin 1 er eneste eksport som skriver ut elevtimer fra aktiviteter med Akt.type = T1



Ved eksport E ,S,T2,T1 skrives **E.timer** ut slik:

- Finnes det E.timer på E-rad, skrives disse ut
- Finnes det ingen på E-rad, men på S- rad, skrives disse ut.
- Finnes det ingen på E-rad eller S-rad, men på T2- rad, skrives disse ut.
- Finnes det E.timer både på T2, S og E, legges E ut.



Vedr. NOR1049/NOR1045 – Skriftlig eksamen i norsk som andrespråk for språklige minoritetsrøplige

Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om ["Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet"](#). Pkt 3.3.3

Privatister må få korrekt timetall lagt inn på E.timer på fagene NOR1049 (393 timer) eller NOR1045 (112 timer) .

Elever skal ha blankt felt på E.timer på fagene NOR1049 og NOR1045 da de allerede har standpunkt i NOR1211 (Vg3 studieforeberedende utdanningsprogram) eller NOR1206 (Vg2 yrkesfaglige utdanningsprogram) med timer.

| Fag | Aktivt fag | Elevfag | Omfang | Benevn.(Bokm.) | Timetall |
|---------|------------|---------|--------|----------------------------|----------|
| NOR1045 | 1 | J | 112 | Norsk som andrespråk, skr. | 56 |
| NOR1049 | 1 | J | 393 | Norsk som andrespråk, skr. | 168 |

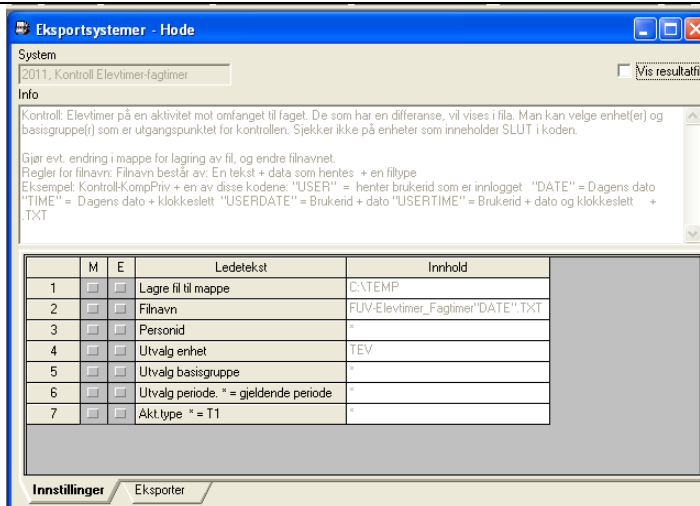
Vedr. fagene NOR3001/3002/3003, ENG3001/3002/3003 og IOP1000/2000/3000/4000/5000

For disse elevene må elevtimetallet legges inn på S-rad. Det er lite trolig at riktig timetall er klart når T1-rad skal overføres til Vigo (oktober).

Kontroller

Fylkesansvarlig kan kjøre følgende rapport (krever rettigheter for dataoverføring):

Gå til **Fil – Dataoverføring – Eksport – Eksportsystemer**
Ta opp i listeform
Dobbelklikk på **2011, Kontroll Elevtimer-fagtimer**



Kontrollen henter opp elever med fag hvor det er differanse mellom elevtimetall og fagets omfang. Disse må kontrolleres.

OBS! Fag som skal ha individuelle elevtimetall vil også komme med på denne rapporten. Her må timetallet på E.timer kontrolleres.

| | |
|--------------------------|---|
| Variabel | Spesialundervisning |
| Feltnavn i Extens | Ikke eget felt |
| Definisjon | Opplæringsloven § 5-1 Elever som ikke har eller som ikke kan få tilfredsstillende utbytte av det ordinære opplæringstilbudet, har rett til spesialundervisning. |
| Gyldige koder | Det er en kombinasjon av fagstatus , elevstatus , fagkoder , programområdekoder og fullførtkode som sier om eleven har spesialundervisning med avvik fra læreplanen. |
| Utfyllende kommentar | <p>Elever som ikke har eller ikke kan få tilfredsstillende utbytte av det ordinære opplæringstilbudet, har rett til spesialundervisning.</p> <p>Elevens rett etter opplæringsloven § 5-1 er en individuell rettighet og det er et krav om at det skal treffes enkeltvedtak etter opplæringsloven § 5-1. Før det treffes enkeltvedtak skal det foreligge en sakkyndig vurdering jf. opplæringsloven § 5-3. For elever som har rett til spesialundervisning, skal det etter at det er truffet et enkeltvedtak utarbeides en IOP (individuell opplæringsplan) for eleven, jf. opplæringsloven § 5-5.</p> <p>For elever med enkeltvedtak om spesialundervisning og individuell opplæringsplan, gjelder bestemmelsene i forskrift til opplæringsloven § 3-20, tredje ledd. I tredje ledd er det eksplisitt regulert at elever i videregående opplæring ikke kan få fritak fra vurdering med karakter på grunnlag av at eleven har et enkeltvedtak om spesialundervisning og individuell opplæringsplan. Unntak gjelder for skriftlig sidemål, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-22, andre ledd.</p> <p>Vilkår for Inntak</p> <p>En søker med behov for spesialundervisning kan tas inn til videregående opplæring enten ved ordinært inntak eller ved inntak til særskilt prioritert utdanningsprogram. Inntak til særskilt prioritert utdanningsprogram i Vg1 er regulert i opplæringsloven § 3-1 sjette ledd og forskrift til opplæringsloven §§ 6-18 til 6-21.</p> <p>Etter forskrift til opplæringsloven § 6-24 skal søker som har behov for spesialundervisning, og som ikke har vurdering med karakter i ett eller flere fag fra Vg1, tas inn til Vg2 og eventuelt videre til Vg3 på grunnlag av individuell vurdering. Det skal gjøres en helhetsvurdering som også legger vekt på en sakkyndig vurdering og søkerens prioritering. Søkeren skal tas inn på et programområde på Vg2 eller Vg3 som bygger på det Vg1 eller Vg2 som søkeren har gjennomført.</p> <p>Alle søkerne skal søke seg inn på grunnkoden (de 6 første posisjonene i utdanningsprogram-/ programområdekoden). I forbindelse med inntaket kan elevene kodes om til en av kodene for grunnkompetanse (se under). Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om "Inntak til videregående opplæring av søkere med rett til spesialundervisning".</p> <p>Elever som får spesialundervisning og IOP, har alle fag som hører til programområdet og får tallkarakterer i alle fag.</p> <ul style="list-style-type: none"> Registreres inn på grunnkoden Registres inn med ordinære fag Får fagstatus E i alle fag Får dermed elevstatus E Vil kunne få fullførtkode B, I eller M avhengig av karakterene <p>Koder for grunnkompetanse på utdanningsprogram/programområder.</p> <p>Elever som får enkeltvedtak om spesialundervisning i ett eller flere fag, og hvor målet er at det <u>ikke</u> skal gis opplæring i alle kompetansemålene i faget etter gjeldende læreplan, må være registrert på ett av utdanningsprogrammene/ programområdene hvor målet er grunnkompetanse. Dvs. det er ikke planlagt full</p> |

kompetanse i utdanningsprogrammet/programområdet for eleven.

Følgende koder for grunnkompetanse skal benyttes når undervisningen foregår i ordinære basisgrupper:

xxxxx1H--- Grunnkompetanse (Vg1)
xxxxx2H--- Grunnkompetanse (Vg2)
xxxxx3H--- Grunnkompetanse (Vg3)

Elever som får spesialundervisning og IOP, har alle fag som hører til programområdet, men får IV i ett eller flere fag:

Registreres inn på H-koden
Registres inn med ordinære fag
Får fagstatus E i fag med tallkarakterer og fagstatus A i fag med IV
I Vigo får eleven beregnet elevstatus A
Skal ha fullførtekode A

Følgende koder for grunnkompetanse skal benyttes når undervisningen foregår i egne basisgrupper:

xxxxx1HT-1
Spesialundervisning med opplæring i egen gruppe, 1. år (Vg1)
xxxxx1HTA1
Spesialundervisning med opplæring i liten gruppe **A**, 1. år (Vg1)
xxxxx1HTH1
Spesialundervisning med opplæring i liten gruppe **H**, 1. år (Vg1)

xxxxxx koden for utdanningsprogrammet (Vg1)/programområdet (Vg2/Vg3)

1 nivå (1 = Vg1, 2 = Vg2 og 3 = Vg3)

H grunnkompetanse

T opplæring i egen gruppe/liten gruppe

A/H **A** er tenkt for de som f.eks. kan få arbeid i vernet bedrift når de er ferdig med videregående opplæring

H er tenkt for de som vil være på et dagsenter de er ferdig med videregående opplæring.

1 antall år videregående opplæring (1 = 1. år, 2 = 2. år osv)

Fagstatus A

Det skal registreres fagstatus A for elever som får et enkeltvedtak om spesialundervisning i ett eller flere fag, og hvor målet er at det ikke skal gis opplæring i alle kompetansemålene i faget etter gjeldende læreplan og det ikke er grunnlag for å gi vurdering med karakter, jf. [forskrift til opplæringsloven § 3-18, sjette ledd](#). For disse elevene skal det føres IV (Ikke vurderingsgrunnlag). Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet vedr om "[Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet](#)".

Elever med fagstatus A i minimum ett fag vil få beregnet elevstatus = A. Se under [Elevstatus](#).

Elever som kommer inn under ovenstående regler blir behandlet som elev med "Spesialundervisning" (se under "Gyldige koder") i forbindelse med rapportering til SSB og Utdanningsdirektoratet.

Årstimetall

En elev med enkeltvedtak om spesialundervisning skal ha det samme totale årstimetallet som gjelder andre elever, jf. [opplæringsloven § 5-1](#). Det vil si det timetallet som gjelder for det utdanningsprogrammet/ programområdet eleven er tatt inn til.

Dokumentasjon

For føring av koder for utdanningsprogram/programområde og fagkoder på kompetansebevis skal kun programområdekoder og fagkoder fastsatt av Utdanningsdirektoratet, gjennom [Grep](#) benyttes. Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om "[Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet](#)".

Se også under [Fagstatus](#), [Elevstatus](#) og [Fullførte koder](#).

| Hvor plassert i EXTENS | Se under fagstatus , elevstatus , fagkoder , programområdekoder og fullførtkoder . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|----------------------------|---------------------|-------------------|----------------------------|-----------------|-------------|-------------------|-------------|--------------|-----|------------|-----|-------|---|-----|---|---|-------------------|-----|------------|-----|-------|---|-----|---|---|-------------------|-----|------------|-----|-------|---|-----|---|---|-------------------|-----|------------|-----|-------|---|-----|---|---|-------------------|-----|------------|-----|-------|---|-----|---|---|-------------------|--------------|--------------|----------|-------|-------|---|-------|-------|---|-------|-------|---|-------|-------|---|-------|-------|---|-----|---------|---------|---------|----------|-----------|-----------------|---------|----|-----|-----|---|----------------------------|----|---------|----|-----|-----|---|----------------------------|----|---------|----|-----|-----|---|----------------------------|----|---------|----|-----|-----|---|----------------------------|----|---------|----|-----|-----|---|----------------------------|----|--------|------|-----|---------------------|-------------------|----------|----|-----------|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|-----|---------|----------------------------|-----------|-------|--|-----|--|-----|---------|----------------------------|-----------|-------|--|-----|--|-----|---------|----------------------------|-----------|-------|--|-----|--|-----|---------|----------------------------|-----------|-------|--|-----|--|-----|---------|----------------------------|-----------|-------|--|-----|--|
| Registrering og rutiner i Extens | <p>Se under fagstatus, elevstatus, fagkoder, programområdekoder og fullførtkoder.</p> <p>Inntak på særskilte vilkår/individuell vurdering er ikke det samme som enkeltvedtak om spesialundervisning.</p> <p>Info om elever med IOP – utskriving av kompetansebevis:</p> <p>Eleven vil komme inn fra Vigo med samme kode, forskjellig variant (siste posisjon), i inntil 5 år, kun ett av dem skal skrives ut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enhet</th> <th>Utdanning</th> <th>Virksomhet</th> <th>Skoleår</th> <th>Nivå</th> <th>Status</th> <th>Årstrinn</th> <th>På vitnemål</th> <th>Fullførtkode</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DVS</td> <td>TPTIP1H1H1</td> <td>VGS</td> <td>06-07</td> <td>1</td> <td>Fag</td> <td>1</td> <td>N</td> <td>A Alternativ plan</td> </tr> <tr> <td>DVS</td> <td>TPTIP1H1H2</td> <td>VGS</td> <td>07-08</td> <td>2</td> <td>Fag</td> <td>2</td> <td>N</td> <td>A Alternativ plan</td> </tr> <tr> <td>DVS</td> <td>TPTIP1H1H3</td> <td>VGS</td> <td>08-09</td> <td>3</td> <td>Fag</td> <td>3</td> <td>N</td> <td>A Alternativ plan</td> </tr> <tr> <td>DVS</td> <td>TPTIP1H1H4</td> <td>VGS</td> <td>09-10</td> <td>4</td> <td>Fag</td> <td>4</td> <td>N</td> <td>A Alternativ plan</td> </tr> <tr> <td>DVS</td> <td>TPTIP1H1H5</td> <td>VGS</td> <td>10-11</td> <td>5</td> <td>Fag</td> <td>5</td> <td>J</td> <td>A Alternativ plan</td> </tr> </tbody> </table> <p>Eleven ligger på årstrinn 1, 2, 3, 4 og 5, og fravær får samme årstrinn:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Antall dager</th> <th>Antall timer</th> <th>Årstrinn</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12.00</td> <td>12.00</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>13.00</td> <td>10.00</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>14.00</td> <td>15.00</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>15.00</td> <td>12.00</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>16.00</td> <td>12.00</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fagene som benyttes på kompetansebeviset er:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fag</th> <th>Hvordan</th> <th>Periode</th> <th>E.timer</th> <th>Åkt.type</th> <th>Benevning</th> <th>Innskr.karakter</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IOP1000</td> <td>IO</td> <td>061</td> <td>925</td> <td>S</td> <td>Indv. opplæringsplan 1. år</td> <td>IV</td> </tr> <tr> <td>IOP2000</td> <td>IO</td> <td>071</td> <td>925</td> <td>S</td> <td>Indv. opplæringsplan 2. år</td> <td>IV</td> </tr> <tr> <td>IOP3000</td> <td>IO</td> <td>081</td> <td>925</td> <td>S</td> <td>Indv. opplæringsplan 3. år</td> <td>IV</td> </tr> <tr> <td>IOP4000</td> <td>IO</td> <td>091</td> <td>981</td> <td>S</td> <td>Indv. opplæringsplan 4. år</td> <td>IV</td> </tr> <tr> <td>IOP5000</td> <td>IO</td> <td>101</td> <td>981</td> <td>S</td> <td>Indv. opplæringsplan 5. år</td> <td>IV</td> </tr> </tbody> </table> <p>Kompetansebeviset:</p> <p>har gjennomført opplæring som omfatter i utdanningsprogram for</p> <p>TPTIP1----- Teknisk og ind.produksjon Teknisk og ind.produksjon</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Omfang</th> <th>Kode</th> <th>Fag</th> <th>Standpunkt-karakter</th> <th>Eksamens-karakter</th> <th>Eks-form</th> <th>År</th> <th>Merknader</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8">Individuell opplæringsplan</td> </tr> <tr> <td>925</td> <td>IOP1000</td> <td>Indv. opplæringsplan 1. år</td> <td>IV</td> <td>-----</td> <td></td> <td>V07</td> <td></td> </tr> <tr> <td>925</td> <td>IOP2000</td> <td>Indv. opplæringsplan 2. år</td> <td>IV</td> <td>-----</td> <td></td> <td>V08</td> <td></td> </tr> <tr> <td>925</td> <td>IOP3000</td> <td>Indv. opplæringsplan 3. år</td> <td>IV</td> <td>-----</td> <td></td> <td>V09</td> <td></td> </tr> <tr> <td>981</td> <td>IOP4000</td> <td>Indv. opplæringsplan 4. år</td> <td>IV</td> <td>-----</td> <td></td> <td>V10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>981</td> <td>IOP5000</td> <td>Indv. opplæringsplan 5. år</td> <td>IV</td> <td>-----</td> <td></td> <td>V11</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Sum omfang: 4737 Orden: ----- Atferd: ----- Fravær 1. år: 12 dager 12 timer 2. år: 13 dager 10 timer 3. år: 14 dager 15 timer Fravær 4. år: 15 dager 12 timer 5. år: 16 dager 12 timer</p> | Enhet | Utdanning | Virksomhet | Skoleår | Nivå | Status | Årstrinn | På vitnemål | Fullførtkode | DVS | TPTIP1H1H1 | VGS | 06-07 | 1 | Fag | 1 | N | A Alternativ plan | DVS | TPTIP1H1H2 | VGS | 07-08 | 2 | Fag | 2 | N | A Alternativ plan | DVS | TPTIP1H1H3 | VGS | 08-09 | 3 | Fag | 3 | N | A Alternativ plan | DVS | TPTIP1H1H4 | VGS | 09-10 | 4 | Fag | 4 | N | A Alternativ plan | DVS | TPTIP1H1H5 | VGS | 10-11 | 5 | Fag | 5 | J | A Alternativ plan | Antall dager | Antall timer | Årstrinn | 12.00 | 12.00 | 1 | 13.00 | 10.00 | 2 | 14.00 | 15.00 | 3 | 15.00 | 12.00 | 4 | 16.00 | 12.00 | 5 | Fag | Hvordan | Periode | E.timer | Åkt.type | Benevning | Innskr.karakter | IOP1000 | IO | 061 | 925 | S | Indv. opplæringsplan 1. år | IV | IOP2000 | IO | 071 | 925 | S | Indv. opplæringsplan 2. år | IV | IOP3000 | IO | 081 | 925 | S | Indv. opplæringsplan 3. år | IV | IOP4000 | IO | 091 | 981 | S | Indv. opplæringsplan 4. år | IV | IOP5000 | IO | 101 | 981 | S | Indv. opplæringsplan 5. år | IV | Omfang | Kode | Fag | Standpunkt-karakter | Eksamens-karakter | Eks-form | År | Merknader | Individuell opplæringsplan | | | | | | | | 925 | IOP1000 | Indv. opplæringsplan 1. år | IV | ----- | | V07 | | 925 | IOP2000 | Indv. opplæringsplan 2. år | IV | ----- | | V08 | | 925 | IOP3000 | Indv. opplæringsplan 3. år | IV | ----- | | V09 | | 981 | IOP4000 | Indv. opplæringsplan 4. år | IV | ----- | | V10 | | 981 | IOP5000 | Indv. opplæringsplan 5. år | IV | ----- | | V11 | |
| Enhet | Utdanning | Virksomhet | Skoleår | Nivå | Status | Årstrinn | På vitnemål | Fullførtkode | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DVS | TPTIP1H1H1 | VGS | 06-07 | 1 | Fag | 1 | N | A Alternativ plan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DVS | TPTIP1H1H2 | VGS | 07-08 | 2 | Fag | 2 | N | A Alternativ plan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DVS | TPTIP1H1H3 | VGS | 08-09 | 3 | Fag | 3 | N | A Alternativ plan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DVS | TPTIP1H1H4 | VGS | 09-10 | 4 | Fag | 4 | N | A Alternativ plan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DVS | TPTIP1H1H5 | VGS | 10-11 | 5 | Fag | 5 | J | A Alternativ plan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Antall dager | Antall timer | Årstrinn | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12.00 | 12.00 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13.00 | 10.00 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14.00 | 15.00 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15.00 | 12.00 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16.00 | 12.00 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fag | Hvordan | Periode | E.timer | Åkt.type | Benevning | Innskr.karakter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IOP1000 | IO | 061 | 925 | S | Indv. opplæringsplan 1. år | IV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IOP2000 | IO | 071 | 925 | S | Indv. opplæringsplan 2. år | IV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IOP3000 | IO | 081 | 925 | S | Indv. opplæringsplan 3. år | IV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IOP4000 | IO | 091 | 981 | S | Indv. opplæringsplan 4. år | IV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IOP5000 | IO | 101 | 981 | S | Indv. opplæringsplan 5. år | IV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Omfang | Kode | Fag | Standpunkt-karakter | Eksamens-karakter | Eks-form | År | Merknader | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Individuell opplæringsplan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 925 | IOP1000 | Indv. opplæringsplan 1. år | IV | ----- | | V07 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 925 | IOP2000 | Indv. opplæringsplan 2. år | IV | ----- | | V08 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 925 | IOP3000 | Indv. opplæringsplan 3. år | IV | ----- | | V09 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 981 | IOP4000 | Indv. opplæringsplan 4. år | IV | ----- | | V10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 981 | IOP5000 | Indv. opplæringsplan 5. år | IV | ----- | | V11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kontroller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---------------------------|--|
| Variabel | Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter |
| Felt navn i Extens | Off.fagkode |
| Definisjon | Opplæringsloven § 3-12 Elever i videregående opplæring med annet morsmål enn norsk eller samisk har rett til særskilt språkopplæring til de har tilstrekkelige ferdigheter i norsk til å følge den vanlige opplæringen i skolen. Om nødvendig har slike elever også rett til morsmålsopplæring, tospråklig fagopplæring eller begge deler. |
| Gyldige koder | <p>Elever som får opplæring etter læreplanen i grunnleggende norsk for språklige minoriteter:</p> <p>NOR1051 nivå 1, Vg1 studieforbereende utdanningsprogram NOR1052 nivå 1, Vg2 studieforbereende utdanningsprogram NOR1053 nivå 1, Vg3 studieforbereende utdanningsprogram NOR1054 nivå 1, Vg3 påbygging til generell studiekompetanse NOR1151 nivå 1, Vg1 yrkesfaglig utdanningsprogram NOR1152 nivå 1, Vg2 yrkesfaglig utdanningsprogram NOR1055 nivå 2, Vg1 studieforbereende utdanningsprogram NOR1056 nivå 2, Vg2 studieforbereende utdanningsprogram NOR1057 nivå 2, Vg3 studieforbereende utdanningsprogram NOR1058 nivå 2, Vg3 påbygging til generell studiekompetanse NOR1155 nivå 2, Vg1 yrkesfaglig utdanningsprogram NOR1156 nivå 2, Vg2 yrkesfaglig utdanningsprogram NOR1059 nivå 3, Vg1 studieforbereende utdanningsprogram NOR1060 nivå 3, Vg2 studieforbereende utdanningsprogram NOR1061 nivå 3, Vg3 studieforbereende utdanningsprogram NOR1062 nivå 3, Vg3 påbygging til generell studiekompetanse NOR1159 nivå 3, Vg1 yrkesfaglig utdanningsprogram NOR1160 nivå 3, Vg2 yrkesfaglig utdanningsprogram</p> <p>Elever som får opplæring etter læreplanen i morsmål for språklige minoriteter:</p> <p>NOR1801 nivå 1, Vg1 studieforbereende utdanningsprogram NOR1802 nivå 1, Vg2 studieforbereende utdanningsprogram NOR1803 nivå 1, Vg3 studieforbereende utdanningsprogram NOR1804 nivå 1, Vg3 påbygg til generell studiekompetanse NOR1805 nivå 2, Vg1 studieforbereende utdanningsprogram NOR1806 nivå 2, Vg2 studieforbereende utdanningsprogram NOR1807 nivå 2, Vg3 studieforbereende utdanningsprogram NOR1808 nivå 2, Vg3 påbygg til generell studiekompetanse NOR1809 nivå 3, Vg1 studieforbereende utdanningsprogram NOR1810 nivå 3, Vg2 studieforbereende utdanningsprogram NOR1811 nivå 3, Vg3 studieforbereende utdanningsprogram NOR1812 nivå 3, Vg3 påbygg til generell studiekompetanse NOR1813 nivå 1, Vg1 yrkesfaglige utdanningsprogram NOR1814 nivå 1, Vg2 yrkesfaglige utdanningsprogram NOR1815 nivå 2, Vg1 yrkesfaglige utdanningsprogram NOR1816 nivå 2, Vg2 yrkesfaglige utdanningsprogram NOR1817 nivå 3, Vg1 yrkesfaglige utdanningsprogram NOR1818 nivå 3, Vg2 yrkesfaglige utdanningsprogram</p> |
| Utfyllende kommentar | Generelt: I henhold til opplæringsloven § 3-12 kan elever med annet morsmål enn norsk og samisk ha rett til særskilt norskopplæring til de har tilstrekkelige ferdigheter i norsk til å følge den ordinære opplæringen i skolen. Om nødvendig kan slike elever også ha rett til morsmålsopplæring og tospråklig fagopplæring (opplæring i fag på to språk) eller begge deler. Vilkårene er at eleven har et annet morsmål enn norsk og samisk, samt at eleven ikke har tilstrekkelige ferdigheter i norsk til å følge vanlig undervisning i norsk og de andre fagene. |

Rett til morsmålsopplæring og/eller tospråklig fagopplæring forutsetter at eleven har rett til særskilt språkopplæring etter [opplæringsloven § 3-12](#).

Morsmålsopplæring og tospråklig fagopplæring i de enkelte fagene skal bare gis så langt det er nødvendig. Hva som er nødvendig kan ikke strekke seg lenger enn til at eleven er god nok i norsk til å følge den vanlige undervisningen på norsk.

Når eleven har fått et enkeltvedtak etter [opplæringsloven § 3-12](#) kan eleven enten følge den ordinære læreplanen i norsk eller læreplanen i grunnleggende norsk for språklige minoriteter. Dersom morsmålsopplæring vurderes som nødvendig, skal læreplanen i morsmål for språklige minoriteter brukes.

Særskilt norskopplæring, morsmålsopplæring og tospråklig fagopplæring er ikke egne fag, men er ekstra hjelp til elever som har annet morsmål enn norsk og samisk, og som ikke har tilstrekkelige ferdigheter til å følge den ordinære opplæringen på norsk. Se også [Styrket opplæring i norsk og engelsk](#).

Læreplanene i grunnleggende norsk for språklige minoriteter og morsmålsopplæring for språklige minoriteter er nivåbaserte overgangsplaner som kan nyttes til elevene kan følge opplæring etter ordinær læreplan i norsk. Så lenge elevene følger læreplanen i grunnleggende norsk eller læreplanen i morsmål for språklige minoriteter skal de ikke ha vurdering med karakter. Når elevene kan følge ordinær læreplan i norsk skal de ha vurdering med karakter.

Elever/privatister med kort botid i Norge har mulighet for å gå opp til en egen skriftlig eksamen i norsk. For ytterligere informasjon henvises til skriv fra Utdanningsdirektoratet om ["Norsk som andrespråk – overgangsordning"](#).

Læreplanen i grunnleggende norsk for språklige minoriteter:

Opplæringen etter denne læreplanen skal fremme tilpasset opplæring i henhold til gjeldende bestemmelser i Opplæringsloven og ivareta språklige minoriteters behov for særskilt norskopplæring. Skoleeier/skolen velger om den særskilte norskopplæringen skal gis etter læreplanen i grunnleggende norsk for språklige minoriteter eller i form av særskilt tilpasning innenfor den ordinære læreplanen i norsk.

Elever i videregående opplæring med annet morsmål enn norsk og samisk har etter [opplæringsloven § 3-12](#) rett til særskilt norskopplæring til de har tilstrekkelig kompetanse til å følge opplæring etter den ordinære læreplanen i norsk. Om nødvendig har slike elever også rett til morsmålsopplæring, tospråklig fagopplæring eller begge deler.

Det følger av premissene for den særskilte norskopplæringen at læreplanen i grunnleggende norsk for språklige minoriteter er en overgangsplan som bare skal nyttes til elevene er i stand til å følge opplæring etter den ordinære læreplanen i norsk. Læreplanen er nivåbasert, aldersuavhengig og gjelder for elever med ulik alder og erfaringsbakgrunn. Før opplæringen starter, må det vurderes og tas standpunkt til hvilket nivå i læreplanen opplæringen skal ta utgangspunkt i for den enkelte eleven.

Dersom en elev (med fagkode NOR1051 til NOR1160) i løpet av skoleåret går over til norsk med "ordinær" fagkode må følgende rutine benyttes:

- Fagstatus på faget med fagkode NOR1051 til NOR1160 endres fra E til S og det settes avbruddsdato på faget = dagen eleven går over til ordinær norsk.
- Den "ordinære" fagkoden får fagstatus = E og det settes startdato på faget = dagen eleven starter med dette faget.

Dersom eleven følger læreplanen i grunnleggende norsk for språklige minoriteter ut hele skoleåret skal eleven ha fagstatus = E ved slutten av skoleåret.

Opplæring etter læreplanen i grunnleggende norsk skal være med i beregning av omfanget av opplæringen innenfor programområdet.

Fagkode for grunnleggende norsk for språklige minoriteter skal **ikke** føres på vitnemål og kompetansebevis. Den ordinære norskkoden for trinnet benyttes. For elever som ikke har grunnlag for vurdering etter ordinær læreplan henvises det til

| | |
|----------------------------------|--|
| | <p>behandlingsregler beskrevet i Utdanningsdirektoratets skriv om "Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet".</p> <p>Elever som får opplæring etter læreplanen i grunnleggende norsk for språklige minoriteter blir behandlet som elever med "Grunnleggende norsk for språklige minoriteter" i forbindelse med rapportering til SSB og Utdanningsdirektoratet.</p> <p>Læreplanen i morsmål for språklige minoriteter: Opplæringen etter denne læreplanen skal sammen med læreplanen i grunnleggende norsk fremme tilpasset opplæring i henhold til gjeldende bestemmelser i opplæringsloven.</p> <p>Elever i videregående opplæring med annet morsmål enn norsk og samisk har etter opplæringsloven § 3-12 rett til særskilt norskopplæring til de har tilstrekkelig kompetanse til å følge opplæring etter den ordinære læreplanen i norsk. Om nødvendig har slike elever også rett til morsmålsopplæring, tospråklig fagopplæring eller begge deler.</p> <p>Det følger av premissene for morsmålsopplæringen at læreplanen i morsmål for språklige minoriteter er en overgangsplan som bare skal nyttes til elevene kan følge opplæring etter den ordinære læreplanen i norsk. Læreplanen er nivåbasert, aldersuavhengig og gjelder for elever med ulik alder og erfaringsbakgrunn. Før opplæringen starter, må det vurderes og tas standpunkt til hvilket nivå i læreplanen opplæringen skal ta utgangspunkt i for den enkelte elev.</p> <p>Hovedformålet med opplæringen er å styrke elevenes forutsetninger for å beherske det norske språket og derved deres læringsmuligheter gjennom utvikling av grunnleggende lese- og skriveferdigheter, ordforråd og begrepsforståelse på morsmålet.</p> <p>Dersom en elev i løpet av skoleåret slutter å følge læreplanen i morsmål for språklige minoriteter (med fagkode NOR1801 til NOR1818) må følgende rutine benyttes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fagstatus på opplæringen med fagkode NOR1801 til NOR1818 endres fra E til S og det settes avbruddsdato på opplæringen = dagen eleven er ferdig med faget. <p>Dersom eleven følger læreplanen i morsmål for språklige minoriteter ut hele skoleåret skal den ha fagstatus = E ved slutten av skoleåret.</p> <p>Opplæring etter læreplanen i morsmål for språklige minoriteter skal ikke være med i omfanget av opplæringen innenfor programområdet. Fagkoden for morsmål for språklige minoriteter skal ikke føres på vitnemål og kompetansebevis. Den ordinære norskkoden for trinnet benyttes. For elever som ikke har grunnlag for vurdering etter ordinær læreplan henvises det til behandlingsregler beskrevet i Utdanningsdirektoratets skriv om "Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet".</p> <p>Elever som får opplæring etter læreplanen i morsmål for språklige minoriteter blir behandlet som elever med "Grunnleggende norsk for språklige minoriteter" i forbindelse med rapportering til SSB og Utdanningsdirektoratet.</p> |
| Hvor plassert i EXTENS | Se under variabelen Fagkode . |
| Registrering og rutiner i Extens | <p>Se under variabelen Fagkode.</p> <p>Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om "Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet". Pkt 4.8.2</p> <p>Elever som går over til ordinær læreplan i norsk i løpet av skoleåret:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det skal ikke settes karakter i fagene NOR1051 til NOR1160 og/eller NOR1801 til NOR1818. • Karakteren skal settes på det aktuelle ordinære norskfaget. • Se også over om rutinene for fagstatus og avbruddsdato. |

| | |
|------------|---|
| | <p>Elever som følger læreplanen i grunnleggende norsk og/eller morsmål for språklige minoriteter ut hele skoleåret:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det skal ikke settes karakter i fagene NOR1051 til NOR1160 og/eller NOR1801 til NOR1818. • Fagkoden for det aktuelle ordinære norskfaget skal registreres inn. Det skal føres IV (ikke vurderingsgrunnlag) i feltet for standpunkt og fagmerknad FAM41 "Språkoppl. <fagkode gt.leggende norsk og/eller fagkode morsmål". <p>Begge disse elevgruppene vil få dobbelt opp med timer på norsk. Fagene NOR1051 til NOR1160 og/eller NOR1801 til NOR1818 er overført til Vigo i forbindelse med rapportering i oktober og evt. ved halvårsvurdering 1 med aktuelt timetall. Når det ordinære norskfaget blir rapportert inn i forbindelse med standpunkt vil også dette faget få timetall i Vigo.</p> |
| Kontroller | <p>Gå til Verktøy – Elev – Serieendre tildelte aktiviteter</p> <p>F11 Feltvalg Ta opp feltene: Personid – Off.fagkode – Periode – Status – Basisgruppe</p> <p>F9 Utvalg/sort Gjør utvalg på egen enhet Off.fagkode = sett rett utvalg (dvs. rette fagkoder)</p> <p>Kontrollen viser de elevene på skolen som har aktuelle fagkoder. Disse må kontrolleres.</p> |

| | |
|----------------------------------|---|
| Variabel | Styrket opplæring i norsk og engelsk |
| Feltnavn i Extens | Off.fagkode |
| Definisjon | Styrket opplæring i norsk og engelsk gjelder minoritetsspråklige elever som har behov for styrking av den ordinære opplæringen i norsk og engelsk. |
| Gyldige koder | Styrket opplæring i norsk og engelsk: NOR3001 Norsk, styrket opplæring, Vg1 NOR3002 Norsk, styrket opplæring, Vg2 NOR3003 Norsk, styrket opplæring, Vg3 ENG3001 Engelsk, styrket opplæring, Vg1 ENG3002 Engelsk, styrket opplæring, Vg2 ENG3003 Engelsk, styrket opplæring, Vg2 |
| Utfyllende Kommentar | <p>Fra Rundskriv Udir-08-2010 – Punkt 3.2.2.8. Elever fra språklige minoriteter kan få anledning til å bruke inntil 280 timer til styrking av den ordinære opplæringen i norsk og engelsk. Disse timene kommer i stedet for 280 timer som i den ordinære fag- og timefordelingen skal brukes til valg av programfag i de studieforberedende utdanningsprogrammene. Timetallet til styrket opplæring i norsk og engelsk kan fordeles over tre år. Se også Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter.</p> <p>Vilkårene for at en elev kan gis anledning til en slik omdisponering av timer fra timer til valg av programfag fremgår av Rundskriv Udir-08-2010 – Punkt 3.2.2.8.</p> <p>Omdisponering av timer krever ikke enkeltvedtak.</p> <p>Det timetallet som er omdisponert til faget må registreres i variabel "Elevtimer".</p> <p>Det skal føres "Deltatt" i karakterfeltet med tilhørende fagmerknad FAM19 "Utv. omf. i norsk" og FAM26 "Utv omf. i engelsk" utenfor den styrkede opplæringen jf. Rundskriv Udir-08-2010 og "Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet".</p> <p>Elever som får omdisponert timer til norsk og/eller engelsk blir behandlet som elever med "Styrket opplæring i norsk og engelsk" i forbindelse med rapportering til SSB og Utdanningsdirektoratet.</p> <p>Omdisponeringen (fagkodene NOR3001/02/03 og ENG3001/02/03) skal være med i kursprosenten.</p> |
| Hvor plassert i EXTENS | Se under variabelen Fagkode . |
| Registrering og rutiner i Extens | Se under variabelen Fagkode . |
| Kontroller | Gå til Verktøy – Elev – Serieendre tildelte aktiviteter F11 Feltvalg Ta opp feltene: Personid – Off.fagkode – E.timer - Periode - Status – Basisgruppe F9 Utvalg/sort Gjør utvalg på egen enhet Off.fagkode = NOR300*, ENG300* Kontroller at det ligger riktig elevtimetall for alle elevene på de aktuelle fagkodene. |

| Variabel | Karaktertermin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|--------------------------|---------|-----------------|---------|-----------------|----------|-------------|-------------|-------------|-----------------|------|--|--|---|---|-----|---------|---------|---------|----------|-------|-------------|----------|-----------------|---|--------------------------|--------------------------|------|----|-----|--|---|----|--|---|--|---|--------------------------|--------------------------|------|----|-----|---|----|----|--|----|---|---|--------------------------|--------------------------|---------|----|-----|--|---|----|---------|---|--|---|--------------------------|--------------------------|---------|----|-----|----|----|----|---------|----|----|---|--------------------------|--------------------------|---------|----|-----|--|---|----|---------|---|--|---|--------------------------|--------------------------|---------|----|-----|----|----|----|---------|----|----|---|--------------------------|--------------------------|---------|----|-----|--|---|----|---------|---|--|
| Feltnavn i Extens | Akt.type | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definisjon | Betegnelse på perioden karakteren settes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyldige koder | H1 Halvårsvurdering midt i opplæringsperioden (tidligere T1 - Termin 1) H2 Halvårsvurdering for fellesfag ved slutten av skoleåret dersom faget ikke blir avsluttet (tidligere T2 - Termin 2) ST Standpunkt (og Eksamen) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Utfyllende kommentar | Henvisning til forskriften til opplæringsloven § 3-13 og § 3-45 . Koden vil ligge på eksportfilen fra SAS til Vigo og vise hvilken termin faget/karakteren er tatt på. I de skoleadministrative systemene har dette en annen benevning. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hvor plassert i EXTENS | Ligger på Register – Elever – fliken Aktivitet <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Sum Akt.U.timer</th> <th colspan="2">21</th> <th colspan="2">Sum Fag U.timer</th> <th colspan="2">33</th> <th colspan="2">Sum E.timer</th> <th colspan="2">3215</th> </tr> <tr> <th></th> <th>M</th> <th>E</th> <th>Fag</th> <th>Hvordan</th> <th>Periode</th> <th>E.timer</th> <th>Akt.type</th> <th>Enhet</th> <th>Off.fagkode</th> <th>Akt.type</th> <th>Innskr.karakter</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ATF2</td> <td>OR</td> <td>081</td> <td></td> <td>S</td> <td>UV</td> <td></td> <td>S</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ATF2</td> <td>OR</td> <td>081</td> <td>0</td> <td>T1</td> <td>UV</td> <td></td> <td>T1</td> <td>G</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ENG1003</td> <td>FF</td> <td>081</td> <td></td> <td>S</td> <td>UV</td> <td>ENG1003</td> <td>S</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ENG1003</td> <td>FF</td> <td>081</td> <td>56</td> <td>T1</td> <td>UV</td> <td>ENG1003</td> <td>T1</td> <td>IV</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>KRØ1002</td> <td>FF</td> <td>081</td> <td></td> <td>S</td> <td>UV</td> <td>KRØ1002</td> <td>S</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>KRØ1002</td> <td>FF</td> <td>081</td> <td>56</td> <td>T1</td> <td>UV</td> <td>KRØ1002</td> <td>T1</td> <td>IV</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>NOR1002</td> <td>FF</td> <td>081</td> <td></td> <td>S</td> <td>UV</td> <td>NOR1206</td> <td>S</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Sum Akt.U.timer | | 21 | | Sum Fag U.timer | | 33 | | Sum E.timer | | 3215 | | | M | E | Fag | Hvordan | Periode | E.timer | Akt.type | Enhet | Off.fagkode | Akt.type | Innskr.karakter | 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ATF2 | OR | 081 | | S | UV | | S | | 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ATF2 | OR | 081 | 0 | T1 | UV | | T1 | G | 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ENG1003 | FF | 081 | | S | UV | ENG1003 | S | | 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ENG1003 | FF | 081 | 56 | T1 | UV | ENG1003 | T1 | IV | 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | KRØ1002 | FF | 081 | | S | UV | KRØ1002 | S | | 6 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | KRØ1002 | FF | 081 | 56 | T1 | UV | KRØ1002 | T1 | IV | 7 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | NOR1002 | FF | 081 | | S | UV | NOR1206 | S | |
| Sum Akt.U.timer | | 21 | | Sum Fag U.timer | | 33 | | Sum E.timer | | 3215 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | M | E | Fag | Hvordan | Periode | E.timer | Akt.type | Enhet | Off.fagkode | Akt.type | Innskr.karakter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ATF2 | OR | 081 | | S | UV | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ATF2 | OR | 081 | 0 | T1 | UV | | T1 | G | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ENG1003 | FF | 081 | | S | UV | ENG1003 | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ENG1003 | FF | 081 | 56 | T1 | UV | ENG1003 | T1 | IV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | KRØ1002 | FF | 081 | | S | UV | KRØ1002 | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | KRØ1002 | FF | 081 | 56 | T1 | UV | KRØ1002 | T1 | IV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | NOR1002 | FF | 081 | | S | UV | NOR1206 | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registrering og rutiner i Extens | I EXTENS er det følgende koder som er gyldig i Akt.type T1 Termin 1 (Halvårsvurdering 1) T2 Termin 2 (Halvårsvurdering 2) S Standpunkt E Eksamen Ved tildelig av fag blir disse automatisk lagt på T1 Senere kopieres undervisningsgruppene til T2 (kun for de fagene som skal ha T2-karakter) eller S og/eller E. Les mer på EXTENS under <i>Hjelp - Hjelpedokument – Elevadministrasjon – Flikene i elevregisteret – Aktivitetsfliken</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Gå til Verktøy – **Elev** – **Serieendre tildelte aktiviteter**

F11 Feltvalg

Ta opp feltene:

Personid – Utdanning – Off.fagkode – Periode – Basisgruppe – Hvordan – Akt.type

F9 Utvalg/sort

Gjør utvalg på egen enhet

- 1) Studieforberevende utdanningsprogram (ST*,ID*,MD*) – fellesfag som skal ha T2 i Vg1 (resultat gir avvik - det er registrert S istedenfor T2)

| Felt | Verdi | Data: |
|-------------|------------------|-------|
| Enhet | ???? | >>> |
| Utdanning | ST*,ID*,MD* | >>> |
| Periode | 101 | >>> |
| Basisgruppe | 1* | >>> |
| Off.fagkode | NOR12*,KRO*,FSP* | >>> |
| Hvordan | FF | >>> |
| Akt.type | S | >>> |

- 2) Studieforberevende utdanningsprogram – Vg2 fellesfag som skal ha T2 i Vg2 (resultat gir avvik – det er registrert S istedenfor T2)

| Felt | Verdi | Data: |
|-------------|------------------------------------|-------|
| Enhet | ???? | >>> |
| Utdanning | ST*,ID*,MD* | >>> |
| Periode | 101 | >>> |
| Basisgruppe | 2* | >>> |
| Off.fagkode | NOR12*,KRO*,HIS*,FSP5025,FSP5124,F | >>> |
| Hvordan | FF | >>> |
| Akt.type | S | >>> |

Utval Off.fagkode: NOR12*,KRO*,HIS*,FSP5025,FSP5124,FSP5097

- 3) Yrkesfaglige utdanningsprogram – Vg1 fellesfag som skal ha T2 (resultat gir avvik – det er registrert S istedenfor T2)

| Felt | Verdi | Data: |
|-------------|----------------------------|-------|
| Enhet | ???? | >>> |
| Utdanning | IKKE ST*,IKKE ID*,IKKE MD* | >>> |
| Periode | 101 | >>> |
| Basisgruppe | 1* | >>> |
| Off.fagkode | NOR*,KRO*,FSP*,ENG* | >>> |
| Hvordan | FF | >>> |
| Akt.type | S | >>> |

| Variabel | Merknad for Prosjekt til fordypning | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|-----------------|---------|-----------------|-------------|-----------------|------------|-------------|--|-----|--|-----|---------|---------|---------|----------|-------------|-----------------|---------|--|--|------|----|-----|--|----|--|---|--|--|--|---------|----|-----|-----|----|---------|----|--|--|--|---------|----|-----|-----|----|---------|----|--|--|--|---------|----|-----|----|----|---------|---|--|--|--|---------|----|-----|----|----|---------|---|--|--|--|---------|----|-----|----|----|---------|---|--|--|--|---------|----|-----|---|----|---------|---|--|--|--|------|----|-----|--|----|--|----|--|--|--|---------|----|-----|-----|----|---------|----|------------|--|--|---------|----|-----|----|----|---------|---|--|--|--|
| Feltnavn i Extens | Merknad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definisjon | Navn på programområdet (Vg3) som det blir tatt kompetansemål fra som prosjekt til fordypning. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyldige koder | Fritekst Gyldige benevnelser: Programområdets navn - finnes i tabellen for opplæringen innenfor programområdet. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Utfyllende kommentar | <p>Friteksten skal omfatte navnet på programområdet (Vg3) det velges kompetansemål fra. "Friteksten" overføres fra SAS til Vigo.</p> <p>Denne informasjonen er viktig for fagopplæring i forhold til formidling av lærlinger. Informasjonen gjelder derfor i hovedsak for programområder hvor eleven skal ut i lære i Vg3. Dette må derfor være på plass i SAS før Vigo henter ut karakterene for halvårsvurdering (tidligere 1. termin).</p> <p>Dersom det pga periodisering av undervisningen ikke blir gitt karakter i faget i forbindelse med H1 skal faget stå med blank i karakterfeltet. I stedet for navnet på programområdet føres "Faget undervises i 2. termin" på raden for H1.</p> <p>Disse merknadene skal ikke ut på kompetansebevis eller vitnemål.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hvor plassert i EXTENS | <p>Feltet ligger på Register – Elev – filen Aktivitet</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">12</th> <th colspan="2">Sum Fag U.timer</th> <th colspan="2">12</th> <th colspan="2">Sum E.timer</th> <th colspan="2">982</th> </tr> <tr> <th>Fag</th> <th>Hvordan</th> <th>Periode</th> <th>E.timer</th> <th>Akt.type</th> <th>Off.fagkode</th> <th>Innskr.karakter</th> <th>Merknad</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ATF2</td> <td>OR</td> <td>101</td> <td></td> <td>T1</td> <td></td> <td>G</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>BYG2001</td> <td>FP</td> <td>101</td> <td>337</td> <td>T1</td> <td>BYG2001</td> <td>IV</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>BYG2002</td> <td>FP</td> <td>101</td> <td>140</td> <td>T1</td> <td>BYG2002</td> <td>IV</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ENG1003</td> <td>FF</td> <td>101</td> <td>56</td> <td>T1</td> <td>ENG1003</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>KRO1002</td> <td>FF</td> <td>101</td> <td>56</td> <td>T1</td> <td>KRO1002</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>NOR1206</td> <td>FF</td> <td>101</td> <td>56</td> <td>T1</td> <td>NOR1206</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>NOR1207</td> <td>FF</td> <td>101</td> <td>0</td> <td>T1</td> <td>NOR1207</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ORD2</td> <td>OR</td> <td>101</td> <td></td> <td>T1</td> <td></td> <td>LG</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PFO4209</td> <td>FF</td> <td>101</td> <td>253</td> <td>T1</td> <td>PFO4209</td> <td>IV</td> <td>Tømrefaget</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>SAF1001</td> <td>FF</td> <td>101</td> <td>84</td> <td>T1</td> <td>SAF1001</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 12 | | Sum Fag U.timer | | 12 | | Sum E.timer | | 982 | | Fag | Hvordan | Periode | E.timer | Akt.type | Off.fagkode | Innskr.karakter | Merknad | | | ATF2 | OR | 101 | | T1 | | G | | | | BYG2001 | FP | 101 | 337 | T1 | BYG2001 | IV | | | | BYG2002 | FP | 101 | 140 | T1 | BYG2002 | IV | | | | ENG1003 | FF | 101 | 56 | T1 | ENG1003 | 1 | | | | KRO1002 | FF | 101 | 56 | T1 | KRO1002 | 3 | | | | NOR1206 | FF | 101 | 56 | T1 | NOR1206 | 1 | | | | NOR1207 | FF | 101 | 0 | T1 | NOR1207 | 2 | | | | ORD2 | OR | 101 | | T1 | | LG | | | | PFO4209 | FF | 101 | 253 | T1 | PFO4209 | IV | Tømrefaget | | | SAF1001 | FF | 101 | 84 | T1 | SAF1001 | 3 | | | |
| 12 | | Sum Fag U.timer | | 12 | | Sum E.timer | | 982 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fag | Hvordan | Periode | E.timer | Akt.type | Off.fagkode | Innskr.karakter | Merknad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ATF2 | OR | 101 | | T1 | | G | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BYG2001 | FP | 101 | 337 | T1 | BYG2001 | IV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BYG2002 | FP | 101 | 140 | T1 | BYG2002 | IV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENG1003 | FF | 101 | 56 | T1 | ENG1003 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KRO1002 | FF | 101 | 56 | T1 | KRO1002 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOR1206 | FF | 101 | 56 | T1 | NOR1206 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOR1207 | FF | 101 | 0 | T1 | NOR1207 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ORD2 | OR | 101 | | T1 | | LG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PFO4209 | FF | 101 | 253 | T1 | PFO4209 | IV | Tømrefaget | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SAF1001 | FF | 101 | 84 | T1 | SAF1001 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registrering og rutiner i Extens | <p>Skolen skal legge inn navnet på programområdet (Vg3) i feltet Merknad på aktivitetsraden for det aktuelle PFO-faget på raden for Termin 1 (T1).</p> <p>Faget skal ha FAM03 + vedleggstekst</p> <p>Kan også legges inn for flere elever under serieendte tildelte aktiviteter.</p> <p>Det er kun teksten for PFO-fagene som overføres til VIGO.</p> <p>NB! For PFO-fagene skal det kun legges inn tekst i feltet Merknad som gjelder programområdet på Vg3.</p> <p>Viktig! Ikke bruk linjeskift eller semikolon i teksten. Dersom flere programområder skrives inn må det brukes bindestrek mellom disse (ikke linjeskift eller semikolon).</p> <p>Denne informasjonen sendes fra fagopplæringskontoret til bedriftene.</p> <p>Det er plass til 255 tegn i merknadsfeltet.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|------------|--|
| Kontroller | <p>Gå til Verktøy – Elev – Serieendre tildelte aktiviteter</p> <p>F11 Feltvalg Ta opp feltene: Personid – Utdanning – Off.fagkode – Periode – Basisgruppe – Akt.type – Merknad</p> <p>F9 Utvalg/sort Gjør utvalg på egen enhet Off.fagkode = PFO* Akt.type = T1</p> <p>Oversikten viser alle elever med PFO-fag. Kontroller at der er rett tekst som ligger på eleven.</p> |
|------------|--|

| Variabel | Eksamensform | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---------------|----------|-----------|---------|--------|------------|--------------|--|--|-------------|-------|----------|----------|-----------|---------|--------|-----------|--------------|--|-----|--|--|--|--|------|------------|---|---------|-----|--|--|--|--|------|------------|---|---------|-----|--|--|--|--|------|------------|---|---------|-----|-------------|--|--|--|------|------------|---|---------|-----|--|--|--|--|------|------------|---|--|-----|--|--|--|--|------|------------|---|
| Feltnavn i Extens | Akt.form | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definisjon | Den eksamen som gis lokal og sentralt. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyldige koder | <p>Koden er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep.</p> <p>S Skriftlig eksamen (R'94 + KL) M Muntlig eksamen (R'94 + KL) P Praktisk eksamen (R'94 + KL) MP Muntlig-praktisk eksamen (R'94+KL) SM Skriftlig-muntlig eksamen (R'94) SP Skriftlig-praktisk eksamen (R'94) TP Teoretisk-praktisk eksamen (R'94)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Utfyllende kommentar | <p>Koden er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom GREP-basen.</p> <p>Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om "Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet".</p> <p>Det finnes kun en eksamensform pr fagkode. Det skal derfor være ett en til en forhold mellom fagkode og eksamensform.</p> <p>Det er vitnemålet denne opplysningen er interessant for; viktig at kun den koden blir registrert som faktisk kommer frem på vitnemålet.</p> <p>Eksamensform P og MP legges i felt Karakter Annet i Vigo.</p> <p>For kandidater som er realkompetansevurdert skal karakteren Godkjent registreres i rubrikken for eksamenskarakter og feltet Eksamensform skal være blankt.</p> <p>Det skal ikke føres eksamensform for fagprøve på vitnemål eller kompetansebevis.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hvor plassert i EXTENS | <p>Ligger på Register – Elev – filen Aktivitet</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="9">Sum E.timer 0</th> </tr> <tr> <th>Off.fagkode</th> <th>Enhet</th> <th>Akt.form</th> <th>Akt.type</th> <th>Fagmerkna</th> <th>Merknad</th> <th>Status</th> <th>Utdanning</th> <th>Akt.årstrinn</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>ASV</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Elev</td> <td>ELDAT3----</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>DAT3001</td> <td>ASV</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Elev</td> <td>ELDAT3----</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>DAT3002</td> <td>ASV</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Elev</td> <td>ELDAT3----</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>DAT4002</td> <td>ASV</td> <td>P, Praktisk</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Elev</td> <td>ELDAT3----</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>KRO1003</td> <td>ASV</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Elev</td> <td>ELDAT3----</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ASV</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Elev</td> <td>ELDAT3----</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> | Sum E.timer 0 | | | | | | | | | Off.fagkode | Enhet | Akt.form | Akt.type | Fagmerkna | Merknad | Status | Utdanning | Akt.årstrinn | | ASV | | | | | Elev | ELDAT3---- | 3 | DAT3001 | ASV | | | | | Elev | ELDAT3---- | 3 | DAT3002 | ASV | | | | | Elev | ELDAT3---- | 3 | DAT4002 | ASV | P, Praktisk | | | | Elev | ELDAT3---- | 3 | KRO1003 | ASV | | | | | Elev | ELDAT3---- | 3 | | ASV | | | | | Elev | ELDAT3---- | 3 |
| Sum E.timer 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Off.fagkode | Enhet | Akt.form | Akt.type | Fagmerkna | Merknad | Status | Utdanning | Akt.årstrinn | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ASV | | | | | Elev | ELDAT3---- | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DAT3001 | ASV | | | | | Elev | ELDAT3---- | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DAT3002 | ASV | | | | | Elev | ELDAT3---- | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DAT4002 | ASV | P, Praktisk | | | | Elev | ELDAT3---- | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KRO1003 | ASV | | | | | Elev | ELDAT3---- | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ASV | | | | | Elev | ELDAT3---- | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registrering og rutiner i Extens | <p>Nytt fra versjon 9.6 av Extens (levert april 2011):</p> <p>Eksamensform er lagt inn som systemregister, og det er laget plukklister på alle aktuelle steder i programmet. Innholdet i plukklista styres i det enkelte fylke. Ta kontakt med systemansvarlig sentralt på fylket. Finnes det eksamensform på faget i fagregisteret, legges denne automatisk inn.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Benevning | Akt.form |
|---------------------------|--------------------------------|
| Norsk hovedmål, skriftlig | S, Skriftlig |
| Norsk, muntlig | M, Muntlig |
| Prosjekt til fordypning | S,, Ingen eksamen |
| Biologi 1 | S, M, Muntlig |
| Fysikk 2 | S, MP, Muntlig-praktisk |
| Matematikk R1, muntlig | M, P, Praktisk S, Skriftlig |

Eksamensform finnes igjen i plukklistene i:

- I Register – elev – aktivitetsflik – feltet Akt.form
- I Verktøy – elev – serieendret tildelte aktiviteter – feltet Akt.form
- I Register- privatistadministrasjon – matriseoversikt over privatister og fag
- I Verktøy – elev – eksamensadministrasjon – fagoversikt med elever – feltet Akt.form

Når et eksamensfag legges inn, og eksamensform finnes i fagregisteret, vil denne vises, og ikke kunne endres. Har ikke faget eksamenform i fagregisteret, blir plukkliste tilgjengelig og aktuell eksamensform kan velges i plukkliste. Ved kopiering fra T1 til E, legges eksamensform automatisk inn når den finnes i fagregisteret.

Det er mulig i etterkant å endre eksamensformen manuelt på enkeltfag på enkeltelev.

Feil i forhold til faget vil fanges opp av kontrollmotoren.

Les mer om endringer i Extens versjon 9.6 i endringsfil som leveres med versjonen.

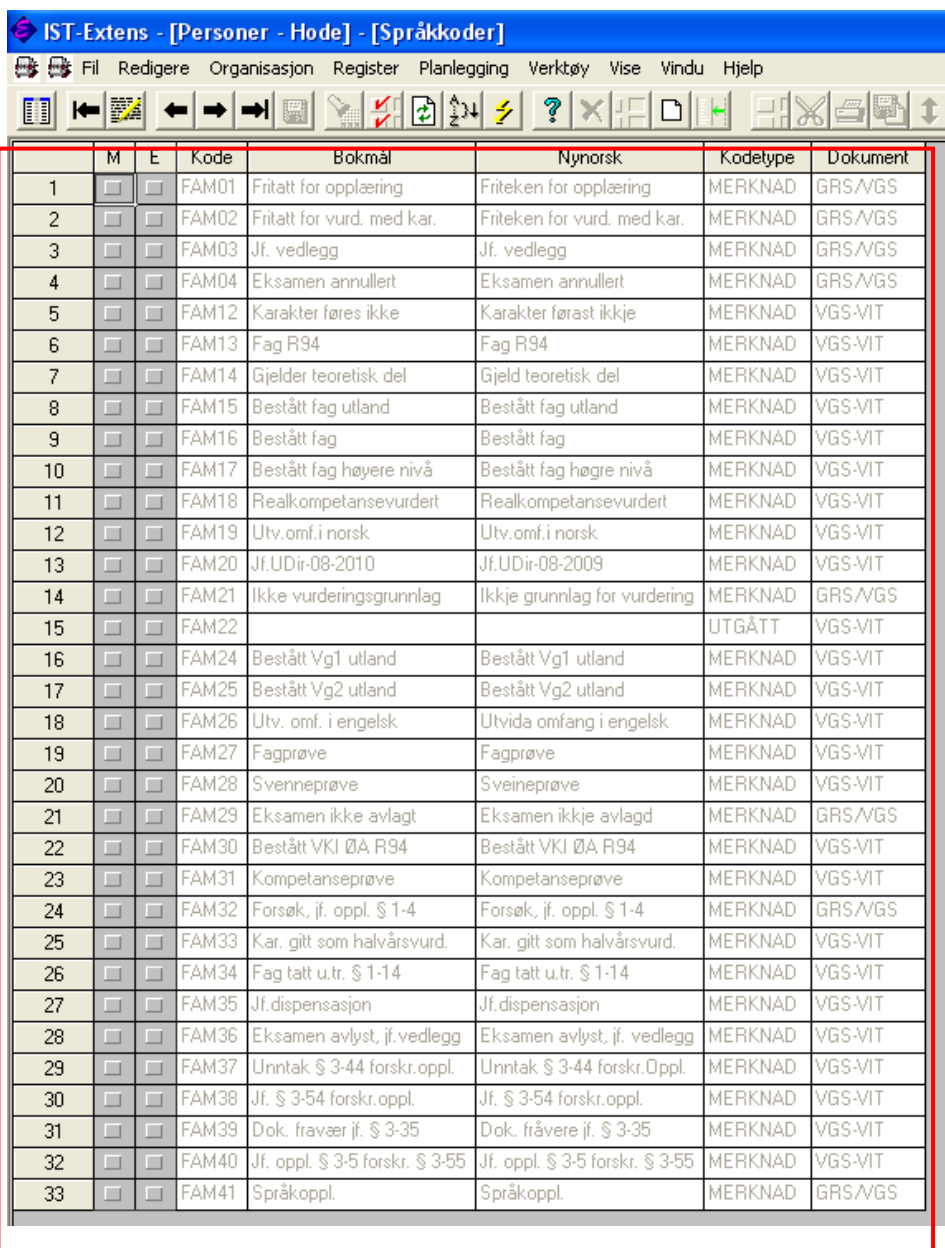
I noen tilfeller skal det stå blank i eksamensform.

Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om "[Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet](#)".

Eksamensformene/prøveformene (tom) og – beskrives i føringskrivet i følgende punkt:

- | | |
|------------|---|
| Pkt. 3.1.2 | Høyeste nivå |
| Pkt. 3.3 | Eksamen |
| Pkt. 3.3.2 | Avlyst eksamen |
| Pkt. 3.4 | Godkjenning av realkompetanse |
| Pkt. 5.2 | Overgangsordninger; Føringsregler for fag og orden og adferd |
| Pkt. 5.2.5 | Særskilt for elever med grunnkurs og/eller videregående kurs i Reform 94... |

| | |
|------------|---|
| Kontroller | <p>Gå til Verktøy - Elev - Serieendre tildelte aktiviteter</p> <p>F11 Feltvalg Ta opp feltene: Personid - Off.fagkode - Periode - Akt.type - Akt.form - Basisgruppe</p> <p>F9 Utvalg/sort Gjør utvalg på egen enhet Akt.form = ikke S,ikke M,ikke MP,ikke P</p> <p>Dersom søket returnerer treff må disse legges inn med rett eksamensform. Viser avvik fra gyldige koder inkl. de som er tom. OBS! Eksamensform skal bare ligge på E-rader.</p> |
|------------|---|

| Variabel | FAM-kode | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|-------|--------------------------------|--------------------------------|----------|----------|----------|----------|---|--------------------------|--------------------------|-------|-----------------------|------------------------|---------|---------|---|--------------------------|--------------------------|-------|----------------------------|-----------------------------|---------|---------|---|--------------------------|--------------------------|-------|-------------|-------------|---------|---------|---|--------------------------|--------------------------|-------|-------------------|-------------------|---------|---------|---|--------------------------|--------------------------|-------|---------------------|----------------------|---------|---------|---|--------------------------|--------------------------|-------|---------|---------|---------|---------|---|--------------------------|--------------------------|-------|-----------------------|---------------------|---------|---------|---|--------------------------|--------------------------|-------|--------------------|--------------------|---------|---------|---|--------------------------|--------------------------|-------|-------------|-------------|---------|---------|----|--------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|------------------------|---------|---------|----|--------------------------|--------------------------|-------|-----------------------|-----------------------|---------|---------|----|--------------------------|--------------------------|-------|------------------|------------------|---------|---------|----|--------------------------|--------------------------|-------|-----------------|-----------------|---------|---------|----|--------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|------------------------------|---------|---------|----|--------------------------|--------------------------|-------|--|--|--------|---------|----|--------------------------|--------------------------|-------|--------------------|--------------------|---------|---------|----|--------------------------|--------------------------|-------|--------------------|--------------------|---------|---------|----|--------------------------|--------------------------|-------|---------------------|-------------------------|---------|---------|----|--------------------------|--------------------------|-------|----------|----------|---------|---------|----|--------------------------|--------------------------|-------|-------------|-------------|---------|---------|----|--------------------------|--------------------------|-------|---------------------|----------------------|---------|---------|----|--------------------------|--------------------------|-------|--------------------|--------------------|---------|---------|----|--------------------------|--------------------------|-------|-----------------|-----------------|---------|---------|----|--------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-------------------------|---------|---------|----|--------------------------|--------------------------|-------|----------------------------|----------------------------|---------|---------|----|--------------------------|--------------------------|-------|-----------------------|-----------------------|---------|---------|----|--------------------------|--------------------------|-------|------------------|------------------|---------|---------|----|--------------------------|--------------------------|-------|-----------------------------|-----------------------------|---------|---------|----|--------------------------|--------------------------|-------|----------------------------|----------------------------|---------|---------|----|--------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-------------------------|---------|---------|----|--------------------------|--------------------------|-------|------------------------|-------------------------|---------|---------|----|--------------------------|--------------------------|-------|--------------------------------|--------------------------------|---------|---------|----|--------------------------|--------------------------|-------|------------|------------|---------|---------|
| Feltnavn i Extens | Fagmerknad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definisjon | Kode for fagmerknad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyldige koder | Kodene er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep. Viser til brev fra Utdanningsdirektoratet " Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet ". | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Utfyllende kommentar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hvor plassert i EXTENS | <p>Alle FAM-kodene finnes i Organisasjon - Fag/ressurser - Språkkoder.</p> <p>Velg F9-Utvalg/sort Feltet Kode = FAM* Dokument = VGS-VIT, GRS/VGS</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>M</th> <th>E</th> <th>Kode</th> <th>Bokmål</th> <th>Nynorsk</th> <th>Kodetype</th> <th>Dokument</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>FAM01</td><td>Fritatt for opplæring</td><td>Friteken for opplæring</td><td>MERKNAD</td><td>GRS/VGS</td></tr> <tr><td>2</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>FAM02</td><td>Fritatt for vurd. med kar.</td><td>Friteken for vurd. med kar.</td><td>MERKNAD</td><td>GRS/VGS</td></tr> <tr><td>3</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>FAM03</td><td>Jf. vedlegg</td><td>Jf. vedlegg</td><td>MERKNAD</td><td>GRS/VGS</td></tr> <tr><td>4</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>FAM04</td><td>Eksamen annullert</td><td>Eksamen annullert</td><td>MERKNAD</td><td>GRS/VGS</td></tr> <tr><td>5</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>FAM12</td><td>Karakter føres ikke</td><td>Karakter først ikkje</td><td>MERKNAD</td><td>VGS-VIT</td></tr> <tr><td>6</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>FAM13</td><td>Fag R94</td><td>Fag R94</td><td>MERKNAD</td><td>VGS-VIT</td></tr> <tr><td>7</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>FAM14</td><td>Gjelder teoretisk del</td><td>Gjeld teoretisk del</td><td>MERKNAD</td><td>VGS-VIT</td></tr> <tr><td>8</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>FAM15</td><td>Bestått fag utland</td><td>Bestått fag utland</td><td>MERKNAD</td><td>VGS-VIT</td></tr> <tr><td>9</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>FAM16</td><td>Bestått fag</td><td>Bestått fag</td><td>MERKNAD</td><td>VGS-VIT</td></tr> <tr><td>10</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>FAM17</td><td>Bestått fag høyere nivå</td><td>Bestått fag høgre nivå</td><td>MERKNAD</td><td>VGS-VIT</td></tr> <tr><td>11</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>FAM18</td><td>Realkompetansevurdert</td><td>Realkompetansevurdert</td><td>MERKNAD</td><td>VGS-VIT</td></tr> <tr><td>12</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>FAM19</td><td>Utv.omf. i norsk</td><td>Utv.omf. i norsk</td><td>MERKNAD</td><td>VGS-VIT</td></tr> <tr><td>13</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>FAM20</td><td>Jf.UDir-08-2010</td><td>Jf.UDir-08-2009</td><td>MERKNAD</td><td>VGS-VIT</td></tr> <tr><td>14</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>FAM21</td><td>Ikke vurderingsgrunnlag</td><td>Ikkje grunnlag for vurdering</td><td>MERKNAD</td><td>GRS/VGS</td></tr> <tr><td>15</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>FAM22</td><td></td><td></td><td>UTGÅTT</td><td>VGS-VIT</td></tr> <tr><td>16</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>FAM24</td><td>Bestått Vg1 utland</td><td>Bestått Vg1 utland</td><td>MERKNAD</td><td>VGS-VIT</td></tr> <tr><td>17</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>FAM25</td><td>Bestått Vg2 utland</td><td>Bestått Vg2 utland</td><td>MERKNAD</td><td>VGS-VIT</td></tr> <tr><td>18</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>FAM26</td><td>Utv. omf. i engelsk</td><td>Utvida omfang i engelsk</td><td>MERKNAD</td><td>VGS-VIT</td></tr> <tr><td>19</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>FAM27</td><td>Fagprøve</td><td>Fagprøve</td><td>MERKNAD</td><td>VGS-VIT</td></tr> <tr><td>20</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>FAM28</td><td>Svenneprøve</td><td>Sveineprøve</td><td>MERKNAD</td><td>VGS-VIT</td></tr> <tr><td>21</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>FAM29</td><td>Eksamen ikke avlagt</td><td>Eksamen ikkje avlagd</td><td>MERKNAD</td><td>GRS/VGS</td></tr> <tr><td>22</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>FAM30</td><td>Bestått VKI ØA R94</td><td>Bestått VKI ØA R94</td><td>MERKNAD</td><td>VGS-VIT</td></tr> <tr><td>23</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>FAM31</td><td>Kompetanseprøve</td><td>Kompetanseprøve</td><td>MERKNAD</td><td>VGS-VIT</td></tr> <tr><td>24</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>FAM32</td><td>Forsøk, jf. oppl. § 1-4</td><td>Forsøk, jf. oppl. § 1-4</td><td>MERKNAD</td><td>GRS/VGS</td></tr> <tr><td>25</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>FAM33</td><td>Kar. gitt som halvårsvurd.</td><td>Kar. gitt som halvårsvurd.</td><td>MERKNAD</td><td>VGS-VIT</td></tr> <tr><td>26</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>FAM34</td><td>Fag tatt u.tr. § 1-14</td><td>Fag tatt u.tr. § 1-14</td><td>MERKNAD</td><td>VGS-VIT</td></tr> <tr><td>27</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>FAM35</td><td>Jf. dispensasjon</td><td>Jf. dispensasjon</td><td>MERKNAD</td><td>VGS-VIT</td></tr> <tr><td>28</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>FAM36</td><td>Eksamen avlyst, jf. vedlegg</td><td>Eksamen avlyst, jf. vedlegg</td><td>MERKNAD</td><td>VGS-VIT</td></tr> <tr><td>29</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>FAM37</td><td>Unntak § 3-44 forskr.oppl.</td><td>Unntak § 3-44 forskr.Oppl.</td><td>MERKNAD</td><td>VGS-VIT</td></tr> <tr><td>30</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>FAM38</td><td>Jf. § 3-54 forskr.oppl.</td><td>Jf. § 3-54 forskr.oppl.</td><td>MERKNAD</td><td>VGS-VIT</td></tr> <tr><td>31</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>FAM39</td><td>Dok. fravær jf. § 3-35</td><td>Dok. fråvere jf. § 3-35</td><td>MERKNAD</td><td>VGS-VIT</td></tr> <tr><td>32</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>FAM40</td><td>Jf. oppl. § 3-5 forskr. § 3-55</td><td>Jf. oppl. § 3-5 forskr. § 3-55</td><td>MERKNAD</td><td>VGS-VIT</td></tr> <tr><td>33</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>FAM41</td><td>Språkoppl.</td><td>Språkoppl.</td><td>MERKNAD</td><td>GRS/VGS</td></tr> </tbody> </table> | | M | E | Kode | Bokmål | Nynorsk | Kodetype | Dokument | 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM01 | Fritatt for opplæring | Friteken for opplæring | MERKNAD | GRS/VGS | 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM02 | Fritatt for vurd. med kar. | Friteken for vurd. med kar. | MERKNAD | GRS/VGS | 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM03 | Jf. vedlegg | Jf. vedlegg | MERKNAD | GRS/VGS | 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM04 | Eksamen annullert | Eksamen annullert | MERKNAD | GRS/VGS | 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM12 | Karakter føres ikke | Karakter først ikkje | MERKNAD | VGS-VIT | 6 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM13 | Fag R94 | Fag R94 | MERKNAD | VGS-VIT | 7 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM14 | Gjelder teoretisk del | Gjeld teoretisk del | MERKNAD | VGS-VIT | 8 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM15 | Bestått fag utland | Bestått fag utland | MERKNAD | VGS-VIT | 9 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM16 | Bestått fag | Bestått fag | MERKNAD | VGS-VIT | 10 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM17 | Bestått fag høyere nivå | Bestått fag høgre nivå | MERKNAD | VGS-VIT | 11 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM18 | Realkompetansevurdert | Realkompetansevurdert | MERKNAD | VGS-VIT | 12 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM19 | Utv.omf. i norsk | Utv.omf. i norsk | MERKNAD | VGS-VIT | 13 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM20 | Jf.UDir-08-2010 | Jf.UDir-08-2009 | MERKNAD | VGS-VIT | 14 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM21 | Ikke vurderingsgrunnlag | Ikkje grunnlag for vurdering | MERKNAD | GRS/VGS | 15 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM22 | | | UTGÅTT | VGS-VIT | 16 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM24 | Bestått Vg1 utland | Bestått Vg1 utland | MERKNAD | VGS-VIT | 17 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM25 | Bestått Vg2 utland | Bestått Vg2 utland | MERKNAD | VGS-VIT | 18 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM26 | Utv. omf. i engelsk | Utvida omfang i engelsk | MERKNAD | VGS-VIT | 19 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM27 | Fagprøve | Fagprøve | MERKNAD | VGS-VIT | 20 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM28 | Svenneprøve | Sveineprøve | MERKNAD | VGS-VIT | 21 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM29 | Eksamen ikke avlagt | Eksamen ikkje avlagd | MERKNAD | GRS/VGS | 22 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM30 | Bestått VKI ØA R94 | Bestått VKI ØA R94 | MERKNAD | VGS-VIT | 23 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM31 | Kompetanseprøve | Kompetanseprøve | MERKNAD | VGS-VIT | 24 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM32 | Forsøk, jf. oppl. § 1-4 | Forsøk, jf. oppl. § 1-4 | MERKNAD | GRS/VGS | 25 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM33 | Kar. gitt som halvårsvurd. | Kar. gitt som halvårsvurd. | MERKNAD | VGS-VIT | 26 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM34 | Fag tatt u.tr. § 1-14 | Fag tatt u.tr. § 1-14 | MERKNAD | VGS-VIT | 27 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM35 | Jf. dispensasjon | Jf. dispensasjon | MERKNAD | VGS-VIT | 28 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM36 | Eksamen avlyst, jf. vedlegg | Eksamen avlyst, jf. vedlegg | MERKNAD | VGS-VIT | 29 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM37 | Unntak § 3-44 forskr.oppl. | Unntak § 3-44 forskr.Oppl. | MERKNAD | VGS-VIT | 30 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM38 | Jf. § 3-54 forskr.oppl. | Jf. § 3-54 forskr.oppl. | MERKNAD | VGS-VIT | 31 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM39 | Dok. fravær jf. § 3-35 | Dok. fråvere jf. § 3-35 | MERKNAD | VGS-VIT | 32 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM40 | Jf. oppl. § 3-5 forskr. § 3-55 | Jf. oppl. § 3-5 forskr. § 3-55 | MERKNAD | VGS-VIT | 33 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM41 | Språkoppl. | Språkoppl. | MERKNAD | GRS/VGS |
| | M | E | Kode | Bokmål | Nynorsk | Kodetype | Dokument | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM01 | Fritatt for opplæring | Friteken for opplæring | MERKNAD | GRS/VGS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM02 | Fritatt for vurd. med kar. | Friteken for vurd. med kar. | MERKNAD | GRS/VGS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM03 | Jf. vedlegg | Jf. vedlegg | MERKNAD | GRS/VGS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM04 | Eksamen annullert | Eksamen annullert | MERKNAD | GRS/VGS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM12 | Karakter føres ikke | Karakter først ikkje | MERKNAD | VGS-VIT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM13 | Fag R94 | Fag R94 | MERKNAD | VGS-VIT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM14 | Gjelder teoretisk del | Gjeld teoretisk del | MERKNAD | VGS-VIT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM15 | Bestått fag utland | Bestått fag utland | MERKNAD | VGS-VIT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM16 | Bestått fag | Bestått fag | MERKNAD | VGS-VIT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM17 | Bestått fag høyere nivå | Bestått fag høgre nivå | MERKNAD | VGS-VIT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM18 | Realkompetansevurdert | Realkompetansevurdert | MERKNAD | VGS-VIT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM19 | Utv.omf. i norsk | Utv.omf. i norsk | MERKNAD | VGS-VIT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM20 | Jf.UDir-08-2010 | Jf.UDir-08-2009 | MERKNAD | VGS-VIT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM21 | Ikke vurderingsgrunnlag | Ikkje grunnlag for vurdering | MERKNAD | GRS/VGS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM22 | | | UTGÅTT | VGS-VIT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM24 | Bestått Vg1 utland | Bestått Vg1 utland | MERKNAD | VGS-VIT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM25 | Bestått Vg2 utland | Bestått Vg2 utland | MERKNAD | VGS-VIT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM26 | Utv. omf. i engelsk | Utvida omfang i engelsk | MERKNAD | VGS-VIT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM27 | Fagprøve | Fagprøve | MERKNAD | VGS-VIT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM28 | Svenneprøve | Sveineprøve | MERKNAD | VGS-VIT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM29 | Eksamen ikke avlagt | Eksamen ikkje avlagd | MERKNAD | GRS/VGS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM30 | Bestått VKI ØA R94 | Bestått VKI ØA R94 | MERKNAD | VGS-VIT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM31 | Kompetanseprøve | Kompetanseprøve | MERKNAD | VGS-VIT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM32 | Forsøk, jf. oppl. § 1-4 | Forsøk, jf. oppl. § 1-4 | MERKNAD | GRS/VGS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM33 | Kar. gitt som halvårsvurd. | Kar. gitt som halvårsvurd. | MERKNAD | VGS-VIT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM34 | Fag tatt u.tr. § 1-14 | Fag tatt u.tr. § 1-14 | MERKNAD | VGS-VIT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM35 | Jf. dispensasjon | Jf. dispensasjon | MERKNAD | VGS-VIT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM36 | Eksamen avlyst, jf. vedlegg | Eksamen avlyst, jf. vedlegg | MERKNAD | VGS-VIT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM37 | Unntak § 3-44 forskr.oppl. | Unntak § 3-44 forskr.Oppl. | MERKNAD | VGS-VIT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM38 | Jf. § 3-54 forskr.oppl. | Jf. § 3-54 forskr.oppl. | MERKNAD | VGS-VIT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM39 | Dok. fravær jf. § 3-35 | Dok. fråvere jf. § 3-35 | MERKNAD | VGS-VIT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM40 | Jf. oppl. § 3-5 forskr. § 3-55 | Jf. oppl. § 3-5 forskr. § 3-55 | MERKNAD | VGS-VIT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | FAM41 | Språkoppl. | Språkoppl. | MERKNAD | GRS/VGS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Registrering og rutiner i Extens

På eleven legges FAM-koden inn i feltet **Fagmerkнад**. Feltet ligger på **Register – Elev – fliken Aktivitet**

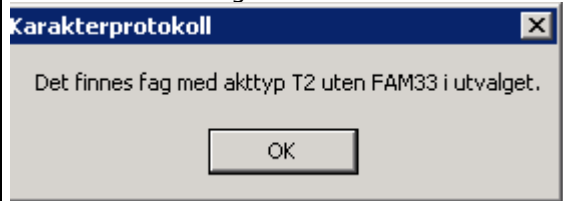
Fagmerkнад - plukklister

FAM kan koples til et fag med Akt.type **T2, S** eller **E**, på elevens aktivitetsflik, eller på **Verktøy – Elever - Serieendre tildelte aktiviteter** (Gruppeinndeling).

| M | E | Fag | Hvordan | Periode | E.timer | Akt.type | Off.fagkode | Fagmerkнад | Merknad | Akt.type | Status |
|--------------------------|--------------------------|---------|---------|---------|---------|----------|-------------|----------------|---------|----------|--------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ATF1 | OR | 101 | | S | | | | S | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ELE1001 | FP | 101 | | S | ELE1001 | | | S | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ELE1002 | FP | 101 | | S | ELE1002 | | | S | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ELE1003 | FP | 101 | | S | ELE1003 | | | S | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ENG1001 | FF | 101 | | S | ENG1001 | FAM33, VGS-VIT | | S | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ENG1001 | FF | 101 | | T2 | ENG1001 | | | T2 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | KRO1001 | FF | 101 | | S | KRO1001 | FAM33, VGS-VIT | | S | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | KRO1001 | FF | 101 | | T2 | KRO1001 | FAM14, VGS-VIT | | T2 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | MAT1001 | FF | 101 | | S | MAT1001 | | | S | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | NAT1001 | FF | 101 | | S | NAT1001 | | | S | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | NDR1204 | FF | 101 | | S | NDR1204 | FAM33, VGS-VIT | | S | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | NDR1204 | FF | 101 | | T2 | NDR1204 | | | T2 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | NDR1205 | FF | 101 | | S | NDR1205 | FAM33, VGS-VIT | | S | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | NDR1205 | FF | 101 | | T2 | NDR1205 | | | T2 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ORD1 | OR | 101 | | S | | | | S | |

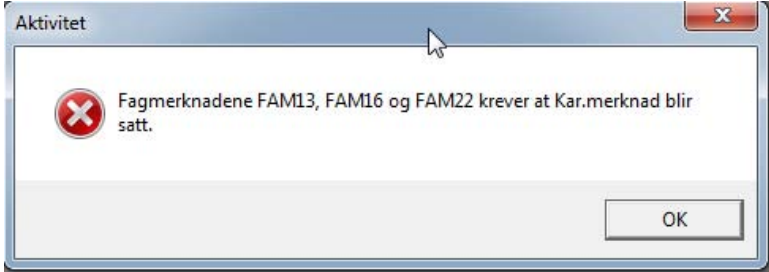
▼ Aktivitet / Elevfravær / Foresatte / Koder / Inntak / Transport / Vitnemål / Historikk / Tema

Fag som skal ha **T2** karakter skrevet ut, skal ha **FAM33** på T2-radene. Mangler denne kommer følgende advarsel:



Kontroller

Se under [FAM-merkнад](#)

| Variabel | FAM-merknad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|----------------|-----------------|------------|-------------|----------|--|---|--|--|---|---------|---|----------------|--------|---|---------|---|----------------|--------|---|---------|---|----------------|--------|---|---------|---|----------------|--------|---|--|---|--|--|---|---------|---|----------------|--|---|---------|---|--|--|---|
| Feltnavn i Extens | Kar.merknad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definisjon | Fastsatt tekst for en gitt fagmerknad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyldige koder | Gyldig tekst er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep. Viser til brev fra Utdanningsdirektoratet " Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet ". | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Utfyllende kommentar | "Standardtekst" på FAM-merknaden ligger i egen tabell i SAS og Vigo. FAM13, FAM16 og FAM41 krever utfyllende informasjon og disse merknadene overføres fra SAS til Vigo som "Fritekst". | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hvor plassert i EXTENS | Feltet ligger på Register – Elev – fliken Aktivitet <table border="1"> <thead> <tr> <th>Off.fagkode</th> <th>Innskr.karakter</th> <th>Fagmerknad</th> <th>Kar.merknad</th> <th>Akt.type</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>G</td> <td></td> <td></td> <td>S</td> </tr> <tr> <td>ENG1003</td> <td>3</td> <td>FAM13, VGS-VIT</td> <td>VF2210</td> <td>S</td> </tr> <tr> <td>KRO1002</td> <td>5</td> <td>FAM13, VGS-VIT</td> <td>VF2900</td> <td>S</td> </tr> <tr> <td>NOR1206</td> <td>3</td> <td>FAM13, VGS-VIT</td> <td>VF2010</td> <td>S</td> </tr> <tr> <td>NOR1207</td> <td>2</td> <td>FAM13, VGS-VIT</td> <td>VF2015</td> <td>S</td> </tr> <tr> <td></td> <td>G</td> <td></td> <td></td> <td>S</td> </tr> <tr> <td>PFD4209</td> <td>5</td> <td>FAM03, GRS/VGS</td> <td></td> <td>S</td> </tr> <tr> <td>PIN2001</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td>S</td> </tr> </tbody> </table> | Off.fagkode | Innskr.karakter | Fagmerknad | Kar.merknad | Akt.type | | G | | | S | ENG1003 | 3 | FAM13, VGS-VIT | VF2210 | S | KRO1002 | 5 | FAM13, VGS-VIT | VF2900 | S | NOR1206 | 3 | FAM13, VGS-VIT | VF2010 | S | NOR1207 | 2 | FAM13, VGS-VIT | VF2015 | S | | G | | | S | PFD4209 | 5 | FAM03, GRS/VGS | | S | PIN2001 | 4 | | | S |
| Off.fagkode | Innskr.karakter | Fagmerknad | Kar.merknad | Akt.type | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | G | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENG1003 | 3 | FAM13, VGS-VIT | VF2210 | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KRO1002 | 5 | FAM13, VGS-VIT | VF2900 | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOR1206 | 3 | FAM13, VGS-VIT | VF2010 | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOR1207 | 2 | FAM13, VGS-VIT | VF2015 | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | G | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PFD4209 | 5 | FAM03, GRS/VGS | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PIN2001 | 4 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registrering og rutiner i Extens | <p>Teksten kommer på utskriften som følge av valgt FAM-kode.</p> <p>Tekst til valgt FAM-kode skrives ut på karakterbevis slik den ligger i Språkkoder (se under FAM-koder) for alle FAM, unntatt FAM13, FAM16 og FAM41. Disse FAM krever utfyllende tekst i feltet Kar.merknad.</p> <p>Når FAM13, FAM16 eller FAM41 lagres på elevens aktivitet kommer melding ved forsøk på å lagre uten at tilhørende tekst er lagt i feltet Kar.merknad.</p>  <p>(OBS! I bildet ligger det FAM22. Det skal være FAM41. Vil bli rettet)</p> <p>Forventet tekst er slik: FAM13 – fagkode for fag i R94 skrives inn FAM16 – årstall for når faget ble bestått skrives inn FAM41 – fagkode for språkoppl avsluttet trinn og nivå</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|------------|---|
| Kontroller | <p>Vanskelig å få kontrollert at regelverket er fulgt, men det kan være greit å kontrollere feltet Kar.merkad i forhold til FAM-koder.</p> <p>Gå til Verktøy - Elev - Serieendre tildelte aktiviteter</p> <p>F11 Feltvalg Ta opp feltene Personid - Off.fagkode - Fagmerknad - Kar.merknad - Periode - Akt.type - Basisgruppe</p> <p>F9 Utvalg/sort Gjør utvalg på egen enhet Kar.merknad = (UTFYLT)</p> <p>Viser om det er lagt tekst i andre FAM-koder enn FAM13, FAM16 og FAM41. Disse må evt. fjernes.</p> <p>og deretter</p> <p>F9 Utvalg/sort Gjør utvalg på egen enhet Fagmerknad = FAM13*, FAM16*, FAM41*</p> <p>Viser om det mangler Kar.merknad på de tre FAM-kodene. Disse må evt. legges inn. FAM13, FAM16 eller FAM41 skal ha utfylt tekst i feltet Kar.merknad.</p> |
|------------|---|

| Variabel | VMM-kode | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|------|--|-------|---------------------|-------|--|-------|---|-------|---|-------|---|-------|--|-------|---|-------|--|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|--|-------|--|-------|-------------|-------|---|-------|---|-------|--|-------|--|-------|--|
| Felt navn i Extens | Merknad (på vitnemålsfliken) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definisjon | Kode for vitnemålsmerknad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyldige koder | Kodene er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep. Viser til brev fra Utdanningsdirektoratet " Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet ". | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Utfyllende kommentar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hvor plassert i EXTENS | Alle VMM-kodene finnes i Organisasjon – Fag/ressurser – Språkkoder . Velg F9-Utvalg/sort Feltet Kode = VMM* Dokument = VGS-VIT <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kode</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>VMM06</td><td>Førstegangsvitnemål</td></tr> <tr><td>VMM07</td><td>Utvidet tid som følge av deltakelse i internasjonal utveksling som medføle</td></tr> <tr><td>VMM08</td><td>Utvidet tid som følge av omvalg, jf. opplæringsloven § 3-1 fjerde ledd.</td></tr> <tr><td>VMM09</td><td>Utvidet tid som følge av fravær på grunn av langvarig sykdom.</td></tr> <tr><td>VMM10</td><td>Utvidet tid som følge av rett til ekstra opplæringstid etter reglene i opplær</td></tr> <tr><td>VMM11</td><td>Eksamen avlyst. Jf. vedlegg til vitnemål for videregående opplæring.</td></tr> <tr><td>VMM12</td><td>Bestått yrkeskompetanse i henhold til Forskrift til opplæringslova.</td></tr> <tr><td>VMM14</td><td>Opplæring i programfag inngår i lærekontrakten/opplæringskontrakten.</td></tr> <tr><td>VMM15</td><td>Sum omfang, fravær, orden og atferd gjelder opplæring i skole</td></tr> <tr><td>VMM16</td><td>Årsak til fravær dokumentert i vedlegg.</td></tr> <tr><td>VMM17</td><td>< dispensasjonsvedtak fra utdanningsdirektoratet - tekst></td></tr> <tr><td>VMM18</td><td>< dispensasjonsvedtak fra utdanningsdirektoratet - tekst></td></tr> <tr><td>VMM19</td><td>< dispensasjonsvedtak fra utdanningsdirektoratet - tekst></td></tr> <tr><td>VMM20</td><td>Utvidet tid som følge av rett til utsatt eksamen, jf. forskriften §3-35</td></tr> <tr><td>VMM21</td><td>Utvidet tid som følge av rett til særskilt eksamen, jf. forskriften §3-33.</td></tr> <tr><td>VMM22</td><td>Utvidet tid som følge av rett til ny eksamen, jf. forskriften §3-36 og 3-37.</td></tr> <tr><td>VMM23</td><td>Se vedlegg.</td></tr> <tr><td>VMM24</td><td>Opplæringsløp over fire år i kombinasjon med ordinær treårig videregående</td></tr> <tr><td>VMM25</td><td>Skriftlig eksamen i norsk hovedmål erstattes av eksamen i norsk som and</td></tr> <tr><td>VMM26</td><td>Eleven har enkeltvedtak om spesialundervisning, jf. opplæringsloven § 5-</td></tr> <tr><td>VMM27</td><td>Der elevens individuelle opplæringsplan ikke gir grunnlag for standpunkt</td></tr> <tr><td>VMM28</td><td>Den fireårige opplæringen er gjennomført i nært samarbeid mellom skole</td></tr> </tbody> </table> | Kode | | VMM06 | Førstegangsvitnemål | VMM07 | Utvidet tid som følge av deltakelse i internasjonal utveksling som medføle | VMM08 | Utvidet tid som følge av omvalg, jf. opplæringsloven § 3-1 fjerde ledd. | VMM09 | Utvidet tid som følge av fravær på grunn av langvarig sykdom. | VMM10 | Utvidet tid som følge av rett til ekstra opplæringstid etter reglene i opplær | VMM11 | Eksamen avlyst. Jf. vedlegg til vitnemål for videregående opplæring. | VMM12 | Bestått yrkeskompetanse i henhold til Forskrift til opplæringslova. | VMM14 | Opplæring i programfag inngår i lærekontrakten/opplæringskontrakten. | VMM15 | Sum omfang, fravær, orden og atferd gjelder opplæring i skole | VMM16 | Årsak til fravær dokumentert i vedlegg. | VMM17 | < dispensasjonsvedtak fra utdanningsdirektoratet - tekst> | VMM18 | < dispensasjonsvedtak fra utdanningsdirektoratet - tekst> | VMM19 | < dispensasjonsvedtak fra utdanningsdirektoratet - tekst> | VMM20 | Utvidet tid som følge av rett til utsatt eksamen, jf. forskriften §3-35 | VMM21 | Utvidet tid som følge av rett til særskilt eksamen, jf. forskriften §3-33. | VMM22 | Utvidet tid som følge av rett til ny eksamen, jf. forskriften §3-36 og 3-37. | VMM23 | Se vedlegg. | VMM24 | Opplæringsløp over fire år i kombinasjon med ordinær treårig videregående | VMM25 | Skriftlig eksamen i norsk hovedmål erstattes av eksamen i norsk som and | VMM26 | Eleven har enkeltvedtak om spesialundervisning, jf. opplæringsloven § 5- | VMM27 | Der elevens individuelle opplæringsplan ikke gir grunnlag for standpunkt | VMM28 | Den fireårige opplæringen er gjennomført i nært samarbeid mellom skole |
| Kode | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VMM06 | Førstegangsvitnemål | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VMM07 | Utvidet tid som følge av deltakelse i internasjonal utveksling som medføle | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VMM08 | Utvidet tid som følge av omvalg, jf. opplæringsloven § 3-1 fjerde ledd. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VMM09 | Utvidet tid som følge av fravær på grunn av langvarig sykdom. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VMM10 | Utvidet tid som følge av rett til ekstra opplæringstid etter reglene i opplær | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VMM11 | Eksamen avlyst. Jf. vedlegg til vitnemål for videregående opplæring. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VMM12 | Bestått yrkeskompetanse i henhold til Forskrift til opplæringslova. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VMM14 | Opplæring i programfag inngår i lærekontrakten/opplæringskontrakten. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VMM15 | Sum omfang, fravær, orden og atferd gjelder opplæring i skole | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VMM16 | Årsak til fravær dokumentert i vedlegg. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VMM17 | < dispensasjonsvedtak fra utdanningsdirektoratet - tekst> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VMM18 | < dispensasjonsvedtak fra utdanningsdirektoratet - tekst> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VMM19 | < dispensasjonsvedtak fra utdanningsdirektoratet - tekst> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VMM20 | Utvidet tid som følge av rett til utsatt eksamen, jf. forskriften §3-35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VMM21 | Utvidet tid som følge av rett til særskilt eksamen, jf. forskriften §3-33. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VMM22 | Utvidet tid som følge av rett til ny eksamen, jf. forskriften §3-36 og 3-37. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VMM23 | Se vedlegg. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VMM24 | Opplæringsløp over fire år i kombinasjon med ordinær treårig videregående | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VMM25 | Skriftlig eksamen i norsk hovedmål erstattes av eksamen i norsk som and | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VMM26 | Eleven har enkeltvedtak om spesialundervisning, jf. opplæringsloven § 5- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VMM27 | Der elevens individuelle opplæringsplan ikke gir grunnlag for standpunkt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VMM28 | Den fireårige opplæringen er gjennomført i nært samarbeid mellom skole | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registrering og rutiner i Extens | Koples til den enkelte elevs kompetansebevis eller vitnemål via Register – Elev – fliken Vitnemål – knappen Merknad . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|-----------|------|----------------|--------|------|
| Bevistype | VM | Grunnekst | Profil | IOP1 |
| Bevisdato | | Sluttmerknað 1 | | IOP2 |
| Sluttår1 | | Sluttmerknað 2 | | IOP3 |
| Sluttår2 | | Hovedmerknað | | IOP4 |
| Sluttår | 2008 | Særemne 1 | | IOP5 |
| Vurdering | BBB | Særemne 2 | | IOP6 |
| Grunnkode | | Særemne 3 | | IOP7 |
| Disp.kode | | | | |

Merknad
 Vedlegg
 Elevskoleår
 Primærvitnemål
 Generell studiekompetanse

Diverse Aktivitet Elevfravær Foresatte Koder Inntak Transport **Vitnemål**

For en elev kan VMM koples til via merknadsknappen på vitnemålsfliken. En benytter F5-Ny og velger merknadstype VGS, velger aktuell VMM fra plukklisten, velger eventuelt fagkode hvis VMM har tilhørighet til ett bestemt fag (ikke nødvendig) og aktuelt skoleår.

Skal flere elever ha samme VMM, for eksempel VMM06 – førstegangsvitnemål, kan merknaden hurtiginntastes når aktuelle elever markeres i elevregisteret i listeform og en benytte høyre musetast – funksjoner – legge til vitnemålsmerknað.

Kontroller

Elevens VMM vises i ikke editerbart felt i elevregisteret i listeform.

Gå til **Register - Elever**

Ta opp i listeform

F11 Feltvalg

Ta opp feltene

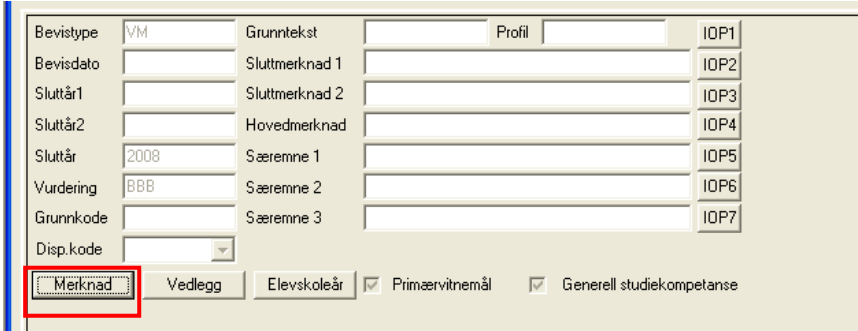

Fullstendig navn – Til Vigo – VMM – Bevistype

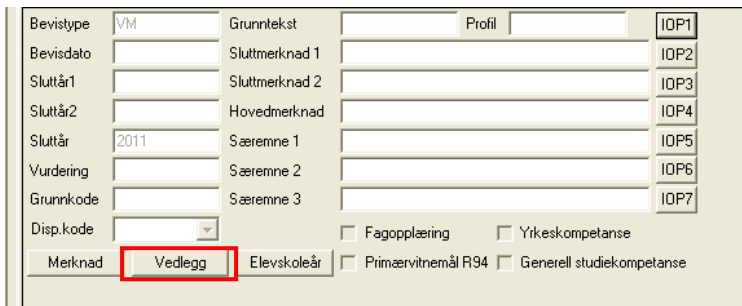
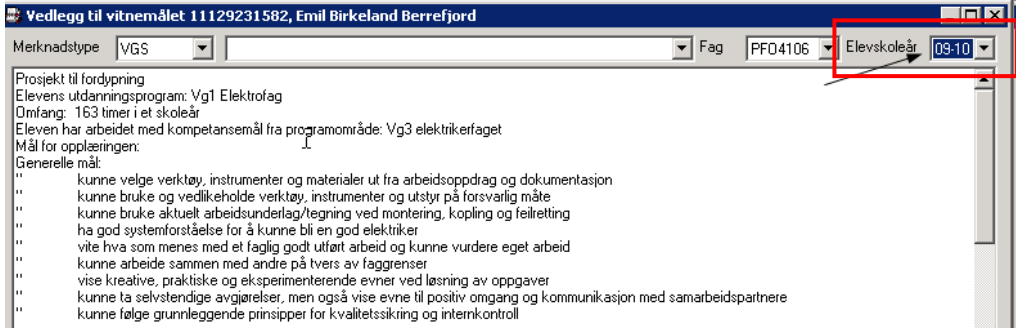
F9 Utvalg/sort


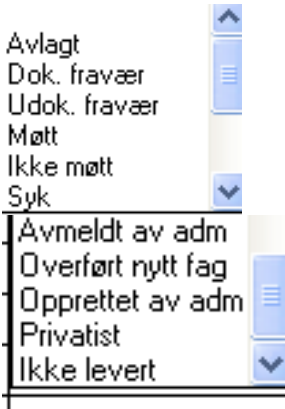
Gjør utvalg på egen enhet

VMM = (Utfylt)

| Fullstendig navn | Til Vigo | VMM | Bevistype |
|------------------|----------|-------------------|-----------|
| Engelaug, Brita | J | VMM06,VMM08,VMM17 | VM |

| | |
|----------------------------------|---|
| Variabel | VMM-merknad |
| Feltnavn i Extens | Merknad (på vitnemålsfliken). |
| Definisjon | Vitnemålsmerknadsteksten |
| Gyldige koder | Gyldig tekst er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep. Viser til brev fra Utdanningsdirektoratet " Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet ". |
| Utfyllende kommentar | Standardteksten på VMM-merknaden ligger i egen tabell i SAS og Vigo. VMM17, VMM18 og VMM19 krever utfyllende informasjon og disse merknadene overføres fra SAS til Vigo som "Fritekst" |
| Hvor plassert i EXTENS | Feltet ligger på Register – Elev – fliken Vitnemål – knappen Merknad – F5 NY  |
| Registrering og rutiner i Extens | Merknadstekst legges inn i fritekst felt som finnes i innmatingsdialogen for VMM (se over) Feltet for fritekst er bare tilgjengelig når en velger VMM17 – VMM18 – VMM19 som tillater fritekst (disp), dvs merknader som har <...> i teksten. Fra og med versjon 9.5 eksporteres teksten for VMM til Vigo for aktuelt skoleår. Det er derfor viktig å registrere riktig skoleår for merknaden.  <p>OBS! Kun VMM som er koplet til aktuelt skoleår blir med på eksporten til Vigo.</p> |
| Kontroller | |

| Variabel | Vedlegg |
|----------------------------------|---|
| Feltnavn i Extens | |
| Definisjon | Teksten som på vedleggene til vitnemålet |
| Gyldige koder | |
| Utfyllende kommentar | |
| Hvor plassert i Extens | <p>Feltet ligger på Register – Elev – fliken Vitnemål – knappen Vedlegg</p>  |
| Registrering og rutiner i Extens | <p>Kun vedlegg som er koplet til aktuelt skoleår blir med på eksporten til Vigo. Det er derfor viktig å registrere inn riktig skoleår.</p>  <p>Der VMM-koden gjelder spesifikke fag må den kobles til dette faget.</p> |
| Kontroller | |

| Variabel | Oppmøtestatus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|----------|----------------|-------------|-------------|--------------|----------|---------------|----------|---------------|----|----|--|--|--|---|---|---|-----------|----|----|--|--|--|---|---|---|-----------|----|----|--|--|--|---|---|---|-----------|----|----|--|--|--|---|---|---|-----------|----|----|--|--|--|---|---|---|-----------|----|----|--|--|--|---|---|---|-----------|----|----|--|--|--|---|---|---|-----------|
| Feltnavn i Extens | Oppmøtestatus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definisjon | Status for oppmøte ved sentralt gitt eksamen og lokalt gitt eksamen. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyldige koder | <p>PAS har disse kodene for sentralt gitt eksamen</p> <p>0 Avlagt 1 Dokumentert fravær 2 Ikke dokumentert fravær</p> <p>Fast plukkliste fra SAS-systemene som inneholder lokale og sentral koder.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Utfyllende kommentar | <p>Fravær fra eksamen blir regnet som dokumentert når eleven eller privatisten er hindret fra å møte til eksamen, hindringen ikke er forventet og han eller hun ellers ikke kan lastes for hindringen. Eleven eller privatisten må kunne legge frem dokumentasjon på dette jf. forskrift til opplæringsloven § 3-35.</p> <p>For sentral gitt eksamen kommer koden fra PAS. For lokal gitt eksamen må koden registreres inn i SAS.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hvor plassert i EXTENS | <p>Feltet ligger på Register – Elev – fliken Aktivitet</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>g</th> <th>Innsk.karakter</th> <th>Karakter</th> <th>Kar.merknad</th> <th>Akt.merknad</th> <th>Til Vigo</th> <th>Akt.årstrinn</th> <th>Årstrinn</th> <th>Oppmøtestatus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IM</td> <td>IM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>J</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>Ikke møtt</td> </tr> <tr> <td>IM</td> <td>IM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>J</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>Ikke møtt</td> </tr> <tr> <td>IM</td> <td>IM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>J</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>Ikke møtt</td> </tr> <tr> <td>IM</td> <td>IM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>J</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>Ikke møtt</td> </tr> <tr> <td>IM</td> <td>IM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>J</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>Ikke møtt</td> </tr> <tr> <td>IM</td> <td>IM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>J</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>Ikke møtt</td> </tr> <tr> <td>IM</td> <td>IM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>J</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>Ikke møtt</td> </tr> </tbody> </table> | g | Innsk.karakter | Karakter | Kar.merknad | Akt.merknad | Til Vigo | Akt.årstrinn | Årstrinn | Oppmøtestatus | IM | IM | | | | J | 2 | 2 | Ikke møtt | IM | IM | | | | J | 2 | 2 | Ikke møtt | IM | IM | | | | J | 2 | 2 | Ikke møtt | IM | IM | | | | J | 2 | 2 | Ikke møtt | IM | IM | | | | J | 3 | 3 | Ikke møtt | IM | IM | | | | J | 2 | 2 | Ikke møtt | IM | IM | | | | J | 2 | 2 | Ikke møtt |
| g | Innsk.karakter | Karakter | Kar.merknad | Akt.merknad | Til Vigo | Akt.årstrinn | Årstrinn | Oppmøtestatus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IM | IM | | | | J | 2 | 2 | Ikke møtt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IM | IM | | | | J | 2 | 2 | Ikke møtt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IM | IM | | | | J | 2 | 2 | Ikke møtt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IM | IM | | | | J | 2 | 2 | Ikke møtt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IM | IM | | | | J | 3 | 3 | Ikke møtt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IM | IM | | | | J | 2 | 2 | Ikke møtt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IM | IM | | | | J | 2 | 2 | Ikke møtt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registrering og rutiner i Extens | <p>Feltet benyttes i forhold til eksamen.</p> <p>Karakterene 1-6 skal ha utfylt Avlagt eller kan stå tom Karakterene F, GK, --, tom skal ikke ha utfylt oppmøtestatus (for ikke avlagt eksamen) Karakteren IM Disse må kontrollere manuelt. Elevene kan være registrert med en av følgende: Dok. fravær, Udok. fravær, Ikke møtt eller Ikke levert.</p> <p>I Extens ligger disse valgene:</p>  <p>Sentralt gitte eksamener kommer med oppmøtestatus fra PAS og feltet fylles ut fra PAS.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|------------|--|
| | <p>For lokalt gitte eksamen fylles den ut manuelt fra plukkliste. Det er ikke nødvendig å fylle ut feltet når eleven har avlagt eksamen.</p> <p>Oppmøtestatus Avmeldt av adm, Opprettet av adm og Overført nytt fag kommer fra privatistmodulen.</p> |
| Kontroller | <p>Gå til Verktøy – Elever – Serieendre tildelte aktiviteter</p> <p>F11 Feltvalg Ta opp feltene: Periode – Akt.type – Karakter – Oppmøtestatus – FAM-kode</p> <p>1) For å kontrollere at elever med karakter 1-6 har oppmøtestatus (tom) eller Avlagt:</p> <p>F9 Utvalg/sort Utplukk på egen enhet Periode = 101 Akt.type = E Innskrevet karakter = 1..6 Oppmøtestatus = IKKE Avlagt, IKKE (tom)</p> <p>Resultat av søket vil gi avvik. Oppmøtestatus må da kontrolleres og eventuelt korrigeres.</p> <p>2) For å kontrollere at karakterlinjer med innskrevet karakter IM har korrekt oppmøtestatus kan følgende utvalg benyttes:</p> <p>F9 Utvalg/sort Utplukk på egen enhet Periode = 101 Akt.type = E Innskrevet karakter = IM Oppmøtestatus = *</p> <p>Resultat av søket gir alle karakterlinjer med IM. Benytt piltast nedover for å kontrollere at alle Oppmøtestatus er korrekt i forhold til at eleven ikke har møtt til eksamen.</p> <p>Kontroller samtidig at FAM-kode er korrekt utfylt på disse linjene.</p> <p>3) For å kontrollere at karakterlinjer med karakter GK,F,(tom),-- ikke har utfylt oppmøtestatus kan følgende utvalg benyttes:</p> <p>F9 Utvalg/sort Utplukk på egen enhet Periode = 101 Akt.type = E Innskrevet karakter = F,GK,--, (tom) Oppmøtestatus = (utfylt)</p> <p>Resultat av søket gir alle karakterlinjer der karakter er F,GK,--, (tom) som har utfylt feltet Oppmøtestatus. Oppmøtestatus må endres til tomt. Det kan benyttes F7-Marker Alle, F10-Hurtiginntast – Klikk på Tøm utenfor feltet Oppmøtestatus. Lagre.</p> <p>Kontroller samtidig at FAM-kode er korrekt utfylt på disse linjene.</p> |

| | |
|--------------------------|--|
| Variabel | Fullførtkode |
| Feltnavn i Extens | Fullførtkode |
| Definisjon | Gir status på hvordan eleven har gjennomført et programområde ved (det normale) skoleårs slutt. |
| Gyldige koder | <p>B Bestått Eleven, kandidaten (voksne) eller privatisten har fullført og bestått hele utdanningsprogrammet (Vg1)/programområdet (Vg2 eller Vg3).</p> <p>I Fullført og ikke bestått Eleven, kandidaten (voksne) eller privatisten har fullført hele utdanningsprogrammet (Vg1)/programområdet (Vg2 eller Vg3), men har ikke bestått (karakteren 1 eller IB - ikke bestått) i ett eller flere fag.</p> <p>M Ikke fullført hele utdanningsprogrammet pga mangler grunnlag for vurdering Eleven, kandidaten (voksne) eller privatisten har ikke fullført hele utdanningsprogrammet (Vg1)/programområdet (Vg2 eller Vg3) <u>fordi</u> eleven mangler grunnlag for vurdering (IV – ikke vurderingsgrunnlag, ID - ikke deltatt) i ett eller flere fag uten at dette skyldes vedtak om spesialundervisning og IOP eller har ikke møtt til eksamen (IM i rubrikken for eksamenskarakter)</p> <p>A Eleven har elevstatus A Eleven har gjennomført utdanningsprogrammet (Vg1)/programområdet (Vg2 eller Vg3) og har elevstatus A (har fått enkeltvedtak om spesialundervisning og har individuell opplæringsplan) og har hatt opplæring med mål om grunnkompetanse. Eleven (med annet morsmål enn norsk og samisk) har ved utgangen av skoleåret fortsatt opplæring etter læreplanen for grunnleggende norsk for språklige minoriteter.</p> <p>H Holder fortsatt på med opplæringen eller er deltids elev Eleven, kandidaten (voksen) eller privatisten har ikke fullført hele utdanningsprogrammet (Vg1)/programområdet (Vg2 eller Vg3) og holder fortsatt på med opplæringen eller er deltids elev. Gjelder også elev som har fullført bedriftsopplæring i skole (Vg3 i skole for elev som ikke fikk tilbud om læreplass), men som ikke har tatt fag-/svenneprøven eller kompetanseprøven.</p> <p>S Sluttet Eleven har, i løpet av skoleåret, avbrutt opplæringen på hele utdanningsprogrammet (Vg1)/programområdet (Vg2 eller Vg3).</p> <p>L Fullført læretiden (for lærlinger) Lærlingen er ferdig med læretiden, men vedkommende har ikke tatt fag-/svenneprøven.</p> <p>K Fullført læretiden (for lærekandidater) Lærekandidaten er ferdig med læretiden, men vedkommende har ikke tatt kompetanseprøven.</p> |
| Utfyllende kommentar | <p>Utfyllende kommentarer - se eget dokument.</p> <p>Fullførtkodene skal ikke settes i SAS før alle karakterene er lagt inn. Dvs også alle eksamenskarakterene.</p> <p><u>Gjelder studieforberedende utdanningsprogram</u> Elever som <u>skal</u> ta fremmedspråk som privatist får B, I eller M i forhold til de andre karakterene som er gitt på utdanningsprogrammet. For nærmere informasjon om hvilke fag dette gjelder, se på Utdanningsdirektoratet sin internettside: "Endring i eksamen i fremmed språk for</p> |

[privatister](#)" og ["Her finner du oversikt over hvilke fremmedspråk du kan ta som privatist"](#).

Fullførtkode L og K settes automatisk i Vigo når dato for læretiden er gått ut.

Fullførtkode i forhold til lærlinger/lærekandidater/praksiskandidater:

B Fullført og bestått (fagprøven)

I Fullført, men ikke bestått (fagprøven)

A Fullført grunnkompetanse (kompetanseprøven)

Når en elev har fullført Vg3 med fullførtkode B eller I er ungdomsretten tatt ut.

Hvor plassert i EXTENS

Feltet ligger på **Register - Elev** – fliken **Vitnemål** og **Elevskoleår**

| Enhet | Utdanning | Vfksomhet | Skoleår | Nivå | Status | Årstrinn | På vitnemål | Fullførtkode | Merknad | Innhold |
|----------|-----------|-----------|---------|------|--------|----------|-------------|-----------------------|---------|---------|
| ASV | HSHSF1--- | VGS | 07-08 | 1 | Fag | 1 | J | B Fullført og bestått | | |
| ASVSLUTT | HSHSF1--- | VGS | 07-08 | 1 | Fag | 1 | J | B Fullført og bestått | | |
| ASV | HSBUA2--- | VGS | 08-09 | 2 | Fag | 2 | J | | | |
| OSV | HSAMB2--- | VGS | 08-09 | 2 | Fag | 2 | J | | | |

Registrering og rutiner i Extens

Elevskoleår benyttes for å ta ke overskrifter i karakterbevis i kunnskapsløftet. I elevskoleår registreres skole, utdanning, årstrinn og fullførtkode per skoleår, med mulighet for å styre om året skal benyttes ved karakterutskift eller ikke. Alle fag og fravær får samtidig en kopling til samme skoleårsdata.

Når en elev legges inn, enten via VIGO inntak, manuelt i elevregisteret via F5 Ny, eller kommer via Privatistweb, dannes en rad under Elevskoleår. Dersom enhet eller utdanning endres på en elev, blir det generert ett nytt elevskoleår.

Elevskoleår har to funksjoner:

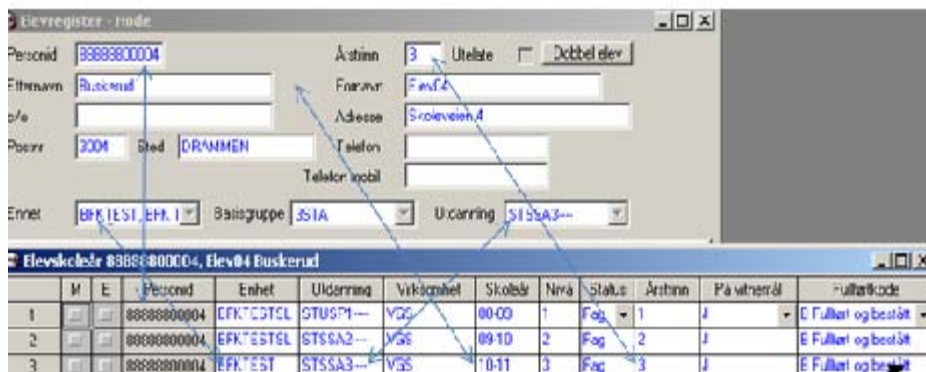
- Fullførtkode for eksport til VIGO
- Heading på kompetansebevis og vitnemål i KL

For å se innlagte data, legge inn historiske data eller endre på innlagte data for en enkeltelever, trykk på knappen **Elevskoleår** og benytte **F3 - Endre** eller **F5-Ny**. For å se eller endre i elevskoleår for flere elever, benytt **Verktøy - Elev - Karakter - Elevskoleår**.

En elev kan ha et utall elevskoleår, men maks 4 med **J** i **På vitnemål** som skal benyttes ved karakterutskrift. Sletter du ingen rader, er du sikker på den du trenger ved utskrift finnes. Legg heller **N** i **På vitnemål** på rader i stedet for å slette. Da kan raden ligger der, den gjør ingen skade.

En elev **må** ha et elevskoleår for det kortet utskrift av KB/VM starter fra. En elev **må** ha et elevskoleår med fullførtkode for eksport til VIGO i samsvar med valgt skoleår i eksportdialogen.

Ved eksport til Vigo hentes elever for valgt enhet, med **J** i **Til Vigo**, og elevskoleår som samsvarer med dette. Altså elevskoleår med samme enhet, utdanning, skoleår og årstrinn som eleven har, og dermed det korrekte elevskoleåret.



Feltene som er markert med pil mellom **må** være lik.

Se også informasjon i Extens under *Hjelp – Hjelpedokumenter – Elevadministrasjon – Flikene i elevregister – Vitnemålsflikene* og under *Elevskoleår*

OBS!

Når Inntakskontoret eksporterer data fra Extens til Vigo vil elever som mangler fullførtkode **ikke bli med på** eksporten. Det samme gjelder ved utskrift av vitnemål og kompetansebevis.

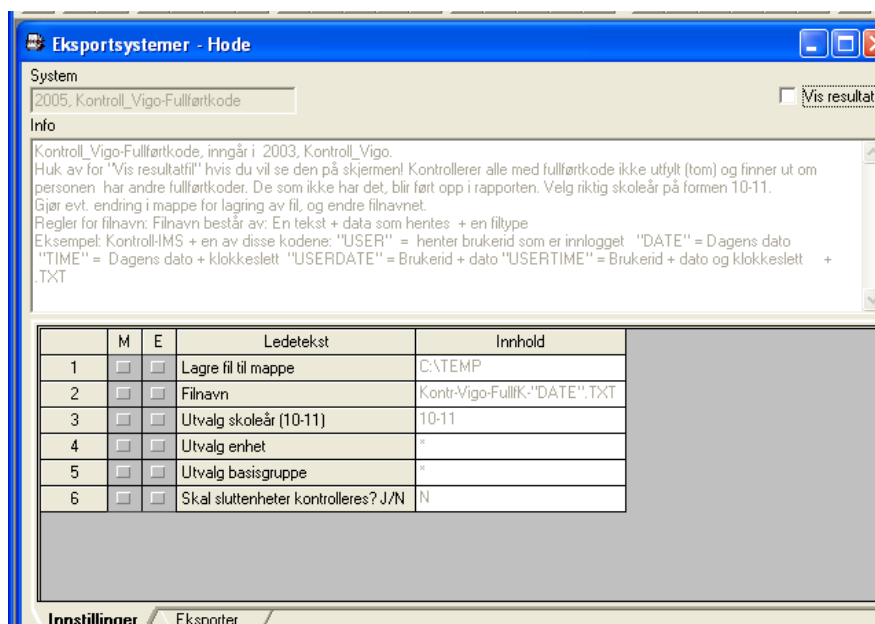
Kontroller

Fylkesansvarlig kan kjøre følgende rapport (krever rettigheter for dataoverføring):

Gå til **Fil – Dataoverføring – Eksport – Eksportsystemer**

Ta opp i listeform

Dobbelklikk på **2005, Kontroll_Vigo-fullførkode**

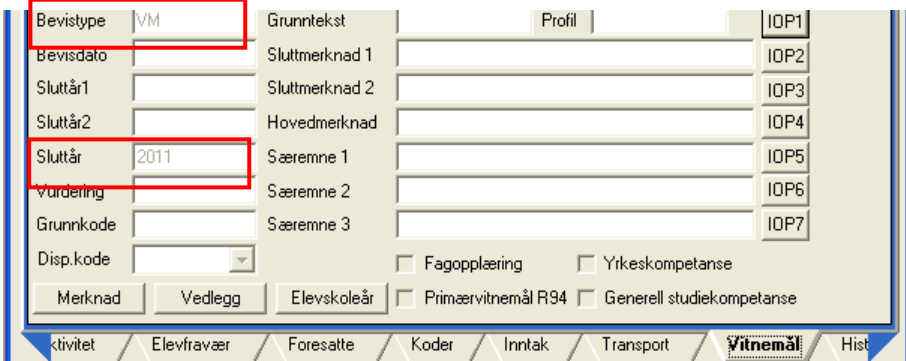


Gjør utplukk på aktuell enhet.

Kontrollen henter opp alle elever, for aktivt skoleår, uten fullførtkode

Det er oppgitt i loggen om kortet har J/N til Vigo – da blir det lett å finne de som er aktuelle og som må endres.

Samme kontroll kan gjøres skolevis under **Verktøy – Elev – Karakterer – Elevskoleår** med utvalg på enhet og skoleår og fullførtkode=(tom).

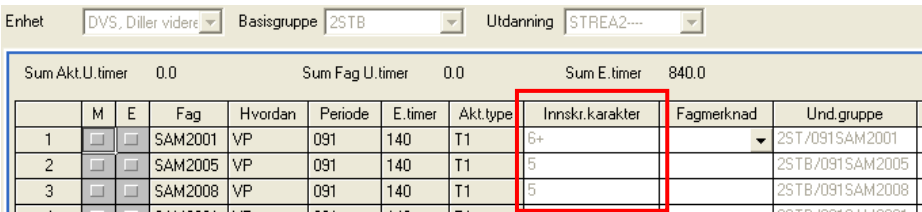
| | |
|----------------------------------|---|
| Variabel | Bevistype |
| Felt navn i Extens | Bevistype |
| Definisjon | Viser hvilken bevistype eleven har fått på opplæringen. |
| Gyldige koder | KB - Kompetansebevis VM - Vitnemål |
| Utfyllende kommentar | Viser til brev fra Utdanningsdirektoratet " Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet ". |
| Hvor plassert i EXTENS | <p>Feltet ligger på Register - Elev - fliken Vitnemål</p>  |
| Registrering og rutiner i Extens | <p>For videregående opplæring skal KB/VM legges inn i feltet Bevistype</p> <p>For utskrift av vitnemål og kompetansebevis er det viktig at feltet Sluttår er utfyllt. Sluttår skal være det året vitnemålet eller kompetansebeviset skrives ut.</p> |
| Kontroller | <p>Gå til Register - Elever Ta opp i listeform</p> <p>F11 Feltvalg Ta opp feltene: Utdanning - Bevistype - Elev-status</p> <p>F9 Utvalg/sort Gjør utvalg på egen enhet Bevistype = ikke VM, ikke KB</p> <p>Søket vil returnere tomme rader, samt alle rader som ikke er utfyllt med KB eller VM.</p> |

| Variabel | Karakterstatus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|-------------|----------|-----------|--------------|------------|-----------------|------------|-----------------|----------|----------------|---------|---|--|--|--------|--|--|---|---|------------|---------|---|--|--|--------|--|--|---|---|-----------|---------|---|--|--|--------|--|--|---|---|-----------|---------|---|--|--|--------|--|--|---|---|-----------|---------|---|--|--|--------|--|--|---|---|-----------|
| Feltnavn i Extens | Karakterstatus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definisjon | Kode for karakterer som blir endret. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyldige koder | E = endring pga feilføring K = klage på karakteren U = utsatt eksamen N = ny eksamen S = særskilt eksamen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Utfyllende kommentar | Viser at en karakter er endret etter første rapportering til Vigo. Viser til Forskrift til Opplæringsloven § 3-33 (særskilt eksamen) § 3-34 (ny eksamen), § 3-35 (utsatt eksamen), § 3-36 (bortvising fra eksamen) og § 3-37 (annullering av eksamen). Klage på en sentral gitte eksamen kommer fra PAS. For andre karakterer (ikke sentralt gitt eksamen) må koden registreres inn i SAS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hvor plassert i EXTENS | Feltet ligger på Register – Elev – fliken Aktivitet <table border="1"> <thead> <tr> <th>Off.fagkode</th> <th>Akt.type</th> <th>Fagmerkna</th> <th>Merknad</th> <th>Status</th> <th>Avbruddsdato</th> <th>Hervisning</th> <th>Innskr.karakter</th> <th>Karakter</th> <th>Karakterstatus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NDR1211</td> <td>E</td> <td></td> <td></td> <td>Utsatt</td> <td></td> <td></td> <td>3</td> <td>3</td> <td>U - Utsatt</td> </tr> <tr> <td>BAT1002</td> <td>S</td> <td></td> <td></td> <td>Utsatt</td> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td>2</td> <td>K - Klage</td> </tr> <tr> <td>PF04106</td> <td>S</td> <td></td> <td></td> <td>Utsatt</td> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td>2</td> <td>K - Klage</td> </tr> <tr> <td>NDR1212</td> <td>E</td> <td></td> <td></td> <td>Utsatt</td> <td></td> <td></td> <td>5</td> <td>5</td> <td>K - Klage</td> </tr> <tr> <td>SAF1001</td> <td>S</td> <td></td> <td></td> <td>Utsatt</td> <td></td> <td></td> <td>4</td> <td>4</td> <td>K - Klage</td> </tr> </tbody> </table> | Off.fagkode | Akt.type | Fagmerkna | Merknad | Status | Avbruddsdato | Hervisning | Innskr.karakter | Karakter | Karakterstatus | NDR1211 | E | | | Utsatt | | | 3 | 3 | U - Utsatt | BAT1002 | S | | | Utsatt | | | 2 | 2 | K - Klage | PF04106 | S | | | Utsatt | | | 2 | 2 | K - Klage | NDR1212 | E | | | Utsatt | | | 5 | 5 | K - Klage | SAF1001 | S | | | Utsatt | | | 4 | 4 | K - Klage |
| Off.fagkode | Akt.type | Fagmerkna | Merknad | Status | Avbruddsdato | Hervisning | Innskr.karakter | Karakter | Karakterstatus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NDR1211 | E | | | Utsatt | | | 3 | 3 | U - Utsatt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BAT1002 | S | | | Utsatt | | | 2 | 2 | K - Klage | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PF04106 | S | | | Utsatt | | | 2 | 2 | K - Klage | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NDR1212 | E | | | Utsatt | | | 5 | 5 | K - Klage | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SAF1001 | S | | | Utsatt | | | 4 | 4 | K - Klage | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registrering og rutiner i Extens | Hardkodet liste i EXTENS Karakterstatus må legges på etter hvert. Feltet Karakterstatus med plukkliste finnes på aktivitesradene. For sentralt gitte eksamener fylles feltet ut fra PAS. Lokalt gitte eksamener og endringer som følge av klage på standpunkt må registreres manuelt. Viktig! Elever som får IV i standpunkt og går opp til eksamen: Elever som får IV i standpunkt kan bli trukket ut til eksamen i faget og møtt fram til eksamen og gjennomføre den. Disse elevene kan benytte seg av klagerett i forhold til at det ikke er gitt standpunktkarakter, og det er derfor naturlig at de kan møte til eksamen. Dersom eleven ikke klager på vedtak om at det ikke gis standpunktkarakter eller ikke får medhold i en eventuell klage, skal eksamenskarakter annulleres . Eksamenskarakteren skal ikke opplyses eleven på noe tidspunkt i slike tilfelle. Denne eksamenskarakteren skal heller ikke overføres Vigo. Dersom den allerede er overført til Vigo må Inntakskontoret få beskjed om at denne skal slettes i Vigo (slik at den ikke offentliggjøres på Vigo-web for eleven). I Extens bør disse fagene merkes (på S-rad) for å finne igjen tilhørende E-rader og holde eksamenskarakter tilbake i påvente av eventuell avklaring av en klage/annullering. Feltet Akt.merknad kan benyttes og teksten kan f.eks. være: NB! IV-Eksamen avlagt Elever som har rett til utsatt prøve og som trekkes ut i nytt fag: Elever som har rett til utsatt prøve og som blir trukket ut i nytt fag må behandles spesielt ved overføring til Vigo. Det nye faget legges inn i Extens etter gjeldende | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|------------|--|
| | regler og overføres til Vigo. I Vigo ligger fortsatt det gamle faget. Det er derfor viktig at skolen gir spesiell melding til Inntakskontoret om at de må slette det gamle faget. |
| Kontroller | <p>Gå til Verktøy - Elev - Serieendre tildelte aktiviteter</p> <p>F11 Feltvalg Ta opp feltene: Personid - Off.fagkode - Periode - Innskr.karakter - Karakterstatus - Vigo eksp.dato - Endret karakter - Basisgruppe</p> <p>F9 Utvalg/sort Gjør utvalg på egen skole Karakterstatus = (utfylt)</p> |

| Variabel | Fravær | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|----------|----------|----------|---------|-----------|--|------|------|-----------|---|--|--|----|------------|------------|-------|-------|-----------|-----------------|------|------|------------|---|----|---|----|------------|------------|-------|-------|-----------|-----------------|------|------|------------|---|--|---|----|------------|------------|-------|-------|-----------|-----------------|------|------|------------|---|--|---|----|------------|------------|-------|-------|-----------|--|------|------|-----------|---|--|--|----|------------|------------|-------|-------|-----------|-----------------|------|------|------------|---|--|---|----|------------|------------|-------|-------|-----------|-----------------|------|------|------------|---|--|---|----|------------|------------|-------|-------|-----------|-----------------|------|------|------------|---|--|---|----|------------|------------|-------|-------|-----------|-----------------|------|------|------------|---|--|---|----|------------|------------|-------|-------|
| Feltnavn i Extens | Elevfravær – Antall dager – Antall timer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definisjon | Fravær fra undervisningen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyldige koder | dager enkelttimer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Utfyllende kommentar | Fravær skal føres i henhold til forskrift til opplæringsloven § 3-47 og skriv fra Utdanningsdirektoratet om " Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet ". For rapportering til VIGO/Utdanningsdirektoratet skal <u>alt</u> fravær føres. Også dokumentert fravær som trekkes fra ved føring av vitnemål skal inkluderes i det som rapporteres. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hvor plassert i Extens | Feltet ligger på Register – Elev – fliken Fravær <table border="1"> <thead> <tr> <th>Utdanning</th> <th>Undgruppe</th> <th>Antall dager</th> <th>Antall timer</th> <th>Fag</th> <th>Opptelling</th> <th>Henviisning</th> <th>Pos</th> <th>Termin</th> <th>Fradato</th> <th>Til dato</th> <th>Starttid</th> <th>Sluttid</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>STUSP1---</td> <td></td> <td>1.00</td> <td>0.00</td> <td>DAGFRAVÆR</td> <td>J</td> <td></td> <td></td> <td>T2</td> <td>2010-03-04</td> <td>2010-03-04</td> <td>00:00</td> <td>00:00</td> </tr> <tr> <td>STUSP1---</td> <td>15TA/091ENG1002</td> <td>0.00</td> <td>0.75</td> <td>TIMEFRAVÆR</td> <td>N</td> <td>IV</td> <td>5</td> <td>T2</td> <td>2010-03-04</td> <td>2010-03-04</td> <td>11:15</td> <td>12:00</td> </tr> <tr> <td>STUSP1---</td> <td>15TA/091KR01001</td> <td>0.00</td> <td>0.75</td> <td>TIMEFRAVÆR</td> <td>J</td> <td></td> <td>5</td> <td>T2</td> <td>2010-03-11</td> <td>2010-03-11</td> <td>11:15</td> <td>12:00</td> </tr> <tr> <td>STUSP1---</td> <td>15TA/091KR01001</td> <td>0.00</td> <td>0.75</td> <td>TIMEFRAVÆR</td> <td>J</td> <td></td> <td>4</td> <td>T2</td> <td>2010-03-11</td> <td>2010-03-11</td> <td>10:30</td> <td>11:15</td> </tr> <tr> <td>STUSP1---</td> <td></td> <td>1.00</td> <td>0.00</td> <td>DAGFRAVÆR</td> <td>J</td> <td></td> <td></td> <td>T2</td> <td>2010-04-27</td> <td>2010-04-27</td> <td>00:00</td> <td>00:00</td> </tr> <tr> <td>STUSP1---</td> <td>15TA/101ENG1002</td> <td>0.00</td> <td>0.75</td> <td>TIMEFRAVÆR</td> <td>J</td> <td></td> <td>1</td> <td>T1</td> <td>2010-06-14</td> <td>2010-06-14</td> <td>08:15</td> <td>09:00</td> </tr> <tr> <td>STUSP1---</td> <td>15TA/101ENG1002</td> <td>0.00</td> <td>0.75</td> <td>TIMEFRAVÆR</td> <td>J</td> <td></td> <td>2</td> <td>T1</td> <td>2010-09-27</td> <td>2010-09-27</td> <td>09:00</td> <td>09:45</td> </tr> <tr> <td>STUSP1---</td> <td>15TA/101ENG1002</td> <td>0.00</td> <td>0.75</td> <td>TIMEFRAVÆR</td> <td>J</td> <td></td> <td>1</td> <td>T1</td> <td>2010-09-27</td> <td>2010-09-27</td> <td>08:15</td> <td>09:00</td> </tr> <tr> <td>STUSP1---</td> <td>15TA/101FSP5118</td> <td>0.00</td> <td>0.75</td> <td>TIMEFRAVÆR</td> <td>J</td> <td></td> <td>3</td> <td>T1</td> <td>2010-09-30</td> <td>2010-09-30</td> <td>09:45</td> <td>10:30</td> </tr> </tbody> </table> | Utdanning | Undgruppe | Antall dager | Antall timer | Fag | Opptelling | Henviisning | Pos | Termin | Fradato | Til dato | Starttid | Sluttid | STUSP1--- | | 1.00 | 0.00 | DAGFRAVÆR | J | | | T2 | 2010-03-04 | 2010-03-04 | 00:00 | 00:00 | STUSP1--- | 15TA/091ENG1002 | 0.00 | 0.75 | TIMEFRAVÆR | N | IV | 5 | T2 | 2010-03-04 | 2010-03-04 | 11:15 | 12:00 | STUSP1--- | 15TA/091KR01001 | 0.00 | 0.75 | TIMEFRAVÆR | J | | 5 | T2 | 2010-03-11 | 2010-03-11 | 11:15 | 12:00 | STUSP1--- | 15TA/091KR01001 | 0.00 | 0.75 | TIMEFRAVÆR | J | | 4 | T2 | 2010-03-11 | 2010-03-11 | 10:30 | 11:15 | STUSP1--- | | 1.00 | 0.00 | DAGFRAVÆR | J | | | T2 | 2010-04-27 | 2010-04-27 | 00:00 | 00:00 | STUSP1--- | 15TA/101ENG1002 | 0.00 | 0.75 | TIMEFRAVÆR | J | | 1 | T1 | 2010-06-14 | 2010-06-14 | 08:15 | 09:00 | STUSP1--- | 15TA/101ENG1002 | 0.00 | 0.75 | TIMEFRAVÆR | J | | 2 | T1 | 2010-09-27 | 2010-09-27 | 09:00 | 09:45 | STUSP1--- | 15TA/101ENG1002 | 0.00 | 0.75 | TIMEFRAVÆR | J | | 1 | T1 | 2010-09-27 | 2010-09-27 | 08:15 | 09:00 | STUSP1--- | 15TA/101FSP5118 | 0.00 | 0.75 | TIMEFRAVÆR | J | | 3 | T1 | 2010-09-30 | 2010-09-30 | 09:45 | 10:30 |
| Utdanning | Undgruppe | Antall dager | Antall timer | Fag | Opptelling | Henviisning | Pos | Termin | Fradato | Til dato | Starttid | Sluttid | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| STUSP1--- | | 1.00 | 0.00 | DAGFRAVÆR | J | | | T2 | 2010-03-04 | 2010-03-04 | 00:00 | 00:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| STUSP1--- | 15TA/091ENG1002 | 0.00 | 0.75 | TIMEFRAVÆR | N | IV | 5 | T2 | 2010-03-04 | 2010-03-04 | 11:15 | 12:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| STUSP1--- | 15TA/091KR01001 | 0.00 | 0.75 | TIMEFRAVÆR | J | | 5 | T2 | 2010-03-11 | 2010-03-11 | 11:15 | 12:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| STUSP1--- | 15TA/091KR01001 | 0.00 | 0.75 | TIMEFRAVÆR | J | | 4 | T2 | 2010-03-11 | 2010-03-11 | 10:30 | 11:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| STUSP1--- | | 1.00 | 0.00 | DAGFRAVÆR | J | | | T2 | 2010-04-27 | 2010-04-27 | 00:00 | 00:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| STUSP1--- | 15TA/101ENG1002 | 0.00 | 0.75 | TIMEFRAVÆR | J | | 1 | T1 | 2010-06-14 | 2010-06-14 | 08:15 | 09:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| STUSP1--- | 15TA/101ENG1002 | 0.00 | 0.75 | TIMEFRAVÆR | J | | 2 | T1 | 2010-09-27 | 2010-09-27 | 09:00 | 09:45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| STUSP1--- | 15TA/101ENG1002 | 0.00 | 0.75 | TIMEFRAVÆR | J | | 1 | T1 | 2010-09-27 | 2010-09-27 | 08:15 | 09:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| STUSP1--- | 15TA/101FSP5118 | 0.00 | 0.75 | TIMEFRAVÆR | J | | 3 | T1 | 2010-09-30 | 2010-09-30 | 09:45 | 10:30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registrering og rutiner i Extens | Når fravær hentes inn i Extens fra andre system, må skolen kvalitetssikre at timene i Extens er i 60-minutters enheter. Viser til "Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet" : pkt. 3.5, 3.10 og 3.11. Brev om føring av fravær på vitnemål og KB ved sykdom Udir-1-2010 Individuell vurdering i grunnskolen og videregående opplæring etter forskrift til opplæringsloven kapittel 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kontroller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Variabel | Orden og adferd (oppførsel) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---------|----------|----------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|------|----|-----|--|---|--|---|---------|----|-----|----|---|---------|---|---------|----|-----|----|---|---------|---|---------|----|-----|----|---|---------|---|---------|----|-----|---|---|---------|---|------|----|-----|--|---|--|---|---------|----|-----|--|---|---------|---|---------|----|-----|--|---|---------|---|-------|-----|-----|--|---|-------|---|
| Felt navn i Extens | Legges som "fag" ORD1, ORD2, ORD3 – ATF1, ATF2, ATF3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definisjon | Karakterer i orden og adferd ved halvårsvurdering jf. forskrift til opplæringsloven § 3-15 og standpunkt karakterer etter avsluttet opplæring i skole jf. forskrift til opplæringsloven § 3-19 . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyldige koder | God (G) vanlig god orden og vanlig god adferd (oppførsel) Nokså god (Ng) klare avvik fra vanlig orden og vanlig adferd (oppførsel) Lite godt (Lg) i ekstraordinære tilfeller ved store avvik fra vanlig orden og vanlig adferd (oppførsel) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Utfyllende kommentar | Karakter i orden og i adferd (oppførsel) føres i henhold til forskrift til opplæringsloven § 3-6 . For fastsetting av karakter i orden og adferd vises til forskrift til opplæringsloven § 3-15 og § 3-19 . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hvor plassert i Extens | Feltet ligger på Register – Elev – fliken Aktivitet <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fag</th> <th>Hvordan</th> <th>Periode</th> <th>E. timer</th> <th>Akt.type</th> <th>Off.fagkode</th> <th>Innskr.karakter</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ATF2</td> <td>OR</td> <td>091</td> <td></td> <td>S</td> <td></td> <td>G</td> </tr> <tr> <td>ENG1003</td> <td>FF</td> <td>091</td> <td>56</td> <td>S</td> <td>ENG1003</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>KRO1002</td> <td>FF</td> <td>091</td> <td>56</td> <td>S</td> <td>KRO1002</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>NOR1206</td> <td>FF</td> <td>091</td> <td>56</td> <td>S</td> <td>NOR1206</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>NOR1207</td> <td>FF</td> <td>091</td> <td>0</td> <td>S</td> <td>NOR1207</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>ORD2</td> <td>OR</td> <td>091</td> <td></td> <td>S</td> <td></td> <td>G</td> </tr> <tr> <td>PFO4209</td> <td>PF</td> <td>091</td> <td></td> <td>S</td> <td>PFO4209</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>PIN2001</td> <td>FP</td> <td>091</td> <td></td> <td>S</td> <td>PIN2001</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>---</td> <td>---</td> <td></td> <td>-</td> <td>-----</td> <td>.</td> </tr> </tbody> </table> | Fag | Hvordan | Periode | E. timer | Akt.type | Off.fagkode | Innskr.karakter | ATF2 | OR | 091 | | S | | G | ENG1003 | FF | 091 | 56 | S | ENG1003 | 3 | KRO1002 | FF | 091 | 56 | S | KRO1002 | 5 | NOR1206 | FF | 091 | 56 | S | NOR1206 | 3 | NOR1207 | FF | 091 | 0 | S | NOR1207 | 2 | ORD2 | OR | 091 | | S | | G | PFO4209 | PF | 091 | | S | PFO4209 | 5 | PIN2001 | FP | 091 | | S | PIN2001 | 4 | ----- | --- | --- | | - | ----- | . |
| Fag | Hvordan | Periode | E. timer | Akt.type | Off.fagkode | Innskr.karakter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ATF2 | OR | 091 | | S | | G | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENG1003 | FF | 091 | 56 | S | ENG1003 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KRO1002 | FF | 091 | 56 | S | KRO1002 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOR1206 | FF | 091 | 56 | S | NOR1206 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOR1207 | FF | 091 | 0 | S | NOR1207 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ORD2 | OR | 091 | | S | | G | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PFO4209 | PF | 091 | | S | PFO4209 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PIN2001 | FP | 091 | | S | PIN2001 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ----- | --- | --- | | - | ----- | . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registrering og rutiner i Extens | I Extens føres karakterene med G, NG eller LG Type (Hvordan) = OR Navn på faget = Orden eller Adferd | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kontroller | Gå til Verktøy – Elev – Serieendre tildelte aktiviteter F11 Feltvalg Ta opp feltene: Personid – Off.fagkode – Periode – Hvordan – Innskr.karakter – Basisgruppe F9 Utvalg/sort Gjør utvalg på egen skole Periode = 101 (eks) Fag = ORD?,ATF? Hvordan = ikke OR Her vil vises alle elever som ikke har OR i feltet Hvordan . Disse må rettes opp. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Variabel | Karakterer | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|-------------|-----------------|----------|-------------|---------|------|--|----------------|---------|------|--|----------------|--------|----|--|--|
| Feltnavn i Extens | Innskr.karakter | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definisjon | Gyldige karakterer jf. skriv fra Utdanningsdirektoratet om " Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet ", og forskrift til opplæringsloven § 3-4 . | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyldige koder | 1-6 Tallkarakterer B/IB Bestått/ikke bestått D/ID Deltatt/ikke deltatt F Fritatt GK Godkjent IV Ikke vurderingsgrunnlag IM Ikke møtt | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Utfyllende kommentar | I forbindelse med realkompetansevurdering benyttes GK (Godkjent) Der det ikke er grunnlag for å sette vurdering føres IV (Ikke vurderingsgrunnlag). For elever som ikke møter til eksamen, samme hva grunn er, føres IM (ikke møtt). FAM29 "Eksamen ikke avlagt" for IB, ID, IV og IM kan i utgangspunktet ikke framkomme på et vitnemål når vurderingen er gitt i fag som inngår i grunnlaget for bestått yrkes- eller studiekompetanse. Innen IB (International Baccalaureate) benyttes karakterene 1-7, A-E og IV | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hvor plassert i Extens | Feltet ligger på Register – Elev – fliken Aktivitet  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registrering og rutiner i Extens | Det er lagt inn en ugyldig karakterer i feltet Innskr.karakter <table border="1" data-bbox="405 1422 1275 1632"> <thead> <tr> <th>Off.fagkode</th> <th>Innskr.karakter</th> <th>Karakter</th> <th>Fagmerknaad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>HEA2004</td> <td>----</td> <td></td> <td>FAM03, GRS/VGS</td> </tr> <tr> <td>REA3025</td> <td>----</td> <td></td> <td>FAM03, GRS/VGS</td> </tr> <tr> <td>VT1260</td> <td>6-</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Når det er skrevet inn feil karakter i feltet Innskr.karakter vil det ikke komme opp noe i feltet Karakter . | Off.fagkode | Innskr.karakter | Karakter | Fagmerknaad | HEA2004 | ---- | | FAM03, GRS/VGS | REA3025 | ---- | | FAM03, GRS/VGS | VT1260 | 6- | | |
| Off.fagkode | Innskr.karakter | Karakter | Fagmerknaad | | | | | | | | | | | | | | |
| HEA2004 | ---- | | FAM03, GRS/VGS | | | | | | | | | | | | | | |
| REA3025 | ---- | | FAM03, GRS/VGS | | | | | | | | | | | | | | |
| VT1260 | 6- | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kontroller | Gå til Verktøy – Elev – Serieendre tildelte aktiviteter F11 Feltvalg Ta opp feltene: Personid – Off.fagkode – Periode – Akt.type – Innskr.karakter – Karakter – Hvordan – Basisgruppe F9 Utvalg/sort | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| | <p>Gjør utvalg på egen skole Periode = 101 Akt.type = T2,S,E (alt T1) Innskr.karakter = (utfylt) Karakter = (tom)</p> <p>Dersom søket returnerer treff må disse kontrolleres. Da er det lagt inn feil karakter i feltet Innskr.karakter. Dette må rettes opp.</p> |
|--|---|

Beskrivelse av elelektronisk Vigo-kontroll

Sentralt bør kontrollere i Fil – dataoverføring – Eksport – Eksportsystemer kjøres før eksport. Har skolene bra rutiner for kontroll av data, vil denne kontrollen gi få utslag, og det er mindre å melde tilbake til skolene for retting.

2003, Kontroll_Vigo er en omfattende kontroll som dermed kan ta noe tid

| System | | 2003, Kontroll_Vigo | | <input type="checkbox"/> Vis res |
|---|--------------------------|--------------------------|--|----------------------------------|
| Info | | | | |
| Kontroll-Vigo. Kontrollen er omfattende. Se hjelpefil. Kun endringsfil juni 2010. Gjør evt. endring i mappe for lagring av fil, og endre filnavnet. Regler for filnavn: Filnavn består av: En tekst + data som hentes + en filtype Eksempel: Kontroll-HMS + en av disse kodene: "USER" = henter brukerid som er innlogget "DATE" = Dagens dato "TIME" = Dagens dato + klokkeslett "USERDATE" = Brukerid + dato "USERTIME" = Brukerid + dato og klokkeslett + .TXT | | | | |
| | M | E | Ledetekst | Innhold |
| 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Lagre fil til mappe | C:\TEMP |
| 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Filnavn | Kontroll-Vigo-"DATE".TXT |
| 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Personid, * = flere person., kan ta lang tid | * |
| 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Utvalg enhet, ved * sjekkes ikke sluttenthet | * |
| 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Utvalg utdanning | * |
| 6 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Utvalg basisgruppe | * |
| 7 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Utvalg periode. * = gjeldende periode | * |
| 8 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Skal Fullførtkode sjekkes? (J/N) | J |
| 9 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Skal bare elever med J til Vigo sjekkes? (J/N) | J |

For å kunne skille mellom hovedenhet og sluttenthet må sluttenthet enten ha "SLUT" i enhet, eller SL/SLUTT i type på enhet.

| Enhet | Feiltekster | Hva må gjøres |
|--|---|--|
| Virksomhet Ansvarlig Til Vigo J | Enheten mangler virksomhet. Enheten mangler hovedansv. Enhet N Til Vigo | Legges inn Legges inn Kontrolleres/ Evt. rettes |
| Skolenummer | Skolekode er ikke utfylt i fliken Koder | Legges inn |
| Utdanning Til Vigo J | Utd. N Til Vigo. | Kontrolleres/ Evt. rettes |
| Inntakskode < 10 tegn | Feil inntakskode/akt utdanning | Rettes opp |
| Basisgruppe Til Vigo J | Basisgr N Til Vigo. | Kontrolleres |
| Person Personid | Ugyldig fødselsnr. | Kontrolleres/ Evt. rettes |
| Postnr < 4 tegn Fylke/Kommunenr < 4 tegn | Feil postnr. Feil fylke-/kommunenr. | Rettes Rettes |
| Elev Til Vigo J | Elev N Til Vigo. | Kontrolleres/ Evt. rettes |

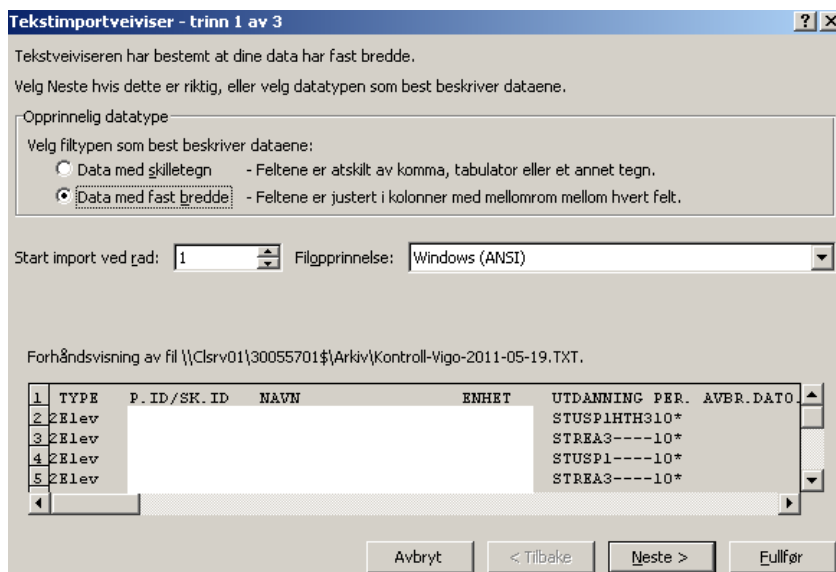
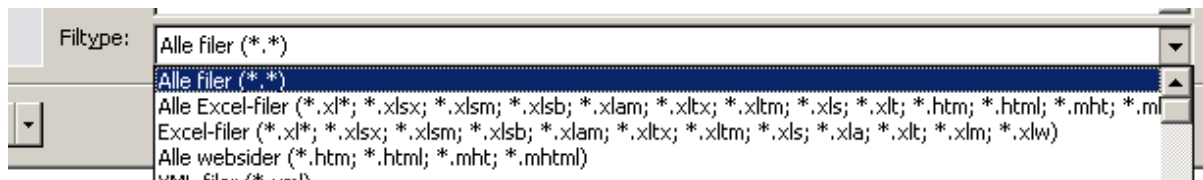
| | | |
|--|--|---|
| Avbruddsdato Fullførtkode (på gjeldende enhet/utd/sk.år) Utdanning | Avbruddsdato utenfor skoleåret Fullførthk. mangler "Aktuell utd" reg. på fl. enheter | Rettes Legges inn Kontrolleres/ Mangler start-/avbruddsdato? Kan være elever som har Undervisning på to skoler eller Er både elev og privatist. |
| Fag NOR3*, ENG3* null tim. | Fag "aktuelle fag" mangler timer. | Legg inn timer På E.timer Kontrolleres |
| Fag timetall mot aktivitet timetall Off.fagkode < 7 tegn bortsett fra ATF* og ORD* | Ulikt timet. på fag/elev "aktuelle fag" | Rettes |
| Avbruddsdato aktivitet Type(Hvordan) er blankt eller FF,PF,FP,VP,UP,OR | For kort fagk. "aktuelle fag" Akt.avbr. utenfor sk.år. "aktuelle fag" | Rettes |
| Aktype E sjekkes mot akt.form P,MP,S,M | Feil type/fag "aktuelle fag" Feil akt.form på akt.type E "aktuelle fag" | Rettes |

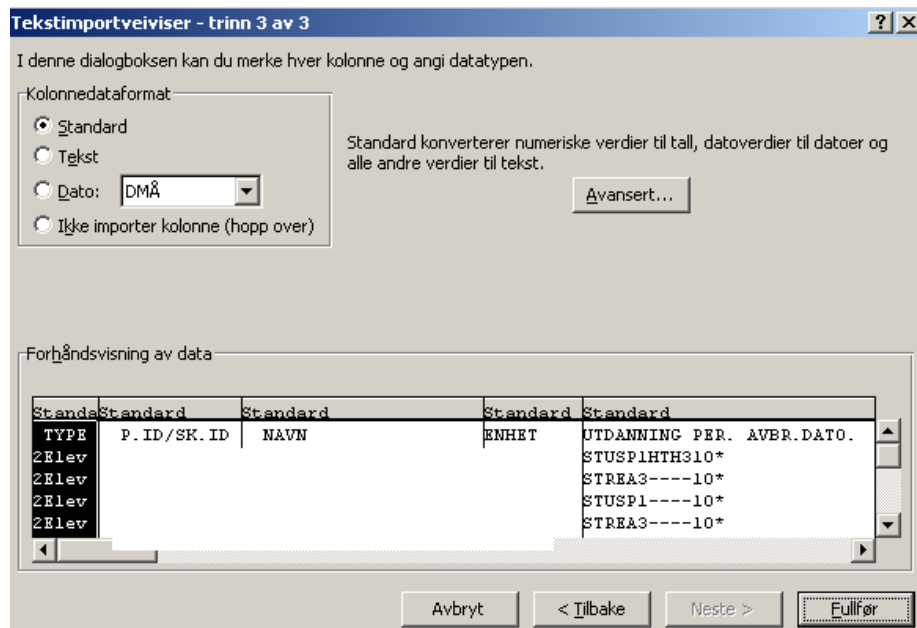
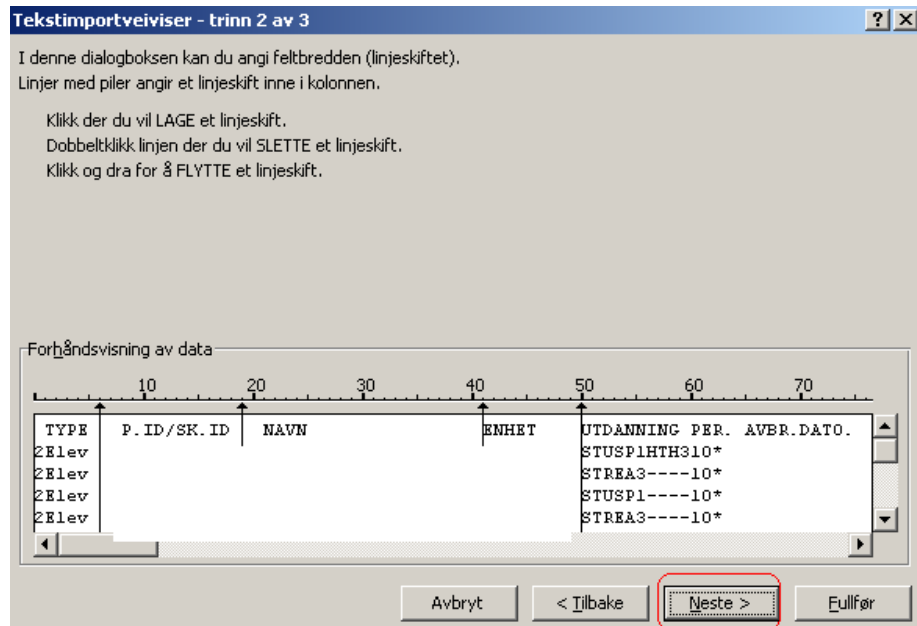
Medio juni kommer en ny versjon som også inneholder Type (Hvordan) IO.

For letter å kunne lese kontrollen:

Eksport-kontroll Vigo (Fil – Dataoverføringer – Eksport – Eksportsystemer - Kontroll_Vigo).

- Vis fil huker av i eksportdialogen og vises i notepad – lagre fila.
- Åpne regneark (kolonne der personid skal limes inn kan markeres – høyreklikk – Formater celler – velg tekst – personid kommer sammenhengende med 11 siffer (kan også gjøres i etterkant ved høyreklikk – formater celler – Spesielt – Personnummer -> xxxxxx-xxxxx)
- Fil – Åpne – hent aktuell fil fra arkivet - Velg filtype Alle filer (*,*)
- Tekstimportveiviser trinn 1 skal være avmerket i Data med fast bredde
- Neste
- Neste
- Fullfør





Regler for beregning av elevstatus i Vigo

Ajour 23.08.2010

Starter på toppen og avbryter når et kriterium oppfylles.

| Hvis | Elevstatus |
|---|--------------------|
| 1 Hvis manuell elevstatus er utfyllt | Manuell elevstatus |
| 2 Hvis elevkursets sluttdato er utfyllt | S |
| 3 Hvis elevkursets kurs er på nivå 0 | E |
| 4 Hvis elevkurset er markert som voksen-elevkurs | V |
| 5 Hvis skolenr slutter på 000 og kurset er Reform 94 | L |
| 6 Hvis skolenr slutter på 000 og programområdet er Kunnskapsløftet og kategori er --, G-, G1, G2, V- eller F- | L |
| 7 Hvis skolenr slutter på 000 og programområdet er Kunnskapsløftet og kategori er I-, K-, K1, K2 eller H- | K |
| 8 Hvis skolenr slutter på 000 | X |
| 9 Hvis skolenr er 24499 (uspesifisert videregående skole) | I |
| 10 Hvis elevkurset ikke har karakterlinjer | X |
| 11 Hvis elevkurset kun inneholder fagstatus E | E |
| 12 Hvis elevkurset kun inneholder fagstatus F | E |
| 13 Hvis elevkurset kun inneholder fagstatus N | E |
| 14 Hvis elevkurset kun inneholder fagstatus A | A |
| 15 Hvis elevkurset kun inneholder fagstatus U | U |
| 16 Hvis elevkurset kun inneholder fagstatus P | P |
| 17 Hvis elevkurset kun inneholder fagstatus V | V |
| 18 Hvis elevkurset kun inneholder fagstatus R | V |
| 19 Hvis elevkurset kun inneholder fagstatus O | O |
| 20 Hvis elevkurset kun inneholder fagstatus S | S |
| 21 Hvis elevkurset kun inneholder fagstatus H | H *1 |
| 22 Hvis elevkurset kun inneholder fagstatus I | I *1 |
| 23 Hvis elevkurset kun inneholder fagstatus F og P | P |
| 24 Hvis elevkurset kun inneholder fagstatus S og F | S |
| 25 Hvis elevkurset kun inneholder fagstatus S og P | P |
| 26 Hvis elevkurset kun inneholder fagstatus S og F og P | P |

Se bort fra fagstatusene S, F og P i resten av beregningen.

| | |
|---|------|
| 25 Hvis resten av elevkurset inneholder minst 1 fagstatus A | A |
| 26 Hvis resten av elevkurset inneholder minst 1 fagstatus E | E |
| 27 Hvis resten av elevkurset inneholder minst 1 fagstatus N | E |
| 28 Hvis resten av elevkurset inneholder minst 1 fagstatus U | U |
| 29 Hvis resten av elevkurset inneholder minst 1 fagstatus O | O |
| 30 Hvis resten av elevkurset inneholder minst 1 fagstatus V | V |
| 31 Hvis resten av elevkurset inneholder minst 1 fagstatus R | V |
| 32 Hvis resten av elevkurset inneholder minst 1 fagstatus H | H *1 |
| 33 Hvis resten av elevkurset inneholder minst 1 fagstatus I | I *1 |
| Ellers | X |

Merknader:

*1 Fagstatusene H og I er gått ut, men det ligger "gamle" forekomster i basen. De må derfor fortsatt behandles.

Endringslogg fra versjon 1.0 til 2.0

Variablene og tabellene det er gjort endringer i er merket med kryss i oversikten under. Endringen kan være alt fra små rettinger av skrivefeil, endringer, ny bilder og/eller presiseringer i teksten.

| Variabel | Felt navn i Extens | Definisjon | Gyldige koder | Utfyllende kommentar | Hvor plassert | Registrering og rutiner | Kontroller |
|--|--------------------|------------|---------------|----------------------|---------------|-------------------------|------------|
| Fødselsnummer | | | | X | | X | X |
| Vigo skolenummer (Ny variabel i år) | X | X | X | X | X | X | X |
| Utdanningsprogram (Ny variable i år) | X | X | X | X | X | X | X |
| Programområdekode | | X | X | X | X | X | X |
| Fagkode | | | X | X | X | X | X |
| Fagtype | | X | X | X | | X | X |
| Ajourholdskode | | | X | X | | X | X |
| Startdato på programområde | | X | X | X | | X | X |
| Startdato på faget | X | | X | X | X | X | X |
| Avbruddsdato på programområdet | | X | X | X | X | X | X |
| Avbruddsdato på faget | | X | X | X | X | X | X |
| Avbruddsårsak | | X | X | X | X | | |
| Fagstatus | | | X | X | | X | |
| Elevstatus | | | X | X | | X | X |
| Elevtimer | | | | X | X | X | X |
| Spesialundersvisning | | | X | X | | X | |
| Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter | | | X | X | | X | X |
| Styrket opplæring i norsk og engelsk | | | X | X | | | X |
| Karaktertermin | | | X | X | | X | X |
| Merknad for Prosjekt til fordypning | | | | X | X | X | X |
| Eksamensform | | | | X | X | X | X |
| FAM-kode | | | | tatt bort tekst | X | X | X |
| FAM-merknad | | | | X | X | X | X |
| VMM-kode | | | | tatt bort tekst | X | X | X |
| VMM-merknad | | | | X | X | X | |
| Vedlegg (Ny variable i år) | X | X | | | X | X | X |
| Oppmøtestatus | | X | X | X | X | X | X |
| Fullførtkode | | | X | X | | X | X |
| Bevistype | | | | | X | X | X |
| Karakterstatus | | | | X | X | X | X |
| Fravær (Ny variable i år) | X | X | X | X | X | X | X |
| Orden og adferd (Ny variable i år) | X | X | X | X | X | X | X |
| Karakterer (Ny variable i år) | X | X | X | X | X | X | X |