

# Bruksanvisning – Fjernlån

Merk dokumentet på følgende måte:

Syvsifret biblioteknummer benyttes til merkingen.

1. Skriv de tre første sifrene til venstre nederst (eller øverst) på en lapp, skriv de fire siste til høyre nederst (eller øverst) på lappen (bruk gjerne stikkseddelen fra Bibsys eller annet program)

Legg lappen i boken, la nr. stikke ut på nedsiden

2. Er det papirkopier legges disse i en konvolutt (limes ikke igjen) og merkes som vist nedenfor.

Legg alle dokumentene i kassen til NBT

Ingen sortering er nødvendig.

Ved spørsmål, ta kontakt på telefon 22 65 64 50 eller mail [post@nbt.as](mailto:post@nbt.as)

For oppdatert rute se [www.nbt.as](http://www.nbt.as)

