



**OPPLAND**  
fylkeskommune

# **REGLEMENT FOR OPPLAND FYLKESTING**

**Vedtatt av fylkestinget 30.9.2015, sak 58/15**

# Innhold

§ 1	Fylkestingets ansvarsområde .....	3
§ 2	Valg .....	3
§ 3	Innkalling. Dokumenter .....	3
§ 4	Møteplikt. Møterett. Forfall. Vararepresentanter .....	4
§ 5	Hvilke andre enn fylkestingets representanter tar del i møtet? .....	4
§ 6	Fylkestingets arbeidsform. Saksforberedende komiteer i fylkestinget .....	4
§ 7	Møteleder. Åpne eller stengte dører. Taushetsplikt .....	5
§ 8	Møtets åpning og avslutning .....	5
§ 9	Rekkefølgen for behandling av sakene. Sak som er tatt opp til behandling. Sak som ikke er nevnt i innkallingen .....	5
§ 10	Inhabilitet .....	6
§ 11	Redegjørelse for saken. Talernes rekkefølge. Saksordførers oppgaver .....	6
§ 12	Ordskiftet .....	6
§ 13	Møtelederens stilling under ordskiftet .....	7
§ 14	Avgrensning og avslutning av ordskiftet .....	7
§ 15	Forslag .....	7
§ 16	Saken tas opp til avstemning .....	7
§ 17	Prøveavstemning .....	8
§ 18	Stemmemaaten .....	8
§ 19	Forespørsler .....	8
§ 20	Orden i salen .....	10
§ 21	Føring av møtebok. Møtets slutt .....	10
§ 22	Tilsyn og kontroll .....	11

## **§ 1 Fylkestingets ansvarsområde**

Fylkestinget er fylkeskommunens øverste organ og fatter beslutning på vegne av fylkeskommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Fylkestinget har det øverste tilsynet med den fylkeskommunale forvaltning og kan forlange enhver sak fremlagt for seg til orientering eller avgjørelse. Tilsynsplikten omfatter alle sider ved fylkeskommunens virksomhet. Fylkestinget skal se til at virksomheten drives i samsvar med gjeldende bestemmelser i lover og forskrifter, fylkeskommunale reglement og vedtekter og fylkestingets vedtak.

Fylkestinget i Oppland består av 37 representanter med vararepresentanter som velges på den måte som lovgivningen fastsetter.

## **§ 2 Valg**

Fylkestinget velger i henhold til kommuneloven fylkesordfører og fylkesvaraordfører i konstituerende møte.

Fylkestinget velger valgnemnd ved konstituering, og valgnemnda skal bestå av én representant fra hvert fylkestingsparti. Valgnemnda skal legge frem tilråding i saker om valg som foretas av fylkestinget.

For øvrige valg i perioden ivaretas valgnemndas funksjon av fylkesutvalget.

## **§ 3 Innkalling. Dokumenter**

Fylkestinget fatter vedtak i møte og trer sammen etter bestemmelsene i kommunelovens § 32. Fylkesutvalget fastsetter tid og sted der samlingen skal holdes. Fylkestinget sammenkalles ellers når fylkesordføreren finner det påkrevd, eller når minst 1 / 3 av fylkestingets representanter krever det.

Fylkesordføreren kunngjør fylkestingets samling. Samtidig sendes innkalling til hvert medlem av fylkestinget og de vararepresentanter som skal møte.

Kunngjøringen og innkallingen skal inneholde opplysninger om tid og sted for samlingen, spesifisert saksliste over de saker som skal behandles og opplysning om hvor saksdokumentene er lagt ut. Fylkesordfører har samtidig ansvaret for å opplyse om hvilke saker som skal behandles i hvilken komité og at oversikt med navngitte saksordførere følger sakslisten.

Foreliggende saker med innstilling som legges fram til behandling, sendes fylkestingets representanter, vararepresentanter og revisjonen senest sju dager før samlingens første møte.

Avtrykk av saksdokumentene legges samtidig ut til ettersyn på de steder som er nevnt i

kunngjøringen. Dette gjelder likevel ikke dokumenter som kan unntas fra offentlighet etter lov om offentlighet i forvaltningen eller annen lov, og som fylkesordføreren finner er av den art at de ikke bør bli kjent for andre enn fylkestingets representanter.

#### **§ 4 Møteplikt. Møterett. Forfall. Vararepresentanter**

Fylkestingets representanter og vararepresentanter som blir innkalt, plikter å møte med mindre de har gyldig forfall, jf. § 40 i kommuneloven.

En representant eller en innkalt vararepresentant som ikke kan møte i fylkestinget, skal uten opphold søke fylkesordfører om fritak. Fylkesordføreren kaller straks inn vararepresentant etter reglene i kommunelovens § 16. Det samme gjør fylkesordføreren når han/hun er kjent med at noen må fratre som ugild i sak som skal behandles på møtet. Fylkesordførers avgjørelse forelegges fylkestinget.

Den som på grunn av lovlig forfall må forlate møtet helt eller midlertidig underveis, melder straks fra til møtelederen. Har en representant lovlig tatt sete i forsamlingen tar han/hun del i møtet inntil en påbegynt sak er behandlet ferdig. Eventuell vararepresentant trer inn etter reglene i kommunelovens § 16.

Har en vararepresentant lovlig tatt sete i forsamlingen, og den hvis plass han/hun har inntatt, eller en vararepresentant som i nummerorden står foran ham, deretter innfinner seg, tar han del i møtet inntil den sak er behandlet ferdig som var påbegynt da vedkommende inntar seg.

#### **§ 5 Hvilke andre enn fylkestingets representanter tar del i møtet?**

Fylkesordføreren eller fylkestinget kan gi andre talerett i spesielle saker eller anledninger. Andre kan ta del når særskilt lovbestemmelse gir dem rett til det, og da med de rettigheter og plikter vedkommende lov gir dem.

#### **§ 6 Fylkestingets arbeidsform. Saksforberedende komiteer i fylkestinget**

Fylkestinget har tre saksforberedende komiteer med lik fordeling fra fylkestingets medlemmer:

- Komité for næring, miljø og klima
- Komité for opplæring og kultur
- Komité for samferdsel og trafiksikkerhet

Fylkestinget vedtar representantenes fordeling i komiteene, etter forslag og innstilling av valgmennda.

Komiteene innstiller overfor fylkestingets plenum.

Reglementets § 4 gjelder for møtene i saksforberedende komiteer.

Komiteene avgir innstilling overfor fylkestinget senest sju dager før plenumsbehandling.

Kontrollutvalget behandler og avgir innstilling i saker som i henhold til lov og reglement skal legges fram for fylkestinget.

Fylkestingets valgnemnd avgir innstilling til fylkestinget i saker om valg.

## **§ 7 Møteleder. Åpne eller stengte dører. Taushetsplikt**

Fylkesordføreren eller fylkesvaraordføreren leder møtene i fylkestingets plenum. Har begge disse forfall, skal det velges en særskilt møteleder etter reglene i kommunelovens § 32.

Møtene holdes for åpne dører. Fylkestinget kan allikevel gjøre vedtak om at en sak skal behandles for stengte dører, jfr. kommunelovens § 31. Forhandlinger om dette foregår for stengte dører hvis møtelederen krever det, eller fylkestinget vedtar det.

Blir det vedtatt å behandle en sak for stengte dører, plikter fylkestingets representanter, de fylkeskommunale tjenestemenn og andre som måtte være til stede, å bevare tausheten om forhandlingene og om de vedtak som gjøres. Taushetsplikten varer inntil annet måtte bli bestemt. I den grad det er nødvendig at også andre er til stede under behandlingen av en slik sak, skal møtelederen avkreve taushetsløfte fra disse.

Fylkesordføreren skal etter anmodning gi tillatelse til å gjøre opptak av eller overføre lyd eller bilde fra åpne møter, såfremt dette ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møtet.

## **§ 8 Møtets åpning og avslutning**

Ved møtets åpning foretas navneopprop. Er det lovlige minste antall representanter til stede, erklærer møtelederen møtet satt. Ved konstituerende fylkesting må minst 2 / 3 av fylkestingets representanter være til stede.

Er det i samband med oppropet reist innvending mot noens rett til å ta sete i fylkestinget, eller tvil om noe forfall, gjøres først vedtak om dette.

Fra møtet er satt til møtet er slutt kan ikke noen av forsamlingens representanter forlate salen for kortere eller lengre tid uten på forhånd å melde fra til møtelederen.

Representanter og vararepresentanter som møter etter oppropet, melder seg til møtelederen før de tar sete.

## **§ 9 Rekkefølgen for behandling av sakene. Sak som er tatt opp til behandling. Sak som ikke er nevnt i innkallingen**

Sakene behandles i den rekkefølge som følger av innkallingen, men fylkestinget kan vedta en annen rekkefølge. Meldinger/utredninger som legges fram for fylkestinget til diskusjon behandles normalt

før de ordinære sakene. Ulike forespørslers etter reglementets § 19 behandles ved innledningen av fylkestinget.

Er en sak tatt opp til behandling, kan møtet ikke heves før saken er avgjort ved avstemning, eller fylkestinget har vedtatt å utsette forhandlingene om den.

Fylkestinget kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak eller avvise en sak som står på saklisten.

Fylkestinget kan også behandle saker, uttalelser og resolusjoner som ikke er nevnt i innkallingen, dersom fylkestinget vedtar det med alminnelig flertall. Vedtak i slike saker kan likevel ikke gjøres dersom møtelederen eller 1/3 av de møtende motsetter seg det, jf. kommunelovens § 34.

## **§ 10 Inhabilitet**

Den som etter kommunelovens § 40 nr. 3 er inhabil i en sak, eller som etter nr. 4 i samme paragraf blir fritatt, tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak.

## **§ 11 Redegjørelse for saken. Talernes rekkefølge. Saksordførers oppgaver**

Møtelederen leser opp den betegnelse saken har fått på saklista og gjengir det forslag til vedtak som er avgitt. Møtelederen overlater eventuelt ordet til saksordføreren som innenfor en tidsramme på 10 minutter redegjør for

- sakens behandling, med redegjørelse for de ulike sidene i debatten
- sakens innhold
- flertallsinnstillingen

En eventuell avvikende innstilling presenteres og begrunnes deretter av en evt. fraksjonsfører eller en annen person som representerer denne innstillingen.

Talene får ordet i den rekkefølge de ber om det. Ber flere om ordet samtidig, avgjør møtelederen rekkefølgen mellom dem.

Møtelederen kan tillate replikkordskifte, og fastsetter tidsbegrensninger for replikkordskiftet. Blir det under behandlingen av en sak stilt forslag om å utsette den, skal dette forslag drøftes og avgjøres før saken viderebehandles i realiteten.

## **§ 12 Ordskiftet**

Taleren skal rette sine ord til møtelederen, ikke til forsamlingen. Taleren skal holde seg nøye til den sak eller den del av saken som ordskiftet gjelder, og møtelederen skal se til at det blir gjort.

Forsamlingen eller andre må ikke krenkes i ord eller handling. Upassende eller fornærmende tale eller atferd tillates ikke. Heller ikke er det tillatt å skape uro som uttrykk for misnøye eller bifall.

Overtrer noen reglementets ordensbestemmelser, påtaler møtelederen dette. Retter taleren seg likevel ikke etter reglementet, kan møtelederen frata vedkommende ordet eller ved avstemning la forsamlingen avgjøre om vedkommende skal stenges ute fra resten av møtet.

### **§ 13 Møtelederens stilling under ordskiftet**

Møtelederen må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre det skjer for å overholde de bestemmelser som er gitt i reglementet, eller for å rette misforståelser fra talerens side.

Vil møtelederen utenfor den utredning som er nevnt i § 11 første ledd, ta del i ordskiftet med mer enn ganske korte innlegg, skal han/hun overlate ledelsen av forhandlingene til en annen, jfr. § 7.

### **§ 14 Avgrensning og avslutning av ordskiftet**

Strek settes etter forslag fra fylkesordføreren og tilslutning fra tinget med alminnelig flertall.

### **§ 15 Forslag**

Bare fylkestingets representanter eller møtende vararepresentanter som deltar i møtet, kan sette frem forslag.

Forslaget skal leveres inn skriftlig og i undertegnet stand til møtelederen. Går forslaget ut på hvem som skal velges eller ansettes, eller på at den sak som behandles skal utsettes eller oversendes til annet fylkeskommunalt organ, eller på at et forslag ikke skal vedtas, kan det gis muntlig. Møtelederen refererer forslaget.

Forslag kan ikke framsettes etter at strek er satt. Skal forslag likevel fremsettes må strek oppheves.

Alle fylkestingets representanter kan be om at saker sendes/tas opp i kontrollutvalget. Krav til slik oversendelse krever alminnelig flertall.

### **§ 16 Saken tas opp til avstemning**

Når ordskiftet er avsluttet, tar møtelederen saken opp til avstemning. Fra da og til den er avgjort ved avstemning, må det ikke være mer ordskifte om den eller settes fram noe nytt forslag. Heller ikke er det i dette tidsrom anledning til å ta noen annen sak opp til behandling.

Bare de representanter som er til stede i salen i det øyeblikk saken tas opp til avstemning, har rett til å stemme. De kan ikke forlate salen før avstemningen er ferdig, og de plikter å stemme. Ved valg og ansettelse kan blank stemmeseddel brukes, jf. kommunelovens § 40 nr. 2.

Er saken delt opp, eller det skal stemmes over flere forslag, setter møtelederen fram forslag om rekkefølgen av stemmegivningene. Blir det ordskifte om dette, skal møtelederen nøye se til at talerne holder seg bare til avstemningsspørsmålet.

## § 17 Prøveavstemning

Før endelig avstemning i en sak kan forsamlingen vedta prøveavstemninger som ikke er bindende.

Er den innstilling eller det forslag som det skal stemmes over, delt i flere poster eller paragrafer, bør det i alminnelighet stemmes foreløpig over hver enkelt post eller paragraf, og deretter til slutt - i tilfelle også her etter en prøveavstemning - over hele innstillingen eller hele forslaget.

## § 18 Stemmemåten

Avstemning iverksettes på en av disse måter:

- a) Ved stilltiende godkjenning, når ingen uttaler seg imot et forslag som møtelederen setter fram, med spørsmål om noen har noe å uttale mot det.
- b) Ved at møtelederen oppfordrer de representanter som er imot et forslag, til å avgi stemmetegn. Når møtelederen bestemmer det, eller en representant krever det, holdes kontravotering.
- c) Ved at møtelederen oppfordrer de representanter som er for et forslag, til å avgi stemmetegn. Når møtelederen bestemmer det, eller en representant krever det, holdes kontravotering.
- d) Ved navneopprop med ja eller nei som svar. Oppropet foretas i den rekkefølge som framgår av fylkestingets representantliste, og det bestemmes ved loddtrekning hvilket navn oppropet skal begynne med. En representant som møtelederen oppnevner til det, kontrollerer stemmegivningen ved merking på medlemslista.

Navneopprop brukes når møtelederen bestemmer det, når en representant krever det og dette krav får tilslutning av minst 1/5 av forsamlingen, og når møtelederen eller minst 1/5 av forsamlingen mener at utfallet av en stemmegivning etter punkt b foran (med etterfølgende kontravotering) ikke med sikkerhet kan fastslås.

Stemmegivning over om navneopprop skal brukes, skjer - uten forutgående ordskifte - på den måte som er nevnt foran under b.

- e) Ved sedler uten underskrift. To representanter som møtelederen oppnevner til det, teller opp stemmene.

Stemmesedler kan bare brukes ved valg og ved ansettelse av tjenestemenn. De skal brukes ved slike avstemninger når en representant krever det, jf. kommunelovens § 35 nr. 5.

Står stemmene likt etter avstemning i samsvar med punkt a, b, c og d, gjør møtelederens stemme utslaget. Ved valg og ansettelse gjelder likevel bestemmelsene i kommunelovens §§ 35 - 38. Ved behandling av økonomiplan og årsbudsjett følges reglene i kommunelovens § 35 nr. 2.

## § 19 Forespørsler

Hver representant av fylkestinget og vararepresentant som skal delta i møtet, kan stille forespørsler til fylkesordføreren. Forespørslene under b - d må være skriftlige og innlevert innen de frister som er



fastsatt av fylkestinget. Den enkelte fylkestingsrepresentant bestemmer selv hvilken type forespørsel som fremmes.

Forespørsler kan fremmes på følgende fire måter:

#### **a. Spontanspørsmål**

Spontanspørsmål kan reises ved innledningen av fylkestingets ordinære samling. Spontanspørsmål kan totalt ha en varighet på inntil 1 time.

De av fylkestingets representanter som ønsker å stille spørsmål tegner seg ved åpningen. I forståelse med fylkestinget avgjør møtelederen rekkefølgen på spørrene.

Spørsmålene skal være muntlige og korte - begrenset til ca. ett minutt. De trenger ikke være gjort kjent på forhånd.

Spørsmålene rettes til fylkesordføreren. Fylkesordføreren kan overlate til andre å besvare spørsmålet. Taletiden for svarer er ca. to minutter. Spørrer gis anledning til oppfølgende spørsmål / kommentar etter avgitt svar. Det gis ellers ikke anledning til ordskifte.

I samsvar med reglementets § 5 gis andre enn fylkestingets medlemmer anledning til å møte i fylkestinget med rett til å stille spontanspørsmål.

#### **b. Innmeldte spørsmål**

Andre spørsmål til fylkesordføreren enn de som er angitt under a, c og d skal leveres til fylkesordføreren innen tre virkedager før samlingens start. Innmeldte spørsmål gis i sammenheng og etter spontanspørsmål.

Fylkesordføreren kan overlate til andre å besvare spørsmålet.

Spørreeren og den som svarer kan hver ha et innlegg på henholdsvis to og tre minutter.

Etter besvarelsen av spørsmålet gis spørreeren anledning til å kommentere svaret. Ordskifte utover dette er ikke tillatt.

#### **c. Interpellasjon**

Prinsipielle og/eller grunngitte spørsmål stilles som interpellasjoner og danner grunnlag for politisk debatt. Interpellasjoner må være levert mottaker innen 10 dager før fylkestingets samling starter, og sendes representantene sammen med det øvrige materialet til møtet. Interpellasjon(er) behandles i sammenheng og etter spontanspørsmål og innmeldte spørsmål.

Interpellasjonen skal inneholde begrunnelse. Det er ikke anledning til å fremme forslag ved interpellasjon. Fylkesordfører kan overlate til andre å besvare interpellasjonen. Taletiden ved behandling av interpellasjoner er avgrenset til fem minutter til første innlegg av interpellanten og den som svarer interpellasjonen.

Videre debatt og behandling av interpellasjoner skjer etter reglene mht. taletid og lignende

som ved øvrig saksbehandling (§§ 12-18).

#### **d. Forberedte forslag**

Forberedte forslag skal være begrunnet og inneholde innstilling til vedtak. Forslaget må være levert fylkesordføreren for utsendelse senest 10 dager før fylkestingets plenums møte. Om forslaget skal settes på sakslista avgjøres av fylkestinget selv, med alminnelig flertall. Vedtak kan likevel ikke gjøres dersom møtelederen eller 1/3 av de møtende motsetter seg det. (Jf. Kommune-lovens § 34 og fylkestingets reglement § 9).

Ved behandling av forberedte forslag er reglene mht. taletid og lignende som ved øvrig saksbehandling (§§ 12-18).

### **§ 20 Orden i salen**

Møtelederen skal sørge for å opprettholde god orden i møtesalen. Hun/han skal således se til at talerne ikke blir avbrutt eller forstyrret. Hvis tilhørerne ved meningsytring eller på annen måte forstyrrer forhandlingene eller for øvrig opptrer på en måte som strider mot god orden, kan møtelederen vise ut vedkommende tilhører eller alle tilhørerne.

Tegninger, plakater, tabeller og lignende må ikke være anbrakt i salen under møtene, med mindre møtelederen eller i tilfelle fylkestinget samtykker.

Bruk av sosiale medier skal ikke foregå slik at det forstyrrer fylkestingets plenum. I fylkestingets plenum skal representantenes oppmerksomhet være rettet mot plenumsbehandlingen, hvor den politiske debatten og saksbehandlingen foregår. Oppland fylkesting forventer at representantene følger en høy etisk standard både på sosiale medier og i sitt verv for øvrig.

### **§ 21 Føring av møtebok. Møtets slutt**

Fylkestinget fører møtebok. I møteboka føres inn opplysninger om innkallingen, og for hvert møte føres inn møtested og -tid, fraværende representanter og møtende vararepresentanter. Trer noen fra eller til under forhandlingene, føres dette inn slik at det fremgår av møteboka, sammenholdt med representantfortegnelsen, hvem som har tatt del i voteringen i hver sak.

For øvrig føres inn det som må til for å vise gangen i forhandlingene, og at vedtakene gjøres etter rett framgangsmåte. Sakene føres kronologisk, og slik at en kan se hva saken gjelder. Under hver sak føres inn de forslag som er satt fram. Spørsmålsstillinger i skriftlige forespørsler etter § 19 protokollføres. Møtelederen - eller fylkestinget i tilfelle protest blir reist mot hans/hennes bestemmelse - avgjør om noen protokolltilførsel skal tillates.

Saker, uttalelser og resolusjoner som ikke er nevnt i innkallingen, men som behandles i fylkestinget, protokolleres i tråd med reglementet for øvrig.

Alt materiale som sendes/deles ut til representantene i tilknytning til møtet protokolleres f.eks. med tittel og utgiver/forfatter.

Møteboka godkjennes og underskrives av møtelederen og minst to andre representanter oppnevnt av fylkestinget.

Etter hver samling tas utskrift av møteboka. Et eksemplar av utskriften sendes alle representanter og vararepresentanter som var til stede i møtet, foruten til de representanter som hadde forfall. Et eksemplar av utskriften oppbevares på fylkesordførers kontor.

## **§ 22 Tilsyn og kontroll**

Tre eller flere av fylkestingets representanter kan, etter reglene i kommunelovens § 59, sammen bringe avgjørelser truffet av folkevalgt organ eller av administrasjonen inn for departementet for kontroll av avgjørelsens lovlighet.



**OPPLAND**  
fylkeskommune

